

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Justificativa: A AMFRI há alguns anos vem dando suporte a seus municípios associados no que tange a disponibilização de software para gestão dos serviços de inspeção sanitária municipal, atendendo uma reivindicação do colegiado de Agricultura e Pesca.

Com o advento da criação do CIM-AMFRI em 2019 que apresenta em sua estrutura funcional a Câmara temática de Agricultura e Pesca o consórcio implementou em 2019 o programa de Adesão ao SISBI através CIM-AMFRI.

A AMFRI anunciou em 2020 que só disponibilizará o sistema até março de 2021 ou até que se concretize o processo de contratação pelo CIM-AMFRI. Assim com o objetivo de ampliar a sua colaboração com os municípios consorciados e considerando que a utilização de softwares para gerenciamento de das atividades de inspeção é imprescindível, o CIM-AMFRI lança o presente programa.

Objeto: Contratação de empresa do ramo de tecnologia da informação para fornecimento de licenças de uso mensal de “software” para “Sistema de Gestão das Atividades dos Serviços de Inspeção Municipal (SIM)”, incluindo as necessárias responsabilidades técnicas e legais, capacitação, treinamento de usuários, suporte técnico e migrações para as versões mais atualizadas, conforme especificações e características a seguir:

Natureza do objeto e modalidade: O pregão é a modalidade cabível para os bens e serviços de natureza comum, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. Os serviços licitados, bem como os padrões de desempenho e qualidade, podem ser descritos objetivamente no edital. Assim, cabível a licitação na modalidade pregão, preferencialmente, na forma eletrônica.

1. SISTEMA DE GESTÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL (SIM):

1.1. Especificações Técnicas:

O “software” deve ser um aplicativo em nuvem para gestão e integração dos processos do serviço de inspeção municipal e conter os seguintes recursos:

a. Quanto a Criptografia e Segurança:

- **Criptografia em trânsito:** O software deverá garantir a criptografia de todos os dados à medida que eles transitam entre os servidores municipais e a nuvem.
- **Criptografia em repouso:** O software deverá garantir a criptografia de todos os dados que são armazenados.
- **Criptografia a nível de banco de dados:** O software deverá utilizar criptografia SHA-256 e AES-256 ou superior.

b. Quanto aos Backups:

Utilizar sistema de backups como uma rede de segurança permanente para os dados, armazenando cópias criptografadas de seu banco de dados em vários locais diferentes.

c. Quanto aos “Firewalls”:

Usar firewalls para proteger cada servidor virtual, banco de dados com as informações e balanceador de carga para garantir que somente o tráfego autorizado esteja acessando seus aplicativos/informações.

d. Quanto aos Adicionais:

Permitir a incorporação de parcerias adicionais de segurança de outros sistemas. Essas parcerias podem englobar: configurações de inatividade; força de senhas; falhas de logins e restrição/bloqueio de IPs.

1.2. Informações Gerais do Software:

O sistema deverá apresentar a possibilidade dos seguintes perfis de acessos:

- Gestor (especial para administradores de consórcios e associações);
- Supervisor (responsável pelo serviço de inspeção municipal);
- Inspetor (veterinários);
- Estabelecimentos (empresas registradas no SIM);
- Público (para disponibilização de informações públicas).

1.3. Recursos do software:

a. Cadastros Gerais:

- Cadastro de inspetores (veterinários);
- Cadastro de áreas de inspeção;
- Cadastro de elementos de inspeção;
- Cadastro de itens de Processo;
- Cadastro de estabelecimentos com geolocalização;
 - Cadastro de produtos;
 - Cadastro de rótulos;
 - Cadastro de informações ambientais;
 - Cadastro de Mapas de produção.
- Protocolo de registro de estabelecimentos;
- Protocolo de registro de produtos;
- Protocolo de registro de processos de auto-infração;
- Cronograma e resultado das análises laboratoriais.
- Criar cronograma de inspeções.

b. Operacionais:

- Registro das inspeções nos estabelecimentos;
 - Lançamento do controle de temperatura;
 - Lançamento do controle de água;
 - Relatório de visitas;
 - Relatório de Não Conformidades.
- Gerenciamento dos acompanhamentos de abate;
 - Registros ante morte;
 - Registros de doenças, causas e condenações;

- Relatório de acompanhamento e gerenciais.
- Aplicativo off line para registro das não conformidades;
- Assinatura eletrônica e PIN de validação em documentos.
- Gráficos gerenciais e indicadores.
- Gerenciamento dos processos de registro de estabelecimentos, produtos e rótulos no departamento de inspeção;
- Gerenciamento dos boletos de pagamento (multas, taxas, serviços...);
- Gerenciamento do cronograma de inspeções;
- Gerenciamento das não-conformidades identificadas nas inspeções e ações corretivas;
- Gráficos gerenciais.

2. FASES DE DESENVOLVIMENTO DOS SERVIÇOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1. Fase de Desenvolvimento dos Serviços:

Os serviços deverão ser desenvolvidos em 04 (quatro) fases:

a. Fase 1 – Implantação do Sistema:

Esta fase compreenderá a instalação do sistema nos equipamentos indicados pelos 08 (oito) municípios e pelo CIM-AMFRI.

A implantação deverá iniciar dentro de 10 (dez) dias úteis a partir da assinatura do contrato, devendo ser encerrada em até 30 (trinta) dias, salvo acordo entre as partes para a prorrogação deste prazo.

Nesta fase deverão ser prestados os seguintes serviços aos licenciados em suas respectivas sedes:

- Cadastramento do usuário Gestor;
- Identificação visual dos usuários (logotipo);
- Preparação de base por usuário;
- Formatação das rotinas de segurança;
- Criação dos usuários e controles de acesso.

b. Fase 2 – Treinamento:

O treinamento deverá ser aplicado na sede do CIM-AMFRI, em até 30 dias após a assinatura do contrato, para até 45 usuários, sendo que os municípios poderão indicar até 5 (cinco) participantes e o CIM-AMFRI 5 (cinco) participantes.

A empresa contratada deverá apresentar o Plano de Treinamento, que deverá ser realizado dentro do prazo de implantação, compreendendo o uso das funções do sistema, conhecimento sobre as parametrizações a serem usadas, uso das rotinas de segurança, de rotinas de simulação e de processamento:

A contratante resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá a contratada, sem ônus para o contratante, ministrar o devido reforço.

O treinamento não poderá ter qualquer custo adicional aos licenciados.

c. Fase 3 – Locação do Sistema:

O sistema fornecido é um “software” de Gestão hospedado na Internet (100% na Web), cuja licença de uso deverá ser disponibilizada para 09 (nove) usuários de forma simultânea, com periodicidade mensal disponível no prazo de vigência contratual.

d. Fase 4 – Suporte Técnico:

Finalizado o processo de implantação, a contratada fará a manutenção periódica do sistema, compreendendo a atualização de novas versões, atendimento de suporte aos usuários, por meio de: telefone, acesso remoto via internet; e-mail e/ou vídeo chamadas, cabendo aos licenciados a escolha do método.

A assistência técnica deverá ser prestada por técnicos especializados no sistema fornecido.

A contratada prestará o atendimento de suporte técnico de segunda a sexta-feira (exceto em feriados) no horário comercial das 08:00 às 12:00 e das 13h00 às 17h30min.

O suporte técnico não poderá ter qualquer custo adicional aos licenciados.

2.2. Cronograma de Execução dos Serviços:

FASES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		DURAÇÃO	
		UNID	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
1	Implantação do Sistema	mês	01	06/2021	06/2021
2	Treinamento	mês	01	06/2021	06/2021
3	Locação do Sistema	mês	7	06/2021	12/2021
4	Suporte Técnico	mês	7	06/2021	12/2021
DURAÇÃO TOTAL				06/2021	12/2021

3. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência será de 07 (sete) meses, tendo seu termo de início em 01/06/2021 e seu termo de encerramento em 31/12/2021.

A critério das partes o prazo de vigência poderá ser prorrogado até o limite de 48 meses.

4. DA NECESSIDADE DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE DO SOFTWARE

Para resguardo do excepcional interesse público, evitando os transtornos e prejuízos causados por uma aquisição que não atenda às necessidades do CIM-AMFRI, será realizada avaliação da conformidade do software ofertado.

Após, avaliada a documentação de habilitação e se aprovada, a empresa classificada em 1º lugar será convocada pelo Pregoeiro para submeter-se à Análise de Amostra do Software, cujo início se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, perante Comissão de Avaliação composta para este fim, onde a empresa deverá simular, em tempo de execução, cada funcionalidade exigida pelo presente Termo de Referência.

Será marcada data para avaliação, a realizar-se durante o horário de expediente da licitadora; A Avaliação apenas do vencedor provisório justifica-se pelo princípio da celeridade que rege o procedimento na modalidade pregão, conforme legislação em vigor e possui respaldo legal estabelecido na Nota Técnica nº 04/2009/TCU.

Caso a primeira colocada não atenda aos requisitos do Termo de Referência conforme regras aqui estabelecidas, será chamada a segunda colocada e assim sucessivamente, até a obtenção de uma proposta adequada ou ser considerada fracassada a licitação.

A avaliação deverá ser realizada por uma Equipe Técnica (Comissão Especial de Avaliação), nomeados pelo CIM-AMFRI e composta pelos integrantes das áreas que serão atendidas pelo novo sistema ou terceiros com comprovado conhecimento técnico.

Quanto aos requisitos específicos de cada módulo, é permitida uma margem de 10%. Caso o sistema apresentado não atenda pelo menos 90% dos requisitos específicos por Módulo de Programas, este será desclassificado, sendo chamado o segundo colocado para o mesmo procedimento de avaliação e assim sucessivamente até que um dos classificados atenda as exigências edilícias.

Os itens não atendidos dos módulos específicos, até o limite permitido de 10%, não prejudicam a proponente e deverão ser objeto de correção e/ou implementação, cujo prazo máximo para atendimento será aquele previsto como derradeiro para a implantação. O não atendimento no prazo, após a contratação, implicará na aplicação das sanções previstas no edital por inadimplemento ou atraso no cumprimento das obrigações contratuais.

O roteiro de apresentação/avaliação dos módulos seguirá a mesma ordem disposta neste Termo de Referência.

Para evitar subjetividade na avaliação, a metodologia utilizada será de afirmação/negação (sim/não). Ou seja, será observado se o item avaliado faz ou não a tarefa/rotina determinada ou se o sistema possui a funcionalidade descrita no item apreciado tendo-se como resposta, as questões apenas duas alternativas: sim (atende) e não (não atende).

Um item “parcialmente” atendido será computado como atendido para fins de computo geral, mas deverá ser objeto de correção e/ou implementação, cujo prazo máximo para atendimento será aquele previsto como derradeiro para a implantação. O não atendimento no prazo, após a contratação, implicará na aplicação das sanções previstas no edital por inadimplemento ou atraso no cumprimento das obrigações contratuais.

Ainda no intuito de evitar interpretações diversas e a subjetividade da avaliação, os itens não serão valorados de forma diferenciada.

A proponente será responsável pelo banco de dados de teste para a devida demonstração do sistema. Após a realização da avaliação, será elaborado parecer da Comissão Especial de Avaliação os resultados serão publicados no sitio oficial, de modo a ficarem a disposição e conhecimento dos interessados.

As demais proponentes serão intimadas para fins de retomada da sessão, podendo ao final da sessão manifestar intenção de impetrar recursos no tríduo legal. Para o bom andamento dos trabalhos de avaliação, bem como resguardo de direitos do particular quanto à propriedade intelectual protegidos por Lei, só será permitida a participação de no máximo um representante das demais proponentes por módulo de programas, em cada apresentação, sendo-lhe vedado a manifestação, e o uso ou porte de quaisquer equipamentos eletrônicos (smartphone, câmera, notebook, gravador, entre outros) e de registros audiovisuais, resguardado o direito de tomar apontamentos por escrito que deverão ser cedidos para cópia, caso solicitado pelo CIM-AMFRI ou empresa em avaliação.

5. DOS PAGAMENTOS

As parcelas serão distribuídas de acordo com as seguintes regras:

- a. Serviços de Implantação e Treinamento dos Usuários: os serviços de implantação e treinamento dos usuários realizados serão pagos em parcela única com vencimento em até 15 (quinze) dias depois da sua realização;
- b. locação dos Sistemas, suporte técnico e demais serviços mensais: serão pagos de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, sendo a primeira com vencimento aos 30 dias a contar da liberação do sistema para uso;
- c. Serviços Sob Demanda Variável: os serviços ofertados por hora técnica (sob demanda) serão pagos de acordo com o número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento, em conjunto com as parcelas mensais.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

São obrigações da CONTRATADA:

- a) arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo, durante toda a vigência contratual;
- b) executar os serviços necessárias à implantação dos módulos do sistema contratado, autorizados formalmente pela CONTRATANTE, através de ordem de início de serviço, no prazo máximo declarado no contrato;

- c) efetuar a manutenção legal do sistema para adaptação às alterações legais (legislação federal e estadual) inerentes às suas funcionalidades, durante toda a vigência do contrato, devendo executar as atualizações que se fizerem necessárias para o seu perfeito funcionamento e enquadramento as mudanças nas legislações;
- d) fornecer o Banco de Dados utilizado, bem como as licenças para esta CONTRATANTE, caso seja necessário;
- e) Manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre);
- f) fornecer ferramenta informatizada para monitoramento e download de cópia dos dados, a ser realizado por Servidor Público do Quadro da CONTRATANTE com conhecimento técnico e expressamente autorizado pela CONTRATANTE;
- g) disponibilizar a atualização de versão de todos os sistemas, sempre que necessário para atendimento da legislação federal vigente e das normas e procedimentos do Tribunal de Contas do Estado, sem quaisquer ônus adicionais para o CONTRATANTE, durante a vigência contratual;
- h) efetuar a manutenção corretiva do sistema, corrigindo eventuais falhas, independentemente de serem observadas ou não pelos usuários;
- i) prestar o serviço de suporte técnico conforme disposições do termo de referência e contrato;
- j) executar as customizações do sistema, conforme viabilidade técnica e solicitações da CONTRATANTE, mediante orçamento prévio aprovado e mediante acordo de serviços;
- k) manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;
- l) não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- m) manter o(s) servidor(es) da CONTRATANTE, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos, a par do andamento do projeto, prestando-lhe(s) as informações necessárias;
- n) desenvolver todas as atividades constantes no edital e seus anexos, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- o) tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas da Administração Pública, guardando total sigilo perante terceiros;
- p) após a rescisão ou ao fim do contrato, fornecer backup e a senha de acesso completo ao banco de dados;
- q) comunicar imediatamente, por escrito, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;
- r) efetuar garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte técnico pelo período de vigência contratual;
- s) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados a contratante ou terceiros em função do desempenho de suas atividades, se apurada culpa ou responsabilidade civil, nos termos da legislação, observado o direito à ampla defesa e ao contraditório;

São obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual, incluindo as customizações, acréscimos e apostilamentos;
- b) prestar as informações, esclarecimentos e fornecer os dados e arquivos necessários ao desenvolvimento dos serviços contratados, de forma completa e legível ou utilizável;
- c) fiscalizar e acompanhar a execução do contrato, documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;
- d) documentar todos os pedidos de intervenção no sistema e parâmetros de configuração desde a implantação até as demais no decorrer do contrato, bem como conferir todas as intervenções feitas no sistema pela Contratada antes de liberação para o uso, de modo a evitar possíveis erros ou equívocos, uma vez que a Contratante é a proprietária do banco de dados e responsável por todos os parâmetros, dados e informações repassadas aos técnicos da Contratada para realização de seus serviços;
- e) responsabiliza-se por erros em cálculos, folhas, relatórios, boletos e cobranças ou outros equívocos de processamento, provenientes de dados, parâmetros e informações repassadas, informadas, lançadas ou carregadas no sistema.
- f) emitir Termo de Recebimento Definitivo, no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento provisório e atendidas as solicitações ali formuladas;
- g) dispor de equipamentos de informática adequados para uso do sistema e programas locados;
- h) Proceder o download da cópia de segurança do banco de dados ou disponibilizar estrutura para redundância de informações, assumindo integral responsabilidade pela proteção, integridade e guarda arquivos de dados, todos de sua propriedade, visando satisfazer às necessidades de segurança, assim como “restart” e recuperação no caso de falha de máquina; i) cumprir as orientações e procedimentos técnicos especificados pela CONTRATADA para o bom funcionamento e operacionalidade do sistema;
- j) dar prioridade aos técnicos da CONTRATADA para utilização do equipamento da CONTRATANTE quando da visita técnica dos mesmos, bem como assegurar o acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar os serviços;

Fica previamente esclarecido que os serviços previstos no contrato, não incluem reparos de problemas causados por:

- a) Condições ambientais de instalação ou falhas causadas pela ocorrência de defeito na climatização ou condições elétricas inadequadas nas dependências da Contratante ou sob sua responsabilidade;
- b) Problemas relacionados a rede lógica/internet da Contratante;
- c) Vírus de computador e/ou assemelhados;
- d) Acidentes, desastres naturais, incêndios ou inundações, negligência, mau uso, imperícia, atos de guerra, motins, greves e outros acontecimentos que possam causar danos nos programas, bem como, transporte inadequado de equipamentos;

- e) Uso indevido dos programas licenciados, problemas na configuração de rede, uso de rede incompatível, uso indevido de utilitário ou de computador;
- f) situações, condições e fatos alheios à competência da CONTRATADA.

Itajaí, 11 de maio de 2021.

João Luiz Demantova
Diretor Executivo