

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Diretoria Executiva/Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da AMFRI	
Responsável pela Demanda: Vanessa Cristina Buzzi	Matrícula: 023/2024
E-mail:compras@cim-amfri.gov.sc.br	Telefone: (47) 3404-8000

1. Objeto/ Descrição da solução

A execução do **projeto GRFO -ECONOMIA DO MAR – FOZ. Consultoria de adequação para 70 agroindústrias de produtos de origem animal** em relação à requisitos legais e regulamentares e às boas práticas de produção, aos municípios participantes do Serviço de Inspeção do Consórcio InterMultifinalitário Municipal da região da AMFRI – CIM-AMFRI. Desenvolvimento/Adaptação/Complementação da ferramenta de coleta de dados para Diagnóstico e Plano de Ação para as agroindústrias;

2. Quantidades estimadas

Elaboração do Diagnóstico baseado nos requisitos legais aplicáveis e exigíveis para concessão do Selo de Inspeção e nas boas práticas de produção e comercialização para 70 estabelecimentos (**2h por empresa**);

Apoio ao Desenvolvimento de Plano de Ação por estabelecimento (**2h por empresa**);

Apoio à implantação de soluções que constem no Plano de Ação (**2h por empresa**).

Total de horas = 1724 horas

Escritório = 840 horas

Campo = 884 horas

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

Para que o programa 8 (SISBI) possa continuar desempenhando seu papel com maior eficiência se faz necessário a sensibilização das lideranças municipais e empresariais sobre o Programa de inspeção, bem como, o curso de capacitação de empresários e funcionários em boas práticas de manipulação/fabricação, incluindo temas como: produção de alimento seguro; responsabilidade na saúde pública; ambientesseguros; higiene e saúde dos manipuladores de alimentos; higiene industrial; como diminuir o desperdício de alimentos; fontes de contaminação do alimento; rotulagem de alimentos.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Sete meses. (julho a dezembro de 2024).

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

Sim Não (Previsão no Plano de Trabalho)

6. Informações adicionais

7. Anexos

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Vanessa Cristina Buzzi Matrícula: 23 Função: Assessora Técnica Assinatura: _____	Nome: Jaylon Jander Cordeiro da Silva Matrícula: 10 Função: Diretor Executivo Assinatura: _____