

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Diretoria Executiva/Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da AMFRI	
Responsável pela Demanda: Vanessa Cristina Buzzi	Matrícula: 023/2024
E-mail: administracao@cim-amfri.gov.sc.br	Telefone: (47) 3404-8000

1. Objeto/ Descrição da solução

Consultoria e desenvolvimento das atividades oriundas dos estudos do ecossistema realizados pelos Embaixadores da Inovação para o desenvolvimento da inovação na Região

2. Quantidades estimadas

Acompanhar o desenvolvimento dos projetos Embaixadores de Inovação com apoio na finalização e entrega dos projetos finais e construção em conjunto com os embaixadores do plano de trabalho de desenvolvimento da inovação para as cidades consorciadas, bem como participação na apresentação dos planos finais; Implementar os planos viáveis de desenvolvimento do Ecossistema de Inovação na região da AMFRI, identificando a viabilidade nos planos e projetos com alternativas viáveis de aplicação; Acompanhar a implementação dos planos e projetos de inovação aprovados bem como realizar atividades em seus municípios que permitam a disseminação do conhecimento à comunidade e demais atores do ecossistema local e regional, com estimativa de prazo para conclusão de 05 (cinco) meses a contar da assinatura do contrato.

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

Para que o Programa de Desenvolvimento Regional e o capacitação de Inovação realizada pelos embaixadores nomeados pelos municípios possa ter efetividade, é necessário apoio especializado na finalização dos projetos e desenvolvimento do plano de trabalho dos mesmos, bem como, após a aprovação daqueles, a sua implementação a nível regional, necessitando de apoio técnico na sua efetivação.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Seis meses. (julho a dezembro de 2024).

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

Sim Não (Previsão no Plano de Trabalho)

6. Informações adicionais

7. Anexos

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Vanessa Cristina Buzzi Matrícula: 23 Função: Téc. 02 Assinatura: _____	Nome: Jaylon Jander Cordeiro da Silva Matrícula: 10 Função: Diretor Executivo Assinatura: _____