

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Diretoria Executiva/Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da AMFRI	
Responsável pela Demanda: <b>Vanessa C. Buzzi</b>	Matrícula: <b>023/2024</b>
E-mail: <a href="mailto:compras@cim-amfri.sc.gov.br">compras@cim-amfri.sc.gov.br</a>	Telefone: (47) 3404-8000

### 1. Objeto/ Descrição da solução

Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviço de locação de veículos (LOCADORA), por meio de pregão eletrônico, menor preço por lote, para atender a demanda de locomoção, à serviço, da equipe de trabalho do **Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da AMFRI – CIM-AMFRI, conforme especificações expostas no termo de referência em anexo.**

### 2. Quantidades estimadas

Dois lotes: o primeiro com 6 (seis) veículos leves e, o segundo com 2 (dois) veículo utilitário.

### 3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

Com o crescimento exponencial do Consórcio e, conseqüente aumento da equipe, a frota de um veículo locado passou a não atender as demandas do Consórcio, resultando no uso de veículos particulares por parte dos servidores, tornando-se necessário novos meios de deslocamento da equipe para os compromissos oficiais, principalmente para a realização dos serviços de fiscalização do Programa SISBI, que hoje contamos com 06 (seis) médicos veterinários trabalhando diariamente com visitas aos estabelecimentos. Houve previsão orçamentária para tal despesa na aprovação dos Programas 01/2024 – Manutenção do CIM-AMFRI e Programa 08 – Adesão ao SISBI, pelos chefes do poder executivo, com assinatura do Plano de Trabalho do Programa no início do exercício fiscal.

### 4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Setembro de 2024

### 5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

sim    não (Previsão no Plano de Trabalho dos Programas 01 e 08, respectivamente: Manutenção das Atividades e, Adesão ao SISBI).

### 6. Informações adicionais

Os veículos serão disponibilizados para a equipe do CIM-AMFRI, realizar de acordo com a necessidade diária, serviços externos de cunho administrativo e, fiscalizatório.

### 7. Anexos

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: <b>Vanessa C. Buzzi</b> Matrícula: 23 Função: Assessora Técnica  Assinatura: _____	Nome: <b>Jaylon Jander Cordeiro da Silva</b> Matrícula: 10 Função: Diretor Executivo  Assinatura: _____