

**CHECK LIST REGISTRO DE ESTABELECIMENTO / REFORMA / AMPLIAÇÃO/
ALTERAÇÕES CADASTRAIS/ ADESÃO SISBI**Ref.: CHECK LIST 01
VERSÃO 01

| Item | REGISTRO DE ESTABELECIMENTO / REFORMA E AMPLIAÇÃO (PRIMEIRA ETAPA) | C | NC | NA |
|--|---|----------|-----------|-----------|
| 1.0 | | | | |
| INFORMAÇÕES GERAIS | | | | |
| 1.1 | Requerimento de registro de estabelecimento no SIM / reforma / ampliação (FOR 02-01) | | | |
| 1.2 | Planta Baixa de cada pavimento com os detalhes de equipamentos contendo todas as instalações e equipamentos pretendidos, áreas anexas ao estabelecimento e seu entorno imediato ou relacionado ao seu funcionamento | | | |
| 1.3 | Planta de fluxo - planta baixa do estabelecimento com setas indicativas do fluxo de produção e de movimentação dos colaboradores | | | |
| 1.4 | Planta hidrosanitária | | | |
| 1.5 | Memorial Técnico Sanitário do Estabelecimento MTSE (FOR 03-01) | | | |
| 1.6 | Cópia do CNPJ | | | |
| 1.7 | Inscrição de produtor rural quando aplicável | | | |
| 1.8 | Cadastro de produtor - quando aplicável | | | |
| 1.9 | Pagamento da taxa - quando aplicável | | | |
| O primeiro passo para dar início ao processo de Registro de Estabelecimento, o interessado/requerente deverá acessar o site do CIM-AMFRI através do site: https://cim-amfri.sc.gov.br/formularios/ , preencher o requerimento e encaminhar as documentações no e-mail: sisbi@cim-amfri.sc.gov.br. A primeira etapa aplica para registro de empresas / reforma / ampliação | | | | |
| 2.0 | | C | NC | NA |
| REGISTRO DE ESTABELECIMENTO (SEGUNDA ETAPA - VISTORIA FINAL) | | | | |
| 2.1 | Requerimento de registro de estabelecimento no SIM / reforma / ampliação (FOR 02-01) | | | |
| 2.2 | Resultado de análise da água de abastecimento fornecido por laboratório credenciado. Poço Artesiano - análise microbiológico e físico química. Rede pública - análise microbiológica. | | | |
| 2.3 | ART - Anotação de Responsabilidade Técnica - HOMOLOGADA E VIGENTE | | | |
| 2.4 | Programas de Autocontrole - PACS | | | |
| 2.5 | Solicitação de aprovação de rótulo para os produtos a serem fabricados. | | | |
| Após a conclusão da ETAPA 01, deve ser encaminhado a documentação preenchida conforme planilha FOR 02-01, CNPJ/ Inscrição Estadual, o resultado de análise de água de abastecimento fornecido por laboratório credenciado, a ART vigente, os programas de AUTOCONTROLE da empresa e realizar a solicitação de aprovação de rótulos pelo Sistema W3 agro. | | | | |
| 3.0 | | C | NC | NA |
| REGISTRO SISBI | | | | |
| 3.1 | Requerimento de registro de estabelecimento no SIM / reforma / ampliação (FOR 02-01) | | | |
| 3.2 | PROGRAMA DE AUTOCONTROLE - APPCC | | | |
| Para as empresas com interesse a adesão do SISBI devem solicitar através do formulário FOR 02-01, a empresa deve ter os programas de autocontrole implementados. | | | | |
| 4.0 | | C | NC | NA |
| TRANSFERÊNCIA DAS ATIVIDADES E ALTERAÇÕES CADASTRAIS DO ESTABELECIMENTO | | | | |
| 4.1 | Requerimento para Alterações Cadastrais, Interrupção das atividades ou Cancelamento de Registro de Estabelecimento (FOR 02-01) | | | |
| 4.2 | Contrato Social da empresa registrado junta comercial do estado ou documento equivalente. | | | |
| 5.0 | | C | NC | NA |
| PARALISAÇÃO DAS ATIVIDADES OU CANCELAMENTO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO | | | | |
| 5.1 | Requerimento para Registro, Reforma / Ampliação, Alterações Cadastrais, Interrupção das atividades ou cancelamento de registro de estabelecimento (FOR 02-01). | | | |

ANEXOS - FORMULÁRIOS

| | | |
|-----|---|-----------|
| 6.1 | Requerimento de registro de estabelecimento no SIM / reforma / ampliação / alteração cadastral / cancelamento / paralisação e Adesão ao SISBI | FOR-02-01 |
| 6.2 | Memorial Técnico Sanitário do Estabelecimento MTSE | FOR-03-01 |

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA DO ESTABELECIMENTO NA PLATAFORMA W3-AGRO

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 7.1 | ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO | | | |
| 7.2 | ALVARÁ SANITÁRIO | | | |
| 7.4 | LICENCIAMENTO AMBIENTAL, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO DO CONAMA N° 385/2006 | | | |
| 7.5 | ALVARÁ DE BOMBEIRO | | | |
| 7.6 | ART - Anotação de Responsabilidade Técnica | | | |

As documentações deverão ser inseridas na plataforma W3 pelo login do Estabelecimento. AVISO: A DOCUMENTAÇÃO DEVE ESTAR VIGENTE E ATUALIZADA NA PLATAFORMA W3 para evitar Não conformidade gerada para a empresa.