

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Diretoria Executiva/Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da AMFRI	
Responsável pela Demanda: Vanessa Cristina Buzzi	Matrícula: 023/2024
E-mail: administracao@cim-amfri.gov.sc.br	Telefone: (47) 3404-8000

1. Objeto/ Descrição da solução

A provável contratação da Fundação Universidade do Vale do Itajaí para a prestação de serviços especializados de consultoria em confirmação do traçado, atualização do estudo preliminar, atualização orçamentária, gerenciamento e gamificação do projeto PROMOBIS, com fulcro nos artigos 74 - caput - inciso III - § 3º e, 75 – inciso XV, da Lei 14133/2021. Optou-se pela Fundação **Universidade do Vale do Itajaí – UNIVALI**, pois é uma instituição sem fins lucrativos e, que possui notória reputação por seus projetos de pesquisa a extensão, com 58 anos de atuação na construção do conhecimento e, no desenvolvimento de competências e, projetos em parceria, como o PROMOBIS.

2. Quantidades estimadas

Deverão ser executadas cinco etapas, entre novembro de 2024 até junho de 2025: Confirmação do Traçado, Atualização do Estudo Técnico Preliminar, Atualização Orçamentária, Gerenciamento e Gamificação.

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

É necessário, para o avanço do projeto PROMOBIS que, as cinco etapas supracitadas, sejam concluídas com sucesso, dentro do prazo estipulado, de oito meses.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Oito meses. (novembro 2024 a junho de 2025).

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

Sim Não (Previsão no Plano de Trabalho)

6. Informações adicionais

As despesas com a referida inexigibilidade correrão por conta da dotação:

Projeto / Atividade: 11 e 12 – Programa **04 – Sistema de Transporte Coletivo Estadual**

Dotação: 3.3.90 - Aplicações Diretas (2024/2025).

7. Anexos

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Vanessa Cristina Buzzi Matrícula: 23/2024 Função: Assessora Técnica Assinatura: _____	Nome: Jaylon Jander Cordeiro da Silva Matrícula: 10/2021 Função: Diretor Executivo Assinatura: _____