

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|--|---|
| Requisitante: Diretoria Executiva/Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da AMFRI | |
| Responsável pela Demanda: Vanessa C. Buzzi | Matrícula: 06/2025 |
| E-mail: compras@cim-amfri.sc.gov.br | Telefone: (47) 3404-8000 OU 93382-7484 |

| | |
|---|---|
| 1. Objeto/ Descrição da solução | |
| <p>Compra de equipamentos de informática para suprir a necessidade dos novos consultores do projeto PROMOBIS, que irão trabalhar nas dependências da sala do CIM-AMFRI, localizada no ELUME (Centro Regional de Inovação).</p> | |
| 2. Quantidades estimadas | |
| <p>Será necessário, no mínimo, a compra de de 12 (doze) notebooks Core i5, 8GB de memória RAM, SSD 512gb e, 6 (seis) computadores Intel Core i7 – AMD Ryzen 7 – Geforce RTX 5700 ou Redeon RX 5700 XT 16 GB SSD – 512 GB+ HD 1 TB.</p> | |
| 3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso) | |
| <p>A missão atribuída ao Consórcio Multifinalitário, abrange tarefas que requerem, sistematicamente, o aporte de serviços de recursos humanos não disponíveis para o desenvolvimento dos projetos e atividades a ela inerentes, principalmente, aqueles vinculados aos procedimentos de gestão Pública. Nesse contexto surge a necessidade premente de uma reestruturação do pessoal existente, considerando a eficácia e eficiência que deve ser oferecido aos Municípios e, a importância de transformar o projeto do PROMOBIS em realidade e, sem equipamentos de informática, isso não será possível.</p> | |
| 4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços | |
| <p>Entre Janeiro e Fevereiro de 2025</p> | |
| 5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras? | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não</p> | |
| 6. Informações adicionais | |
| <p>Para que o projeto do PROMOBIS possa progredir, foram feitas algumas exigências por parte do Banco Mundial, dentre elas, a contratação de mão de obra especializada, totalmente direcionada à finalização do referido projeto e, para que essa mão de obra, possa produzir é necessário que haja equipamentos de informática à disposição na sala do CIM-AMFRI, que fica localizada do ELUME.</p> | |
| 7. Anexos | |
| <p>Dotação:3 Projeto Atividade:2001 – Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI Elemento de despesa: 5235</p> | |
| Responsável pela Formalização da Demanda | Chefia Imediata |
| <p>Nome: Vanessa C. Buzzi Matrícula: 06/2025 Função: Gerente de Licitações e Contratos Assinatura: _____</p> | <p>Nome: Jaylon Jander Cordeiro da Silva Matrícula: 11/2023 Função: Diretor Executivo Assinatura: _____</p> |