



**CIMAMFRI**  
CONSÓRCIO MULTIFUNALITÁRIO

## ERRATA CONTRATO DE PROGRAMA E RATEIO Nº 07/2020

### **ERRATA:**

Com relação ao Contrato de Programa e Rateio firmado entre o CIM-AMFRI e o Município de Itapema, no ano de 2020, solicita-se considerar o seguinte:

### **Onde se lê:**

Contrato de Programa e Rateio nº 02/2020.

### **Leia-se:**

Contrato de Programa e Rateio nº 07/2020.

Itajaí, 17 de junho de 2020.

**João Luiz Demantova**

Diretor Executivo do CIM-AMFRI

Balneário Camboriú | Balneário Piçarras | B. Vinhas | Camboriú | Ilhota | Itajaí | Itapema | P. Regantes | Penha | Porto Belo



# **CONTRATO DE PROGRAMA E RATEIO**

## **Nº 07/2020**

**PARTES:**

- MUNICÍPIO DE ITAPEMA
- CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ – CIM-AMFRI

**MARÇO / 2020**



## SUMÁRIO

CLÁUSULA 1 –	DAS DEFINIÇÕES.....	4
CLÁUSULA 2 –	DOS ANEXOS E DA INTERPRETAÇÃO DAS CLÁUSULAS.....	4
CLÁUSULA 3 –	DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	5
CLÁUSULA 4 –	DO OBJETO .....	6
CLÁUSULA 5 –	DA DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E DAS AÇÕES .....	6
CLÁUSULA 6 –	DO CRITÉRIO E VALORES PARA RATEIO DOS PROGRAMAS .....	6
CLÁUSULA 7 –	DO VALOR E DO REPASSE .....	6
CLÁUSULA 8 –	DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO .....	7
CLÁUSULA 9 –	DO PRAZO DE VIGÊNCIA.....	8
CLÁUSULA 10 –	DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA .....	8
CLÁUSULA 11 –	DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO .....	8
CLÁUSULA 12 –	DOS CRITÉRIOS, INDICADORES E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.....	8
CLÁUSULA 13 –	DOS BENS.....	8
CLÁUSULA 14 –	DA LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE .....	10
CLÁUSULA 15 –	DOS CONTRATOS COM TERCEIROS .....	10
CLÁUSULA 16 –	DAS DESAPROPRIAÇÕES.....	10
CLÁUSULA 17 –	DAS OBRIGAÇÕES DO CIM-AMFRI .....	11
CLÁUSULA 18 –	DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO CONSORCIADO .....	13
CLÁUSULA 19 –	DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL E INTELLECTUAL .....	14
CLÁUSULA 20 –	DA FISCALIZAÇÃO .....	14
CLÁUSULA 21 –	DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	15
CLÁUSULA 22 –	DAS PENALIDADES .....	15
CLÁUSULA 23 –	DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR.....	15
CLÁUSULA 24 –	DA INVALIDADE PARCIAL E INDEPENDÊNCIA ENTRE AS CLÁUSULAS.....	16
CLÁUSULA 25 –	DA ALTERAÇÃO.....	17
CLÁUSULA 26 –	DA SOLUÇÃO DE DIVERGÊNCIAS TÉCNICAS .....	17
CLÁUSULA 27 –	DA SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS POR MEDIAÇÃO OU ARBITRAGEM .....	19
CLÁUSULA 28 –	DA EXTINÇÃO DO CONTRATO .....	21
CLÁUSULA 29 –	DO COMPLIANCE .....	21
CLÁUSULA 30 –	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	22
CLÁUSULA 31 –	DO FORO .....	23
ANEXO A –	GLOSSÁRIO.....	24
ANEXO B –	PLANOS DE TRABALHO.....	26
ANEXO C –	MUNICÍPIOS CONSORCIADOS POR PROGRAMA.....	94
ANEXO D –	TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO.....	102

**CONTRATO PROGRAMA E RATEIO Nº  
02/2020 FIRMADO ENTRE O CIM-AMFRI E  
O MUNICÍPIO DE ITAPEMA.**

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA AMFRI - CIM-AMFRI**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.980.376/0001-04, com sede na Rua Luiz Lopes Gonzaga, nº 1655, Sala 3, Bairro São Vicente, Itajaí/SC, neste ato representado por seu **Diretor Executivo, Senhor João Luiz Demantova**, brasileiro, divorciado, engenheiro civil, inscrito no CPF/MF sob o nº 510.513.209-25, Carteira de Identidade sob nº 966.112-3 SSP-PR, residente na Rua 3.150, 82, apartamento 504 – Ed. Otilia Medeiros, Centro – Balneário Camboriú – SC, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Contrato de Consórcio Público e pelo Estatuto Social, doravante denominado apenas “**CIM-AMFRI**” e de outro lado o **MUNICÍPIO DE ITAPEMA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob número 82.572.207/0001-03, com sede na Avenida Nereu Ramos, 134 – Centro, CEP 88.220-000 – ITAPEMA – SC, neste ato representado pela sua **Prefeita Senhora Nilza Nilda Simas**, Brasileira, Divorciada, Enfermeira, inscrita no CPF nº 745.120.219-49, Carteira de Identidade nº 1.805.291-SSP-SC, residente à Av. Nereu Ramos, 3355, apartamento 402, Bl Summer, Ed. Tropical Summer, bairro Meia Praia – Itapema – SC, doravante denominado apenas “**MUNICÍPIO CONSORCIADO**”.

Considerando o **CONTRATO DE CONSÓRCIO** decorrente do **PROTOCOLO DE INTENÇÕES** firmado em 27 de julho de 2018, com fundamento na Lei federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005 e no Decreto Federal n. 6.017, de 17 de janeiro de 2007, que elencou como objeto do **CIM-AMFRI** a promoção de licitações compartilhadas e a gestão associada de serviços e de políticas públicas para impulsionar o desenvolvimento sustentável nos Municípios que o integram, em especial nas áreas de agricultura e pesca, saneamento e meio ambiente, infraestrutura e mobilidade urbana, segurança pública, educação, inovação tecnológica, esporte, cultura e administração tributária, além de outros que vierem a ser definidos posteriormente pela **ASSEMBLEIA GERAL** do **CIM-AMFRI**;

Considerando que nos termos do art. 24, inc. XXVI, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, está dispensada a licitação para a celebração de contrato de programa com ente da Federação ou com



entidade de sua administração indireta, para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação;

Considerando que nos termos do subitem 5.1.4 da Cláusula 5 do Contrato de Consórcio Público um dos instrumentos de gestão do **CIM-AMFRI**, para a consecução de suas finalidades é a possibilidade de ser contratado pela Administração direta ou indireta dos consorciados, inclusive por entes da federação, dispensada a licitação nos termos do art. 24, inciso XXVI, da Lei nº 8.666/93; e

Considerando que os Municípios consorciados aprovaram em **ASSEMBLEIA GERAL** realizada em 06 de dezembro de 2019 os seguintes **PROGRAMAS** para o exercício de 2020: Programa 1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI; Programa 2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI; Programa 3 - Gestão do Centro de Inovação Regional de Itajaí; Programa 4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional – STCR; Programa 5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI; Programa 6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da AMFRI; Programa 7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação; Programa 8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí; Programa 9 - Estudo Técnico Socioambiental; e Programa 10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental; e

Considerando que o **MUNICÍPIO CONSORCIADO** manifestou interesse em participar dos seguintes **PROGRAMAS**: Programa 1; Programa 2; Programa 3; Programa 4; Programa 6; Programa 7; Programa 8 e Programa 10.

As **PARTES**, atendidas todas as exigências para a formalização deste instrumento, têm entre si justas e acordadas as condições expressas no presente **CONTRATO DE PROGRAMA E RATEIO**, doravante denominado **CONTRATO**, que será regido pelas Cláusulas e condições referidas a seguir:

## **CLÁUSULA 1 – DAS DEFINIÇÕES**

**1.1.** Neste **CONTRATO** e em seus **ANEXOS**, salvo se do contexto resultar claramente sentido diferente, os termos grafados em letras maiúsculas terão o seu significado explicitado no **ANEXO A – GLOSSÁRIO**, sem prejuízo de outros inseridos na legislação em vigor.

**1.2.** As siglas, termos e expressões listados no singular incluem o plural e vice-versa.

## **CLÁUSULA 2 – DOS ANEXOS E DA INTERPRETAÇÃO DAS CLÁUSULAS**

**2.1.** Integram este **CONTRATO**, para todos os efeitos legais e contratuais, os **ANEXOS** relacionados nesta Cláusula:

- a) **ANEXO A – GLOSSÁRIO**
- b) **ANEXO B – PLANOS DE TRABALHO**
- c) **ANEXO C – MUNICIPIOS CONSORCIADOS POR PROGRAMA**
- d) **ANEXO D – TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO**

**2.2.** Na interpretação, integração ou aplicação de qualquer disposição deste **CONTRATO**, deverão ser consideradas as Cláusulas contratuais e, depois, as disposições dos **ANEXOS** que tenham maior relevância na matéria em causa.

**2.3.** Nas divergências verificadas entre documentos contratuais aplicáveis aos programas objeto deste **CONTRATO** e entre estes e aqueles por quais são regidos os **MUNICÍPIOS CONSORCIADOS**, quando não puderem ser sanadas pelo recurso às regras gerais de interpretação e integração de lacunas, prevalecerá a legislação mencionada no item 3.2 da Clausula 3 deste **CONTRATO**, a qual deverá prevalecer sobre o estipulado em qualquer outro documento.

### **CLÁUSULA 3 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**3.1.** Este **CONTRATO** está sujeito à legislação brasileira, em vigor na data dos atos ou fatos que vierem a ocorrer, com expressa renúncia à aplicação de qualquer outra.

**3.2.** Os **PROGRAMAS** previstos no objeto deste instrumento regem-se pelos termos e condições deste **CONTRATO** e pelas normas gerais de Direito Público, sendo-lhe aplicáveis, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, e, ainda, as seguintes normas:

**3.2.1.** Constituição Federal de 1988, em especial o artigo 241;

**3.2.2.** Lei federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005;

**3.2.3.** Decreto Federal n. 6.017, de 17 de janeiro de 2007;

**3.2.4.** Lei federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004;

**3.2.5.** Lei federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995;

**3.2.6.** Lei federal nº 9.074, de 07 de julho de 1995

**3.2.7.** Lei federal nº 8.666, de 21 de junho 1993;

**3.2.8.** Lei federal nº 12.766, de 07 de dezembro de 2012;

**3.2.9.** Lei federal nº 9.307, de 23 de setembro de 1996;

**3.2.10.** Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000;

**3.2.11.** Constituição do Estado de Santa Catarina, em especial o artigo 114 e o § 3º do artigo 137;

**3.2.12.** Legislação orçamentária de cada um dos **MUNICÍPIOS CONSORCIADOS**;



**3.2.13.** Obedecendo, ainda, no que couber, às normas técnicas e instruções normativas pertinentes.

**3.3.** As referências às normas aqui aplicáveis deverão também ser compreendidas como referências à legislação que as substituam ou modifiquem.

#### **CLÁUSULA 4 – DO OBJETO**

**4.1.** Constitui objeto deste **CONTRATO** a gestão associada dos serviços especificados nos **PROGRAMAS** 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 e 10, em conformidade com o **ANEXO B – PLANOS DE TRABALHO**.

**4.2.** Integra o objeto do presente **CONTRATO**, a delegação do poder de polícia e de qualquer outra função de regulação pertinente aos **PROGRAMAS**, conforme subitens 5.1.13 e 5.1.24, ambos da Cláusula 5 do **CONTRATO DE CONSÓRCIO**.

**4.3.** A gestão associada dos serviços deverá obedecer ao disposto na legislação pertinente, em normas complementares, nos padrões e nos procedimentos dispostos no presente **CONTRATO**.

#### **CLÁUSULA 5 – DA DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E DAS AÇÕES**

**5.1.** Para cumprimento dos objetivos o **CIM-AMFRI** desenvolverá as ações no modo, forma e condições previstas no **ANEXO B - PLANOS DE TRABALHO**.

#### **CLÁUSULA 6 – DO CRITÉRIO E VALORES PARA RATEIO DOS PROGRAMAS**

**6.1.** Os **PROGRAMAS** previstos neste **CONTRATO** serão custeados na forma de rateio anual, de acordo com os respectivos critérios e valores estabelecidos nas tabelas apresentadas do **ANEXO D - TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO**.

#### **CLÁUSULA 7 – DO VALOR E DO REPASSE**

**7.1.** O valor global deste **CONTRATO** consiste na soma dos valores rateio dos Programa 1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI; Programa 2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI; Programa 3 - Gestão do Centro de Inovação Regional de Itajaí; Programa 4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional – STCR; Programa 6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da AMFRI; Programa 8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí; e Programa 10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental.

**7.2.** O valor global deste **CONTRATO** é de **R\$ 240.231,92 (Duzentos e quarenta mil duzentos e trinta e um reais e noventa e dois centavos)**, a serem repassados sob a forma de transferência eletrônica, em conta corrente – de titularidade do **CIM-AMFRI** (Banco: Banco do Brasil / 001 - Agência: 4295-1 - Conta Corrente: 23557-1), em dez parcelas mensais e consecutivas, de acordo com a tabela que segue:

Parcela	Vencimento	Valor
1	10/03/2020	R\$ 24.023,19 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e dezenove centavos)
2	10/04/2020	R\$ 24.023,19 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e dezenove centavos)
3	10/05/2020	R\$ 24.023,19 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e dezenove centavos)
4	10/06/2020	R\$ 24.023,19 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e dezenove centavos)
5	10/07/2020	R\$ 24.023,19 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e dezenove centavos)
6	10/08/2020	R\$ 24.023,19 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e dezenove centavos)
7	10/09/2020	R\$ 24.023,19 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e dezenove centavos)
8	10/10/2020	R\$ 24.023,19 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e dezenove centavos)
9	10/11/2020	R\$ 24.023,20 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e vinte centavos)
10	10/12/2020	R\$ 24.023,20 (Vinte e quatro mil vinte e nove reais e vinte centavos)

**7.3. O MUNICÍPIO CONSORCIADO** poderá antecipar o repasse das parcelas ao **CIM-AMFRI**.

**7.4.** As despesas decorrentes da execução deste **CONTRATO** serão custeadas pelas dotações específicas do orçamento do **MUNICÍPIO CONSORCIADO**, de acordo com o que segue:

Código	Atividade	Valor
3.1.90	<b>2.1 - Despesas de Pessoal e Encargos:</b> referente ao custeio das despesas de pessoal, consistentes em valores para suportar folha de pagamento em todos os seus termos, incluindo encargos sociais e provisão para eventual rescisão de contrato de trabalho.	R\$ 59.658,73
3.3.90	<b>2.2 - Despesas com manutenção das atividades do Consórcio:</b> referente ao custeio das despesas gerais de manutenção das atividades dos programas.	R\$ 164.815,28
4.4.90	<b>2.3 - Despesas com Investimento:</b> para bens patrimoniais do Consórcio, consistentes nos valores destinados à aquisição de móveis e equipamentos para instalação e funcionamento dos programas.	R\$ 15.757,91
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 240.231,92</b>

**7.5.** As ações do Programa 7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação serão objeto de **LICITAÇÃO COMPARTILHADA**, sendo que cada **MUNICÍPIO CONSORCIADO** irá celebrar contrato individual e específico com o vencedor da **LICITAÇÃO COMPARTILHADA**.

**7.6.** Havendo saldo financeiro no final de cada exercício, este deverá ser redistribuído no exercício seguinte em forma de superávit financeiro fortalecendo as ações previstas ou complementando ações em andamento do exercício anterior incluídas no exercício seguinte, conforme Cláusula 19, item 19.2, do **CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO**.

## **CLÁUSULA 8 – DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**



**8.1.** Os cronogramas de execução previstos para a realização das ações dos **PROGRAMAS** estão especificados no **ANEXO B - PLANOS DE TRABALHO**.

## **CLÁUSULA 9 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**9.1.** O presente **CONTRATO** terá vigência durante o exercício financeiro de 2020, cujo termo inicial é a data da sua assinatura e o termo final é 31 de dezembro de 2020.

**9.2.** A eficácia deste **CONTRATO** se iniciará com a sua publicação na imprensa oficial, conforme estabelecido no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

**9.3.** O prazo de vigência poderá ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e do art. 16 da Lei nº 11.107/2007 e de acordo com o disposto na Cláusula 25 deste **CONTRATO**.

## **CLÁUSULA 10 – DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA**

**10.1.** A área abrangida pelos **PROGRAMAS** corresponde à soma da área territorial dos municípios que subscreverem os mesmos programas, de acordo com o **ANEXO C - MUNICIPIOS CONSORCIADOS POR PROGRAMA**.

## **CLÁUSULA 11 – DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO**

**11.1.** Para cumprimento dos objetivos dos **PROGRAMAS** previstos neste **CONTRATO** o **CIM-AMFRI** poderá se valer dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula 5 do **CONTRATO DO CONSÓRCIO** e no art. 11 do **ESTATUTO SOCIAL**.

## **CLÁUSULA 12 – DOS CRITÉRIOS, INDICADORES E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**12.1.** O desempenho e os resultados dos **PROGRAMAS** que constituem o objeto deste **CONTRATO**, pelo **CIM-AMFRI** serão aferidos mediante a avaliação do cumprimento das metas e implantação das ações descritas no Relatório de Atividades Anual previsto no item 12.2.2 do **CONTRATO DO CONSÓRCIO** e no inciso XXI do art. 49 do **ESTATUTO SOCIAL**, pela **ASSEMBLEIA GERAL** do **CIM-AMFRI**.

## **CLÁUSULA 13 – DOS BENS**

**13.1.** Integram os **PROGRAMAS** deste **CONTRATO** os bens classificados em **BENS AFETOS**, **BENS REVERSÍVEIS** e **BENS NÃO REVERSÍVEIS**, devidamente registrados no patrimônio do **CIM-AMFRI**.

**13.2.** Quando previstos no **ANEXO B – PLANOS DE TRABALHO**, os **MUNICÍCIOS CONSORCIADOS** obrigam-se a transferir a posse dos **BENS AFETOS** ao **CIM-AMFRI**, livres e desembaraçados de quaisquer ônus ou encargos.

**13.2.1.** Caso determinado **BEM AFETO** não seja entregue ao **CIM-AMFRI** até o prazo definido e cuja falta possa prejudicar a prestação do serviço, não haverá responsabilidade da do **CIM-AMFRI** pela prestação do serviço até que ocorra entrega pelo **MUNICÍPIO CONSORCIADO**.

**13.3.** O **CIM-AMFRI** obriga-se a manter em bom estado de funcionamento, conservação e segurança, e às suas expensas, os **BENS** que integram os programas objeto deste instrumento durante a vigência deste **CONTRATO**, sem prejuízo do desgaste resultante se seu uso, nos termos previstos neste **CONTRATO**.

**13.4.** A alienação ou oneração dos **BENS REVERSÍVEIS** somente será aceita quando não comprometer a continuidade dos serviços prestados.

**13.5.** Nos termos e para os efeitos do disposto nesta Cláusula 13, os **BENS REVERSÍVEIS** adquiridos ou construídos pelo **CIM-AMFRI** deverão estar devidamente registrados na sua contabilidade, de modo a permitir a fácil identificação pelo **MUNICÍPIO CONSORCIADO** dos **BENS REVERSÍVEIS** e dos **BENS NÃO REVERSÍVEIS**.

**13.6.** Os **BENS AFETOS** poderão ser oferecidos em garantia do próprio bem e/ou equipamento em financiamento necessário à sua aquisição ou à obtenção e construção de outros bens necessários à prestação do serviço objeto deste **CONTRATO**.

**13.7.** Extinto os **PROGRAMAS** objeto deste **CONTRATO**, serão revertidos ao **MUNICÍPIO CONSORCIADO** todos os **BENS REVERSÍVEIS**, livres e desembaraçados de quaisquer ônus ou encargos.

**13.7.1.** Em qualquer caso de extinção dos **PROGRAMAS**, o **CIM-AMFRI** deverá apresentar o inventário atualizado de todos os bens vinculados aos **PROGRAMAS**, observadas as normas contábeis vigentes.

**13.7.2.** Em até 30 (trinta) dias corridos após a extinção do **CONTRATO**, o **MUNICÍPIO CONSORCIADO** promoverá a vistoria prévia dos **BENS REVERSÍVEIS**, para os efeitos previstos neste **CONTRATO**, e lavrará o "Termo de Reversão dos Bens", com a indicação do seu estado de conservação.

**13.7.3.** Na hipótese de omissão do **MUNICÍPIO CONSORCIADO** em relação à realização da vistoria e/ou à emissão do "Termo de Reversão dos Bens", ter-se-ão como recebidos os **BENS REVERSÍVEIS** no dia seguinte ao término do prazo referido no item 13.7.2, acima.

**13.7.4.** Fica o **CIM-AMFRI** expressamente autorizado a propor, em nome próprio, quaisquer medidas judiciais cabíveis para assegurar ou recuperar a posse dos **BENS AFETOS**.

**13.7.5.** O **CIM-AMFRI** deverá efetuar a manutenção corretiva e preventiva dos **BENS AFETOS**, de modo a conservá-los em condições adequadas de uso, respeitando as normas técnicas relativas à saúde,



segurança, higiene, sustentabilidade e acessibilidade, entre outros parâmetros essenciais à sua utilização.

## **CLÁUSULA 14 – DA LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**14.1.** O **CIM-AMFRI** não terá ou assumirá quaisquer responsabilidades, por obrigações de natureza cível, comercial, tributária, ambiental ou de qualquer outra natureza, seja como sucessor, devedor solidário ou subsidiário, relativamente ao conjunto de bens do **MUNICÍPIO CONSORCIADO** que lhe for cedido para uso no âmbito dos **PROGRAMAS** objeto deste **CONTRATO**, decorrentes de atos ou fatos praticados ou ocorridos antes da transferência da posse dos referidos bens, ainda que tais fatos ou atos sejam conhecidos ou descobertos posteriormente.

## **CLÁUSULA 15 – DOS CONTRATOS COM TERCEIROS**

**15.1.** Sem prejuízo de suas responsabilidades e dos riscos previstos neste **CONTRATO**, o **CIM-AMFRI** poderá contratar com terceiros o desenvolvimento de atividades inerentes, acessórias ou complementares aos programas previstos neste instrumento independentemente de autorização prévia do **MUNICÍPIO CONSORCIADO**, nos termos deste **CONTRATO**.

**15.1.1.** Os contratos celebrados entre o **CIM-AMFRI** e terceiros reger-se-ão pelas normas definidas no **CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO**, no **ESTATUTO SOCIAL** e nas suas Resoluções e Instruções Normativas, não se estabelecendo qualquer relação jurídica entre os terceiros envolvidos e o **MUNICÍPIO CONSORCIADO**.

**15.1.2.** Se a participação do **MUNICÍPIO CONSORCIADO** for necessária para a celebração do negócio, será obrigatória a sua expressa anuência no instrumento de contrato com terceiros.

**15.1.3.** A execução das atividades contratadas pelo **CIM-AMFRI** com terceiros pressupõe o cumprimento das normas legais, regulamentares e contratuais dos programas objeto deste instrumento.

**15.2.** O **CIM-AMFRI** responderá pelos prejuízos causados pelas entidades por ela contratadas para o desenvolvimento das atividades compreendidas nos programas objeto deste instrumento, sem prejuízo do direito de regresso.

**15.3.** Constituirá especial dever do **CIM-AMFRI** prover e exigir, de qualquer entidade com quem venha a contratar, que sejam promovidas as medidas necessárias para salvaguardar a integridade física dos cidadãos afetos aos programas objeto deste instrumento, devendo ainda, cumprir e zelar pelo cumprimento das normas de higiene e segurança em vigor.

## **CLÁUSULA 16 – DAS DESAPROPRIAÇÕES**

**16.1.** O **MUNICÍPIO CONSORCIADO** providenciará a declaração de utilidade pública dos imóveis necessários à execução dos serviços previstos nos programas objeto deste instrumento e o **CIM-AMFRI** ficará responsável pelo procedimento de desapropriação, nos termos do subitem 5.1.3 da Cláusula 5ª do **CONTRATO DE CONSÓRCIO** e do inciso III do art. 11 do **ESTATUTO SOCIAL**.

**16.2.** Os pagamentos das indenizações oriundas das desapropriações dos bens imóveis ficarão sob responsabilidade do **CIM-AMFRI**.

**16.2.1.** Incluir-se-ão nesses custos as despesas correspondentes a eventuais indenizações por ocupações temporárias e servidões administrativas.

## **CLÁUSULA 17 – DAS OBRIGAÇÕES DO CIM-AMFRI**

**17.1.** O **CIM-AMFRI**, sem prejuízo de outras obrigações estabelecidas neste **CONTRATO** ou na legislação aplicável, para o cumprimento das atividades decorrentes dos programas objeto deste instrumento, obriga-se a:

**17.1.1.** Regulamentar e fiscalizar os serviços prestados por terceiros, zelando pela sua boa qualidade;

**17.1.2.** Cumprir e fazer cumprir as condições deste **CONTRATO**;

**17.1.3.** Estimular o aumento da qualidade e o incremento da produtividade dos serviços;

**17.1.4.** Fornecer todas as informações e dados disponíveis de qualquer natureza relacionados ao **CONTRATO**, solicitados pelo **MUNICÍPIO CONSORCIADO**;

**17.1.5.** Promover e desenvolver medidas que assegurem a adequada preservação e conservação do meio ambiente;

**17.1.6.** Assegurar a plena utilização dos **BENS** perante qualquer instância do poder público de quaisquer de suas esferas;

**17.1.7.** Pagar as indenizações previstas na legislação aplicável e neste **CONTRATO**, quando devidas;

**17.1.8.** Examinar todas as solicitações e documentos encaminhados pelo **MUNICÍPIO CONSORCIADO**, com vistas à construção, reformulação e/ou adaptação dos serviços, sem prejuízo das autorizações pertinentes previstas na legislação em vigor;

**17.1.9.** Realizar auditorias periódicas nas contas e registros contábeis do **CIM-AMFRI**;

**17.1.10.** Manter em seus arquivos, os projetos, bem como a documentação referente à execução das obras e serviços;

**17.1.11.** Auxiliar e apoiar os terceiros contratados no relacionamento com as autoridades municipais, estaduais e federais, e com as comunidades, buscando facilitar o cumprimento das obrigações previstas neste **CONTRATO**;

**17.1.12.** Expedir atos regulamentares que disciplinem as condições para a execução do objeto deste **CONTRATO**;



- 17.1.13.** Responder pelo correto comportamento e eficiência de seus empregados e de terceiros contratados, providenciando o uso de uniforme nas funções e condições em que forem exigidos, bem como o porte de crachá indicativo das funções exercidas;
- 17.1.14.** Cumprir determinações legais relativas à legislação trabalhista, previdenciária, de segurança e medicina do trabalho, em relação aos seus empregados;
- 17.1.15.** Permitir o acesso da fiscalização nas suas dependências, bem como prever nos contratos que firmar com terceiros, o dever de permitir o acesso da fiscalização;
- 17.1.16.** Manter em dia o inventário e o registro dos bens vinculados aos programas objeto deste instrumento;
- 17.1.17.** Prever, nos contratos celebrados com terceiros, cujo objeto encontra-se integrado às atividades dos programas previstos neste instrumento, que sejam observadas rigorosamente as regras deste **CONTRATO** e seus **ANEXOS** e demais disposições legais, regulamentares e técnicas aplicáveis;
- 17.1.18.** Apresentar na **ASSEMBLEIA GERAL** do **CIM-AMFRI** cópia dos instrumentos contratuais relacionados às receitas diretas e acessórias inerentes aos objetos dos programas previstos neste instrumento;
- 17.1.19.** Observar padrões de governança corporativa e adotar contabilidade e demonstrações financeiras padronizadas, nos termos da legislação aplicável;
- 17.1.20.** Publicar, na forma da lei, as demonstrações financeiras e manter os registros contábeis de todas as operações em conformidade com os princípios fundamentais de contabilidade, as normas técnicas brasileiras de contabilidade aprovadas pelo Conselho Federal de Contabilidade;
- 17.1.21.** Zelar pela integridade dos bens que integram os programas previstos neste instrumento, tomando todas as providências necessárias;
- 17.1.22.** Comunicar às autoridades públicas competentes quaisquer atos ou fatos ilegais ou ilícitos de que tenha conhecimento no âmbito das atividades objeto dos programas previstos neste instrumento;
- 17.1.23.** Manter estrutura suficiente e adequada para atendimento aos usuários, observadas as disposições legais pertinentes ao setor;
- 17.1.24.** Solicitar ao **MUNICÍPIO CONSORCIADO**, em tempo hábil, os atos de declaração de utilidade pública dos imóveis imprescindíveis à implantação do objeto dos programas previstos neste instrumento, para fins de desapropriação ou constituição de servidão;
- 17.1.25.** Receber e Contabilizar os recursos repassados de acordo com as normas de direito financeiro aplicável às entidades públicas, conforme estabelece o artigo 9.º da Lei Federal 11.107/05;

**17.1.26.** Fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas nas contas do **MUNICÍPIO CONSORCIADO** todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude deste **CONTRATO**, de forma que possam ser contabilizadas nas respectivas contas na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos, de acordo com o § 4º do art. 8º da Lei Federal 11.107/05;

**17.1.27.** Aplicar os recursos repassados pelo **MUNICÍPIO CONSORCIADO** exclusivamente nas ações previstas no objeto do presente **CONTRATO** e do orçamento aprovado pela **ASSEMBLEIA GERAL** do **CIM-AMFRI** e suas respectivas suplementações;

**17.1.28.** Extinguir os **PROGRAMAS** previstos neste instrumento nos casos previstos neste **CONTRATO**.

**17.1.29.** Respeitar a autonomia e as decisões proferidas pelo **COMITÊ TÉCNICO**, quando constituído, nos termos da Cláusula 26 deste instrumento.

## **CLÁUSULA 18 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO CONSORCIADO**

**18.1.** O **MUNICÍPIO CONSORCIADO**, sem prejuízo de outras obrigações estabelecidas neste **CONTRATO** ou na legislação aplicável, para o cumprimento das atividades decorrentes dos programas previstos neste instrumento obriga-se a:

**18.1.1.** Dar conhecimento ao **CIM-AMFRI** das condições dos financiamentos e dos instrumentos jurídicos que assegurem os recursos previstos neste **CONTRATO**;

**18.1.2.** Dar conhecimento ao **CIM-AMFRI** das alterações das condições dos financiamentos referidos no item acima, assim como da contratação de qualquer novo financiamento ou dívida que possa ser considerado para efeito de cálculo da indenização devida no caso de extinção dos programas previstos neste instrumento;

**18.1.3.** Cumprir e fazer cumprir integralmente este **CONTRATO**, em conformidade com as disposições legais e regulamentares e, ainda, as determinações do **CIM-AMFRI**;

**18.1.4.** Ceder os equipamentos, acessórios, recursos humanos e materiais necessários à prestação dos serviços, conforme disposto na Cláusula 13 deste instrumento;

**18.1.5.** Responder perante o **CIM-AMFRI** e terceiros, por todos os atos e eventos de sua competência, quanto a obrigações decorrentes dos programas previstos neste instrumento;

**18.1.6.** Adotar as medidas necessárias para coibir o uso indevido ou a ocupação não autorizada dos bens integrantes dos programas previstos neste instrumento, mantendo o **CIM-AMFRI** informado a respeito de quaisquer fatos que comprometam sua adequada utilização;



**18.1.7.** Manter atualizado e fornecer ao **CIM-AMFRI**, sempre que solicitado todos os documentos, desenhos e cadastros das instalações e equipamentos referentes à execução dos serviços;

**18.1.8.** Cumprir e fazer cumprir o presente **CONTRATO**;

**18.1.9.** Providenciar a declaração de utilidade pública dos imóveis imprescindíveis à implantação do objeto dos programas previstos neste instrumento para fins de desapropriação ou constituição de servidão;

**18.1.10.** Ceder, para acervo do **CIM-AMFRI** todos os projetos, planos, plantas, softwares, códigos fontes, e outros documentos, de quaisquer naturezas, bem como os direitos deles decorrentes, tudo devidamente atualizado quando necessário, que se revelem necessários ao desempenho das atividades inerentes aos programas previstos no objeto deste instrumento e que tenham sido especificamente adquiridos ou criados no desenvolvimento das atividades integradas aos programas previstos no objeto deste instrumento

**18.1.11.** Receber a prestação de contas e consolidar nas suas respectivas contas;

**18.1.12.** Fazer o repasse mensal dos recursos conforme estabelecido na Clausula 7 deste **CONTRATO**;

**18.1.13.** Manter os recursos orçamentários necessários ao desempenho das ações ora pactuadas.

## **CLÁUSULA 19 – DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL E INTELECTUAL**

**19.1.** Todos os projetos e documentação técnica, relacionados com as especificações técnicas previstas neste **CONTRATO**, serão entregues ao **CIM-AMFRI**, respeitados os direitos de propriedade industrial.

**19.2.** A documentação técnica apresentada ao **CIM-AMFRI** é de sua propriedade, sendo vedada sua utilização para outros fins que não os previstos neste **CONTRATO**.

**19.2.1.** O **MUNICÍPIO CONSORCIADO** cede gratuitamente ao **CIM-AMFRI** todos os projetos, planos, plantas e documentos que se revelem necessários ao desempenho das funções que a este incumbem ou ao exercício dos direitos que lhe assistem nos termos deste **CONTRATO**, e que tenham sido especificamente adquiridos ou criados para o desenvolvimento das atividades integradas aos programas previstos no objeto deste instrumento.

## **CLÁUSULA 20 – DA FISCALIZAÇÃO**

**20.1.** O **MUNICÍPIO CONSORCIADO**, a **ASSEMBLEIA GERAL** e o **CONSELHO FISCAL** do **CIM-AMFRI** são competentes para a fiscalização dos serviços prestados para cumprimento dos programas previstos no objeto deste instrumento.

**20.2.** A fiscalização por parte do **CONSELHO FISCAL** será realizada bimestralmente de acordo com o calendário de prestação de contas do **TCE/SC**, a partir dos relatórios de prestação de contas mensais enviados aos municípios consorciados.

**20.3.** O **CONSELHO FISCAL** e a **ASSEMBLEIA GERAL** do **CIM-AMFRI** em suas reuniões ordinárias apresentarão os resultados da fiscalização.

## **CLÁUSULA 21 – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

21.1. Anualmente a Diretoria Executiva submeterá ao **CONSELHO FISCAL** e a **ASSEMBLEIA GERAL** do **CIM-AMFRI** a Prestação de Contas e o Relatório Anual de Atividades referente aos programas previstos no objeto deste instrumento.

## **CLÁUSULA 22 – DAS PENALIDADES**

**22.1.** No caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações deste **CONTRATO** pelo **MUNICÍPIO CONSORCIADO**, este estará sujeito, sem prejuízo das sanções de natureza civil e penal, à aplicação das penas previstas na Cláusula 26 do **CONTRATO DE CONSÓRCIO**:

**22.1.1.** Suspensão por até 120 (cento e vinte) dias, para regularização da situação de inadimplência, sob pena de exclusão;

**22.1.2.** Exclusão:

**22.1.2.1.** Na hipótese de o **MUNICÍPIO CONSORCIADO** ter deixado de incluir no Orçamento Municipal do ano em curso a dotação orçamentária definida e aprovada pela **ASSEMBLEIA GERAL** do **CIM-AMFRI**;

**22.1.2.2.** Na hipótese de o **MUNICÍPIO CONSORCIADO** deixar de efetuar o pagamento das parcelas mensais devidas pelo prazo de 60 (sessenta) dias, após deliberação da **ASSEMBLEIA GERAL** do **CIM-AMFRI**.

**22.2.** A aplicação das penalidades previstas neste **CONTRATO**, e o seu cumprimento, não prejudica a aplicação das penas cominadas para o mesmo fato pela legislação aplicável.

**22.3.** As penalidades serão aplicadas por meio de processo administrativo, iniciado a partir de notificação, por escrito, ao **MUNICÍPIO CONSORCIADO**, com os motivos que ensejaram a indicação das sanções cabíveis, abrindo-se prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação da defesa.

**22.4.** A notificação a que se refere o item 22.3. acima será enviada pelo correio, com aviso de recebimento ou entregue ao **MUNICÍPIO CONSORCIADO** mediante recibo.

## **CLÁUSULA 23 – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR**



**23.1.** Considera-se caso fortuito o evento da natureza que, por sua imprevisibilidade e inevitabilidade, gera obstáculo intransponível para o **MUNICÍPIO CONSORCIADO** ou para o **CIM-AMFRI** no cumprimento deste **CONTRATO**;

**23.2.** Considera-se força maior o evento humano que, por sua imprevisibilidade e inevitabilidade, cria óbice intransponível para o **MUNICÍPIO CONSORCIADO** ou para o **CIM-AMFRI** no cumprimento deste **CONTRATO**, consubstanciado em fato ou ato superveniente impeditivo de cumprimento das obrigações assumidas;

**23.3.** Considera-se fato do príncipe toda determinação estatal, geral, imprevista e imprevisível, positiva ou negativa, que onera substancialmente a execução deste **CONTRATO**;

**23.4.** Considera-se fato da Administração toda ação ou omissão de órgão da Administração Pública que, incidindo direta e especificamente sobre este **CONTRATO**, retarda, agrava ou impede a sua execução pelo **MUNICÍPIO CONSORCIADO** ou pelo **CIM-AMFRI**, ensejando, ainda, as indenizações correspondentes;

**23.5.** Consideram-se interferências imprevistas as ocorrências materiais imprevisíveis ou previsíveis com consequências incalculáveis. São assim considerados os eventos que surgem no decorrer da execução do **CONTRATO** de modo surpreendente e excepcional, dificultando ou onerando extraordinariamente o prosseguimento e a conclusão dos trabalhos.

**23.5.1.** Podem ser consideradas interferências imprevistas a descoberta de obstáculos, naturais ou artificiais, cuja existência seja anterior à data de assinatura do **CONTRATO**, mas de conhecimento superveniente, quando do andamento das obras ou serviços.

**23.6.** A ocorrência de um caso fortuito ou força maior terá por efeito exonerar o **MUNICÍPIO CONSORCIADO** ou o **CIM-AMFRI** de qualquer responsabilidade pelo não-cumprimento das obrigações decorrentes deste **CONTRATO**, estritamente nos casos de descumprimento, pontual e tempestivo, das obrigações em virtude de ocorrência de caso fortuito e/ou força maior.

**23.7.** Quando tiver o cumprimento de suas obrigações afetado por caso fortuito ou força maior, a **PARTE** deverá comunicar o ocorrido à outra **PARTE**, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias contados da ocorrência do evento.

**23.8.** Na ocorrência de caso fortuito ou força maior, caberá ao **CIM-AMFRI** promover a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deste **CONTRATO** quando o evento em questão não estiver contemplado no seguro ou na hipótese de o prêmio ser incompatível com o fluxo de caixa das ações previstas nos programas objeto deste instrumento.

## **CLÁUSULA 24 – DA INVALIDADE PARCIAL E INDEPENDÊNCIA ENTRE AS CLÁUSULAS**

**24.1.** Cada disposição, cláusula, inciso, alínea deste **CONTRATO** constitui um compromisso independente e distinto.

**24.2.** Sempre que possível, cada disposição deste **CONTRATO** deverá ser interpretada de modo a se tornar válida e eficaz à luz da lei aplicável.

**24.3.** Caso alguma das disposições deste **CONTRATO** seja considerada ilícita, inválida, nula ou inexecutável por decisão de órgão competente, deverá ser julgada separadamente do restante deste **CONTRATO**, e substituída por disposição lícita e similar, que reflita as intenções originais das **PARTES**, observando-se os limites da lei. Todas as demais disposições continuarão em pleno vigor e efeito, não sendo prejudicadas ou invalidadas, desde que não percam o sentido inicialmente previsto neste **CONTRATO**.

**24.4.** As **PARTES** negociarão, de boa-fé, a substituição das disposições inválidas, ilegais, ou inexecutáveis por disposições válidas, legais e executáveis, cujo efeito econômico seja o mais próximo possível ao efeito econômico das disposições substituídas.

**24.5.** Este **CONTRATO** se presume válido e legítimo, não podendo ser objeto de manifestação administrativa de invalidação com efeitos auto executórios.

## **CLÁUSULA 25 – DA ALTERAÇÃO**

**25.1.** O presente **CONTRATO** poderá ser alterado para o cumprimento dos objetivos dos **PROGRAMAS**, por meio de **TERMO ADITIVO** ou **TERMO DE APOSTILAMENTO**, conforme o caso.

**25.2.** Os planos de trabalho que compõem o **ANEXO B – PLANOS DE TRABALHO** deste **CONTRATO** poderão sofrer ajustes e alterações para a execução dos **PROGRAMAS**, inclusive com a criação de novas ações ou com a subtração de propostas, com a adequação dos percentuais de rateio, ou outras modificações que sejam necessárias e pertinentes para a consecução dos objetivos dos **PROGRAMAS**.

**25.2.1.** As alterações nos planos de trabalho que compõem o **ANEXO B – PLANOS DE TRABALHO** deste **CONTRATO** previstas neste item **25.2**, desde que não ocorra a desnaturação dos respectivos objetos e que as alterações tenham por finalidade a concretização dos objetivos preceps dos **PROGRAMAS** previstos no respectivo **PLANO DE TRABALHO**, competem à **DIRETORIA EXECUTIVA** e serão formalizadas por meio de **TERMO DE APOSTILAMENTO**.

**25.2.2.** Todas as alterações previstas neste item 25.2 e seus subitens serão submetidas à aprovação da **ASSEMBLEIA GERAL** e do **CONSELHO FISCAL** no Relatório Anual de Atividades, por ocasião da Prestação de Contas, conforme Cláusula 21 deste **CONTRATO**.

## **CLÁUSULA 26 – DA SOLUÇÃO DE DIVERGÊNCIAS TÉCNICAS**

**26.1.** Para dirimir eventuais divergências de natureza técnica, poderá ser constituída, *ad hoc* e por solicitação de qualquer das **PARTES**, um **COMITÊ TÉCNICO**, composto por 03 (três) membros efetivos.



- 26.1.1.** O **COMITÊ TÉCNICO** será competente para emitir pareceres fundamentados sobre as questões que lhe forem submetidas pelas **PARTES**, relativamente à divergências que venham a surgir quanto aos aspectos técnicos ou econômicos correspondentes a prestação dos serviços objeto dos programas que constituem o objeto deste instrumento.
- 26.2.** A **PARTE** que tiver a iniciativa de solicitar a instalação do **COMITÊ TÉCNICO** deverá notificar a outra **PARTE**, indicando o nome de um membro efetivo.
- 26.3.** Em prazo não superior à 15 (quinze) dias, a outra **PARTE**, ante a inexistência de acordo acerca da controvérsia, deverá indicar o segundo membro efetivo.
- 26.4.** O terceiro membro efetivo será escolhido de comum acordo pelos membros efetivos indicados pelas **PARTES**, dentre os especialistas na matéria controvertida, em prazo não superior a 07 (sete) dias.
- 26.4.1.** Em caso de controvérsia na escolha do terceiro membro do **COMITÊ TÉCNICO**, caberá à **ASSEMBLEIA GERAL** do **CIM-AMFRI** arbitrar, decidindo a respeito.
- 26.5.** Os membros do **COMITÊ TÉCNICO**, indicados pelas **PARTES**, deverão ser sempre profissionais independentes, de conceito reconhecido.
- 26.6.** O procedimento para solução de divergências iniciar-se-á mediante a instalação do **COMITÊ TÉCNICO**, devendo a **PARTE** que teve a iniciativa fornecer, de imediato, cópia dos documentos ligados ao objeto da divergência suscitada.
- 26.7.** No prazo máximo de até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento dos documentos referidos no item anterior, a **PARTE** reclamada apresentará as suas alegações relativamente à questão formulada, encaminhando ao **COMITÊ TÉCNICO** cópia de todos os documentos apresentados por ambas as **PARTES**.
- 26.8.** O parecer do **COMITÊ TÉCNICO** será emitido em um prazo máximo de até 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento, pelo **COMITÊ TÉCNICO**, das alegações apresentadas pela parte reclamada, se outro prazo não for estabelecido pelas **PARTES**, de comum acordo e aceito pelo **COMITÊ TÉCNICO**.
- 26.9.** Os pareceres do **COMITÊ TÉCNICO** serão considerados aprovados se contarem com o voto favorável de, pelo menos, 02 (dois) de seus membros.
- 26.10.** As despesas com o funcionamento do **COMITÊ TÉCNICO** serão pagas pela **PARTE** sucumbente.
- 26.11.** A submissão de qualquer questão ao **COMITÊ TÉCNICO** não exonera as **PARTES** de dar integral cumprimento às suas obrigações contratuais, incluindo as emitidas após a apresentação da

questão, nem permite qualquer interrupção no desenvolvimento das atividades relacionadas com os programas que constituem o objeto deste instrumento.

**26.12.** Se qualquer das **PARTES** não aceitar o parecer aprovado pelo **COMITÊ TÉCNICO**, poderá submeter a questão ao Juízo Arbitral, nos termos da Cláusula 27 deste **CONTRATO**.

## **CLÁUSULA 27 - DA SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS POR MEDIAÇÃO OU ARBITRAGEM**

**27.1.** Qualquer disputa ou controvérsia relativa à interpretação ou execução deste **CONTRATO**, ou de qualquer forma oriunda ou associada a ele, e que não seja dirimida amigavelmente entre as **PARTES**, ou pelo **COMITÊ TÉCNICO**, na forma da Cláusula 26 deste **CONTRATO**, ou cuja resolução por Peritagem não seja acatada voluntariamente por uma das **PARTES**, deverá ser resolvida de forma definitiva por meio de **MEDIAÇÃO** ou **ARBITRAGEM**, segundo o disposto na Lei nº 13.140/2015 e no art. 1º, § 1º, da Lei Federal nº 9.307/96.

**27.2.** A **MEDIAÇÃO** ou **ARBITRAGEM** será conduzida e administrada por Câmara de Mediação e Arbitragem escolhida de comum acordo pelas **PARTES**.

**27.3.** A **MEDIAÇÃO** ou **ARBITRAGEM** terá início mediante comunicação remetida por uma **PARTE** à outra, requerendo a instalação do Tribunal Arbitral, indicando detalhadamente a matéria em torno da qual gira a controvérsia, utilizando como parâmetro as regras arbitrais estabelecidas no Regulamento de Mediação e Arbitragem da Câmara escolhida.

**27.4.** A **MEDIAÇÃO** ou **ARBITRAGEM** seguirá os seguintes preceitos:

**27.4.1.** A escolha dos árbitros seguirá o rito estabelecido no regulamento da Câmara escolhida;

**27.4.2.** O Tribunal Arbitral será constituído por 03 (três) árbitros, cabendo a cada uma das **PARTES** a escolha de um árbitro titular, de acordo com os prazos previstos no Regulamento da Câmara escolhida. Os árbitros indicados pelas **PARTES** deverão escolher em conjunto o nome do terceiro árbitro, a quem caberá a Presidência do Tribunal Arbitral;

**27.4.2.1.** Se qualquer das **PARTES** deixar de indicar o árbitro, caberá ao Presidente da Câmara fazer essa nomeação. Da mesma forma, caso os árbitros indicados não cheguem a um consenso quanto à indicação do terceiro árbitro, caberá ao Presidente da Câmara fazê-lo.

**27.2.1.2.** As **PARTES**, de comum acordo, poderão afastar a aplicação de dispositivo do Regulamento da Câmara escolhida se este limitar a escolha do árbitro único, co-árbitro ou presidente do tribunal à respectiva lista de árbitros, autorizado o controle da escolha pelos órgãos competentes da instituição, sendo que, nos casos de impasse e arbitragem multiparte, deverá ser observado o que dispuser o Regulamento aplicável.

**27.4.3.** A cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, Brasil, será a sede da Arbitragem e o local da prolação do laudo arbitral;



**23.4.4.** O idioma a ser utilizado no processo de **MEDIAÇÃO** ou **ARBITRAGEM** será a língua portuguesa.

**27.4.5.** Quanto ao mérito, a **MEDIAÇÃO** ou **ARBITRAGEM** será de direito e decidirão os árbitros com base na lei brasileira, obedecendo, quanto ao procedimento, as disposições da presente Cláusula, no Regulamento e o disposto na Lei nº 13.140, de 26 de junho de 2015 e na Lei Federal nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, constituindo título executivo vinculativo entre as **PARTES**;

**27.4.6.** A **MEDIAÇÃO** ou **ARBITRAGEM** observará o princípio da publicidade;

**27.4.7.** O termo final de mediação ou a sentença arbitral será definitiva para o impasse e seu conteúdo obrigará às **PARTES** e seus sucessores;

**27.4.8.** O termo final de mediação ou a sentença arbitral decidirá sobre a responsabilidade das **PARTES** acerca dos encargos, custas e despesas do processo arbitral, inclusive honorários dos árbitros e de perito(s) indicado(s) pelo Tribunal Arbitral e os honorários advocatícios de sucumbência, com respectiva distribuição proporcional, se assim for entendido pelo Tribunal Arbitral.

**27.5.** As **PARTES** suportarão em iguais proporções os honorários e custos do Tribunal Arbitral e cada uma delas suportará exclusivamente seus próprios custos de advogados peritos e outros necessários à defesa de seus interesses perante o Tribunal Arbitral.

**27.6.** A submissão de qualquer questão à arbitragem não exonera as **PARTES** do pontual e tempestivo cumprimento das disposições do **CONTRATO**, nem permite qualquer interrupção do desenvolvimento das ações previstas nos programas que constituem o objeto deste instrumento, que deverão continuar a processar-se nos termos em vigor à data de submissão da questão até que uma decisão final seja obtida relativamente à matéria em causa.

**27.7.** Não obstante as disposições acima, cada **PARTE** permanece com o direito de requerer medidas judiciais:

**27.7.1.** Para obtenção de medidas cautelares de proteção de direitos previamente à instalação do Tribunal Arbitral, cuja propositura não será interpretada como uma renúncia do procedimento arbitral pelas **PARTES**, nem afetar a existência, validade e eficácia da convenção de arbitragem; e

**27.7.2.** Para executar qualquer decisão arbitral, inclusive o laudo final.

**27.7.2.1.** Após a instalação do Juízo Arbitral, os requerimentos de medida cautelar ou antecipação de tutela deverão ser dirigidos ao Juízo Arbitral.

**27.8.** Em sendo necessária a obtenção de medida liminar antes da instituição do processo arbitral, as **PARTES** elegem o Foro Central da Comarca de Itajaí, no Estado de Santa Catarina.

**27.8.1.** As **PARTES** reconhecem que eventual medida liminar obtida perante o Poder Judiciário deverá ser necessariamente revista pelo Tribunal Arbitral (ou árbitro), que então decidirá pela sua manutenção, revisão ou cassação.

**27.9.** As **PARTES** reconhecem que qualquer ordem, decisão ou determinação arbitral será definitiva e vinculativa, constituindo o laudo final título executivo judicial.

**27.10.** Caso o litígio entre as **PARTES** envolva pedido de rescisão deste **CONTRATO**, o Juízo Arbitral, ou o Poder Judiciário, se o Juízo Arbitral não estiver ainda instalado, deverá assegurar, liminarmente, até o trânsito em julgado da decisão final da lide, a continuidade da percepção, pelo **CIM-AMFRI**, de todas as receitas previstas neste **CONTRATO** para continuidade das ações previstas no programa que constituem o objeto deste instrumento, de modo a garantir a efetividade da sua decisão final.

## **CLÁUSULA 28 – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**28.1.** Considerar-se-á extinto o **CONTRATO**, observadas as normas legais específicas, quando ocorrer:

**28.1.1.** Término do prazo de vigência deste **CONTRATO**;

**28.1.2.** Rescisão amigável, na forma do art. 79, inc. II, da Lei nº 8.666/93;

**28.1.3.** Rescisão automática;

**28.1.4.** Outras formas de extinção do **CONTRATO** admitidas pela Lei.

**28.2.** A rescisão automática prevista no subitem **28.1.3** ocorrerá no caso de o **MUNICÍPIO CONSORCIADO** deixar de integrar o **CONSÓRCIO**, nos casos previstos em Lei, inclusive nos casos de retirada ou exclusão, sendo obrigação do **MUNICÍPIO CONSORCIADO** o repasse ao **CONSÓRCIO** das parcelas financeiras devidas até a data do seu desligamento ou exclusão do quadro de entes consorciados..

**28.2.1.** Poderá ser excluído do **CONSÓRCIO**, após prévia suspensão, o **MUNICÍPIO CONSORCIADO** que não consignar, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio, na forma do art. 8º, § 5º, da Lei nº 11.107/2005.

**24.2.2.** A retirada ou a extinção do **CONSÓRCIO** não prejudicará as obrigações já constituídas, inclusive os **CONTRATOS**, cuja extinção dependerá do prévio pagamento das indenizações eventualmente devidas.

## **CLÁUSULA 29 – DO COMPLIANCE**

**29.1.** As **PARTES** se comprometem que, no que diz respeito a este **CONTRATO**, que nem elas nem qualquer membro dos seus grupos, nem qualquer agente, consultor ou outro intermediário que atua em seu nome ou dos seus grupos, irão, direta ou indiretamente dar, prometer, oferecer, aprovar ou autorizar a oferta de algo de valor a:



- a) Qualquer empregado, oficial, diretor ou qualquer pessoa que represente empresas públicas ou privadas ou companhia afiliada, que estejam e venham a se relacionar em razão do objeto contratual;
- b) Qualquer outra pessoa, incluindo qualquer Funcionário Público;
- c) Partidos políticos ou sindicatos controlados pelo Governo ou por qualquer partido político; ou
- d) Organizações de caridade ou administradores, diretores ou empregados das mesmas, ou qualquer pessoa que atue direta ou indiretamente em nome das mesmas, com a finalidade de (a) garantir qualquer vantagem indevida para qualquer funcionário das partes contratantes e/ou de qualquer empresa com quem se relacionem em razão do objeto contratual ou empresa afiliada da mesma;
- e) induzir ou influenciar indevidamente Funcionários Públicos para que tomem medidas ou abstenham-se de tomá-las para benefício de qualquer das partes, ou para assegurar a direção dos negócios a qualquer das Partes.

**29.2. As PARTES garantem ainda que:**

- a) Segundo seu melhor conhecimento, nem elas nem qualquer de seus afiliados, diretores, acionistas, empregados, agentes, outros intermediários ou qualquer pessoa que atue direta ou indiretamente da sua parte, executarão qualquer das ações descritas nos itens acima;
- b) As pessoas descritas acima, cumprirão com as disposições desta cláusula.
- c) Asseguram e garantem que elas e os seus afiliados, oficiais, diretores, acionistas, empregados, agentes ou outros intermediários, ou qualquer outra pessoa que atue direta ou indiretamente de sua parte, cumprirão totalmente com as Diretrizes de Anticorrupção em vigor no Brasil (Lei Federal 12.846/2013).
- d) Certificam e garantem que manterão registros adequados de forma a possibilitar verificação do cumprimento dos dispositivos da presente Cláusula, e, sem prejuízo das demais disposições do presente Contrato relativas a auditorias.

## **CLÁUSULA 30 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**30.1.** Os prazos estabelecidos em dias, neste **CONTRATO**, contar-se-ão em dias corridos, salvo se, expressamente, se referir a dias úteis.

**30.1.1.** Em todas as hipóteses, deve-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

**30.1.2.** Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do **CIM-AMFRI**.

**30.2.** Se qualquer das **PARTES** permitir, mesmo por omissão, o descumprimento, no todo ou em parte, de quaisquer das Cláusulas ou condições deste **CONTRATO** e de seus **ANEXOS**, tal fato não poderá liberar, desonerar ou, de qualquer modo afetar ou prejudicar a validade e eficácia das mesmas Cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**30.3.** O **ANEXO B – PLANOS DE TRABALHO** se encontra devidamente adequado até a data da assinatura do **CONTRATO**, para atender os **MUNICÍPIOS CONSORCIADOS** que subscreveram os respectivos **PROGRAMAS**.

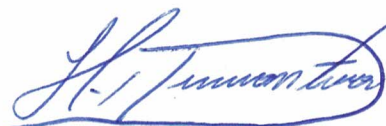
**30.3.1.** Havendo a desistência, saída ou qualquer outro motivo que determine a retirada de algum **MUNICÍPIO CONSORCIADO**, após a assinatura do presente **CONTRATO**, aplica-se o disposto no subitem 25.2 da Cláusula 25.

### **CLÁUSULA 31 – DO FORO**

**31.1.** Fica desde já eleito o Foro Central da Comarca de Itajaí, Estado de Santa Catarina, para as medidas judiciais relativas ao presente **CONTRATO**.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente **CONTRATO** em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Itajaí, 03 de abril de 2020.




**JOÃO LUIZ DEMANTOVA**  
Diretor Executivo do CIM-AMFRI

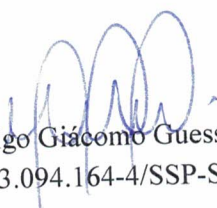


**NILZA NILDA SIMAS**  
Prefeita Municipal de Itapema

Testemunhas



**Érica Miranda dos Santos Requi**  
RG: 7.832.656-5/SSP-PR



**Rodrigo Giacomo Guesser**  
RG: 3.094.164-4/SSP-SC

## ANEXO A – GLOSSÁRIO

<b>ANEXOS:</b>	- documentos que integram o Contrato para todos os fins.
<b>APOSTILAMENTO:</b>	- instrumento de formalização de alterações contratuais decorrente de cláusula já prevista no Contrato.
<b>ARBITRAGEM:</b>	- mecanismo privado de resolução de conflitos, na forma da Lei nº 9.307/1996..
<b>ASSEMBLEIA GERAL:</b>	- Órgão máximo do CIM-AMFRI, composto exclusivamente pelos Chefes do Poder Executivo dos entes consorciados.
<b>BENS:</b>	- todos os bens vinculados ao contrato.
<b>BEM AFETO:</b>	- bem vinculado à prestação dos serviços que formam o objeto do programa.
<b>BEM NÃO REVERSÍVEL:</b>	- bem entregue pelo Município Consorciado ao CIM-AMFRI, por ocasião do fim do contrato, em virtude de sua destinação ao serviço público, de modo a permitir sua continuidade.
<b>BEM REVERSÍVEL:</b>	- bem devolvido pelo CIM-AMFRI ao Município Consorciado, por ocasião do fim do contrato.
<b>CIM-AMFRI:</b>	- Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região da Foz do Rio Itajaí
<b>COMITÊ TÉCNICO:</b>	- método extrajudicial de solução de conflitos, constituído sob a forma de Comitê, durante a execução do Contrato, para prevenir ou solucionar disputas técnicas.
<b>CONTRATO:</b>	- Contrato de Programa e Rateio
<b>CONTRATO DE PROGRAMA E RATEIO:</b>	- instrumento que constitui e regula as obrigações entre o Município Consorciado e o Consórcio, no âmbito da gestão associada de serviços e regula o repasse de recursos financeiros para a realização das despesas do Consórcio para a realização dos Programas.
<b>CONTRATO DE CONSÓRCIO:</b>	- Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios Consorciados.
<b>CONSELHO FISCAL:</b>	- Órgão fiscalizador do Consórcio, responsável por fiscalizar os atos dos Consórcio e verificar os cumprimentos dos seus deveres legais e estatutários, especialmente a adequação da atividade patrimonial e financeira do CIM-AMFRI.
<b>DIRETORIA EXECUTIVA:</b>	- Unidade administrativa do Consórcio com competência para executar as atividades do Consórcio, nos termos do Contrato de Consórcio



Público e do Estatuto Social.

- ESTATUTO SOCIAL:** - documento que formaliza o conjunto de regras que regem funções, atos e objetivos do CIM-AMFRI.
- MEDIAÇÃO:** - meio de solução de controvérsias entre particulares e sobre a autocomposição de conflitos no âmbito da administração pública, na forma da Lei nº 13.140/2015.
- MUNICÍPIO CONSORCIADO:** - Município signatário do Contrato de Programa e Rateio.
- MUNICÍPIOS CONSORCIADOS:** - Municípios que integram o CIM-AMFRI;
- PARTES:** - Consórcio e Município Consorciado
- PLANO DE TRABALHO:** - documentos que descreve as etapas e ações dos programas, apresentando o escopo, o cronograma, o orçamento estimativo necessário e o critério de rateio para o desenvolvimento do programa.
- PROTOCOLO DE INTENÇÕES:** - documento que se converteu no Contrato de Consórcio Público do CIM-AMFRI após a ratificação nas Câmaras Legislativas dos Municípios Consorciados.
- PROGRAMA:** - o instrumento de organização da ação consorciada visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano de trabalho.
- TERMO ADITIVO:** - instrumento de formalização de alterações contratuais não previstas inicialmente no Contrato.
- TCE/SC:** - Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina



## **ANEXO B – PLANOS DE TRABALHO**

### **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ (CIM-AMFRI)**

#### **PLANO DE TRABALHO**

**Programa:** 01 – Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI  
**Câmara Temática:** Todas  
**Exercício Financeiro:** 2020

**FEVEREIRO / 2020**

## 1 – OBJETO:

O objeto do programa é o desenvolvimento das Atividades Administrativas, Técnicas e Operacionais necessárias para o efetivo funcionamento e manutenção do Consórcio Intermunicipal Multifuncional da Região da AMFRI – CIM-AMFRI, para viabilizar o cumprimento dos objetivos descritos no Contrato de Consórcio Público e seu Estatuto Social, inclusive no apoio à realização de ações dos outros programas desenvolvidos pelo consórcio.

## 2 – JUSTIFICATIVA:

O CIM-AMFRI foi constituído em 05 de fevereiro de 2019 tendo em sua estrutura 11 câmaras temáticas para desenvolvimento das atividades consorciadas em diferentes áreas de atuação.

A estrutura geral do CIM-AMFRI, inclui a estrutura funcional das câmaras temáticas cujas despesas estão especificadas no objeto deste programa, deverão ser custeadas por todos os Municípios consorciados a fim de que se garanta o funcionamento do CIM-AMFRI em cada exercício financeiro.

## 3 – FUNDAMENTO LEGAL:

O programa tem sua base legal no Contrato do CIM-AMFRI, em seu Estatuto Social, bem como nas Leis Municipais que ratificam e autorizam o ingresso dos municípios ao Consórcio tudo em conformidade com a Lei Federal nº 11.107/05, do Decreto Federal nº 6.017/07.

## 4 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO:

Para cumprimento dos objetivos do programa o CIM-AMFRI poderá se valer dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula 5 do Contrato do Consórcio e no Art. 11 do Estatuto Social do CIM-AMFRI.

## 5 – DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E AÇÕES:

Para cumprimento de seus objetivos o programa de Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI prevê sua execução em 3 (três) etapas e 8 (oito) ações assim distribuídas:

ETAPAS		AÇÕES	
1	Seleção, Contratação e Custeio da Equipe Funcional	1.1	Manutenção da Folha de Pagamento da Equipe Funcional
2	Ativação e Manutenção das Atividades	2.1	Contratação de Prestadores de Serviços para Desenvolvimento das Ações
		2.2	Realização de Viagens e Deslocamentos
		2.3	Participação em Treinamentos e Capacitações da Equipe Funcional
		2.4	Custeio das Despesas com Manutenção, Material de Expediente e de Consumo
		2.5	Custeio das Despesas com Locação de Imóveis



3	Investimentos Patrimoniais	3.1	Aquisição de Mobiliário e Utensílios
		3.2	Aquisição de Equipamentos e Veículos

**a) ETAPA 1: Seleção, Contratação e Custeio da Equipe Funcional:**

A primeira etapa do desenvolvimento do programa prevê as ações necessárias para o provimento do Quadro Funcional do CIM-AMFRI, nos níveis executivo, técnico e operacional, assim distribuídas:

**Ação 1.1 - Manutenção da Folha de Pagamento da Equipe Funcional:**

No escopo desta ação estão incluídas todas as atividades necessárias para a remuneração do quadro funcional do CIM-AMFRI. Constituem atividades desta ação, dentre outras:

- Atividade 1.1.1: Elaboração da folha de pagamento; e
- Atividade 1.1.2: Pagamento de salários, vantagens e encargos.

**b) ETAPA 2: Ativação e Manutenção das Atividades**

Nesta etapa estão alocadas as ações ordinárias necessárias para o cumprimento das finalidades do CIM-AMFRI. Constituem ações desta etapa:

**Ação 2.1- Contratação de Prestadores de Serviços para Desenvolvimento das Ações:**

Esta ação tem como objetivo a contratação de consultorias técnicas específicas para a elaboração de planos, projetos, estudos, pareceres, etc... para o cumprimento das finalidades do consórcio, podendo ser constituída de diferentes atividades.

**Ação 2.2 - Realização de Viagens e Deslocamentos:**

Esta ação tem como finalidade a realização de viagens e deslocamentos do quadro funcional para participação em reuniões, palestras, seminários, encontros, audiências, feiras e eventos, dentre outros, relacionados com as finalidades do CIM-AMFRI, podendo ser constituída por diferentes atividades, tais como:

- Atividade 2.2.1: Aquisição de passagens;
- Atividade 2.2.2: Inscrições em seminários, palestras e eventos; e
- Atividade 2.2.3: Aquisição de espaços em feiras e montagem de stands em feiras e eventos.

As atividades desta ação, sempre que necessário, deverão observar as disposições de resolução específica para a finalidade de concessão de diárias e deslocamentos.

**Ação 2.3 - Participação em Treinamentos e Capacitações da Equipe Funcional:**

Esta ação tem como finalidade prover a participação do quadro funcional do CIM-AMFRI em cursos e capacitações de acordo com as necessidades do CIM-AMFRI, podendo ser constituída por diferentes atividades, tais como:

- Atividade 2.3.1: Aquisição de Passagens Aéreas; e
- Atividade 2.3.2: Inscrições em Cursos e Eventos.

As atividades desta ação, sempre que necessário, deverão observar as disposições de resolução específica para a finalidade de concessão de diárias e deslocamentos.

#### **Ação 2.4 - Custeio das Despesas com Manutenção, Material de Expediente e de Consumo:**

Esta ação tem como finalidade o custeio das atividades ordinárias do CIM-AMFRI, podendo ser constituída por diferentes atividades, tais como:

- Atividade 2.4.1: Aquisição de material de escritório e suprimentos de informática;
- Atividade 2.4.2: Aquisição de material de limpeza e de gêneros alimentícios;
- Atividade 2.4.3: Aquisição de combustível;
- Atividade 2.4.4: Locação de veículos;
- Atividade 2.4.5: Manutenção, adequações do espaço físico e reparos na sede;
- Atividade 2.4.6: Aquisição de licenças de uso de softwares de informática; e
- Atividade 2.4.7: Publicações de atos legais.

#### **Ação 2.5 - Custeio das Despesas com Locação de Imóveis:**

Esta ação tem como finalidade o eventual custeio de despesas com locação de imóveis necessários à execução dos programas do consórcio:

### **c) ETAPA 3: Investimentos Patrimoniais**

#### **Ação 3.1- Aquisição de Mobiliário e Utensílios:**

Esta ação tem como objetivo a aquisição dos móveis e utensílios necessários à adequação do espaço funcional do CIM-AMFRI e envolve as seguintes atividades, dentre outras:

- Atividade 3.1.1: Realização de estudos e projetos de design de interiores;
- Atividade 3.1.2: Aquisição de móveis, ferramentas e utensílios diversos;

#### **Ação 3.2 - Aquisição de Equipamentos e Veículos:**

Esta ação tem como finalidade a aquisição de equipamentos e veículos para o desenvolvimento das ações do CIM-AMFRI, podendo ser constituída por diferentes atividades, tais como:



- Atividade 3.2.1: Aquisição de veículos; e
- Atividade 3.2.2: Aquisição de equipamentos de informática, eletroeletrônicos, eletrodomésticos e de comunicação.

## 6 – ORÇAMENTO CONTRATADO:

O orçamento estimativo para cumprimento dos objetivos do programa prevê a necessidade de aplicação dos recursos financeiros assim distribuídos:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		VALOR (R\$)	
		UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
<b>1</b>	<b>Seleção, Contratação e Custeio da Equipe Funcional</b>				
1.1	Manutenção da Folha de Pagamento da Equipe Funcional	mês	10	52.430,65	524.303,65
1,2	Despesas com Benefícios e Vantagens salariais	mês	10	4.886,71	48.867,14
<b>2</b>	<b>Ativação e Manutenção das Atividades</b>				
2.1	Contratação de Prestadores de Serviços para Desenvolvimento das Ações	mês	10	4.574,20	45.742,02
2.2	Realização de Viagens e Deslocamentos	mês	10	4.000,00	40.000,00
2.3	Participação em Treinamentos e Capacitações da Equipe Funcional	mês	10	1.500,00	15.000,00
2,4	Custeio das Despesas com Manutenção, Material de Expediente e de Consumo	mês	10	1.500,00	15.000,00
2.5	Custeio das Despesas com Locação de Imóveis	mês	10	2.000,00	20.000,00
<b>3</b>	<b>Investimentos Patrimoniais</b>				
3.1	Aquisição de Mobiliário e Utensílios	mês	10	3.787,10	37.871,01
3.2	Aquisição de Equipamentos e Veículos	mês	10	3.000,00	30.000,00
<b>VALORES TOTAIS</b>				<b>77.678,38</b>	<b>776.783,83</b>

Os valores estão estimados com base nas ações previstas e deverão ser aplicados em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Consideram-se despesas do CIM-AMFRI, entre outras:

- a) custos despendidos na instalação, aquisição de equipamentos e manutenção de sua sede;
- b) custos despendidos na execução do objeto e das finalidades do CIM-AMFRI previstos no contrato de consórcio público e Estatuto Social respectivo;
- c) custos despendidos na seleção, contratação e remuneração de empregados, incluídas as obrigações trabalhistas (FGTS) e fiscais (INSS) patronais;

- d) custos despendidos com serviços de terceiros necessários ao bom funcionamento das atividades e projetos executados pelo CIM-AMFRI.
- e) custos despendidos com serviços de terceiros necessários à modernização tecnológica dos procedimentos adotados, assessoramento técnico de profissional especializado, e ainda execução das melhores práticas de gestão aplicáveis ao CIM-AMFRI; e
- f) custos despendidos na participação de eventos, cursos, treinamentos, intercâmbios, viagens e outros que proporcionem a troca de experiências e aprendizado necessários a promover a constante melhoria e aprimoramento do modelo consorcial adotado.

## 7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O cronograma de execução para a realização das ações previstas no Programa de Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI é o seguinte:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		DURAÇÃO	
		UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
<b>1</b>	<b>Seleção, Contratação e Custeio da Equipe Funcional</b>			<b>06/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
1,1	Manutenção da Folha de Pagamento da Equipe Funcional	mês	10	06/03/2020	31/12/2020
1,2	Despesas com Benefícios e Vantagens salariais	mês	10	06/03/2020	31/12/2020
<b>2</b>	<b>Ativação e Manutenção das Atividades</b>			<b>06/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
2.1	Contratação de Prestadores de Serviços para Desenvolvimento das Ações	mês	10	06/03/2020	31/12/2020
2.2	Realização de Viagens e Deslocamentos	mês	10	06/03/2020	31/12/2020
2.3	Participação em Treinamentos e Capacitações da Equipe Funcional	mês	10	06/03/2020	31/12/2020
2.4	Custeio das Despesas com Manutenção, Material de Expediente e de Consumo	mês	10	06/03/2020	31/12/2020
2.5	Custeio das Despesas com Locação de Imóveis	mês	10	06/03/2020	31/12/2020
<b>3</b>	<b>Investimentos Patrimoniais</b>			<b>06/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
3.1	Aquisição de Mobiliário e Utensílios	mês	10	06/03/2020	31/12/2020
3.2	Aquisição de Equipamentos e Veículos	mês	10	06/03/2020	31/12/2020
<b>DURAÇÃO TOTAL</b>				<b>06/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>

## 8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

O Cronograma de Desembolso previsto para o programa é o que segue:



EXERCÍCIO DE 2020 (R\$)				
MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
77.678,38	77.678,38	77.678,38	77.678,38	77.678,38
AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
77.678,38	77.678,38	77.678,38	77.678,38	77.678,38

## 9 – MUNICÍPIOS PARTICIPANTES:

O Programa de Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI é compulsório para participação de todos os Municípios associados, mas teve adesão dos Municípios de Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Bombinhas, Camboriú, Ilhota, Itajaí, Itapema, Navegantes e Penha.

## 10 – CRITÉRIO DE RATEIO:

Para cumprimento de seus objetivos os recursos financeiros necessários a implantação do Programa de Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI terá suas despesas rateadas entre os Municípios participantes proporcionalmente a estimativa populacional publicada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, para o ano de 2019, ajustadas considerando-se as contribuições devidas de anos anteriores, de acordo com o que segue:

MUNICÍPIO	POPULAÇÃO	RATEIO PROPORCIONAL
Balneário Camboriú	142.295	19,22%
Balneário Piçarras	23.147	3,13%
Bombinhas	19.769	4,01%
Camboriú	82.989	16,87%
Ilhota	14.184	2,90%
Itajaí	219.536	29,66%
Itapema	65.312	8,82%
Navegantes	81.475	11,01%
Penha	32.531	4,39%
<b>TOTAL</b>	<b>681.238</b>	<b>100,00%</b>

## 11 – CONTRIBUIÇÃO DOS MUNICÍPIOS:

Para cumprimento dos objetivos do programa e em conformidade com o critério de rateio adotado os Municípios contribuirão com os seguintes valores:

MUNICÍPIO	CONTRIBUIÇÃO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO ANUAL
Balneário Camboriú	R\$ 14.930,94	R\$ 149.309,38
Balneário Piçarras	R\$ 2.428,80	R\$ 24.288,02
Bombinhas	R\$ 3.117,29	R\$ 31.172,88
Camboriú	R\$ 13.100,47	R\$ 131.004,67

Ilhota	RS 2.249,34	RS 22.493,44
Itajaí	RS 23.035,79	RS 230.357,94
Itapema	RS 6.853,15	RS 68.531,53
Navegantes	RS 8.549,13	RS 85.491,28
Penha	RS 3.413,46	RS 34.134,60
<b>TOTAL</b>	<b>RS 77.678,37</b>	<b>RS 776.783,73</b>

## 12 – APROVAÇÃO:

O Programa de Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 06/12/2019, por unanimidade dos presentes, conforme ata em anexo, ficando o Diretor Executivo autorizado a promover os ajustes eventualmente necessários para adequação deste plano de trabalho, bem como a celebrar os respectivos Contratos Programa e de Rateio, sendo que os Municípios têm o prazo até 06/03/2020.

Itajaí, 21 de fevereiro de 2020.



João Luiz Demantova  
**Diretor Executivo do CIM-AMFRI**



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA  
FOZ DO RIO ITAJAÍ  
(CIM-AMFRI)**

**PLANO DE TRABALHO**

**Programa:** 02/2020 – Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio  
Intermunicipal Multifinalitário

**Câmara Temática:** Agricultura e Pesca

**Exercício Financeiro:** 2020

**FEVEREIRO / 2020**

## 1 – OBJETO:

O objeto do programa é o desenvolvimento dos Serviços de Inspeção Municipais para padronização e adesão ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal – SISBI, para a região da AMFRI, mantendo as garantias de segurança e inocuidade dos alimentos.

## 2 – JUSTIFICATIVA:

O Serviço de Inspeção é responsável por fiscalizar e inspecionar os produtos de origem animal (carne, pescado, ovos, leite, mel) em toda ou qualquer etapa de produção, manipulação ou processamento, sejam estes industriais ou artesanais.

A finalidade principal do serviço de inspeção é proteger a saúde e vida dos consumidores, já que as doenças transmitidas por alimentos (DTA), especialmente às relacionadas a produtos de origem animal, são uma das causas de morbidade e mortalidade em todo o mundo. Em muitos países, durante as últimas duas décadas, têm emergido como um crescente problema econômico e de saúde pública.

As fiscalizações realizadas pelo serviço de inspeção visam assegurar, nas várias etapas de produção dos alimentos de origem animal dentro de padrões de consumo e sem riscos à saúde, evitando doenças graves como intoxicações alimentares, parasitoses, tuberculose, brucelose, neurocisticercose, toxoplasmose e outras. Isso resulta na diminuição dos gastos públicos com atendimentos e internações hospitalares decorrentes da ingestão de alimentos impróprios.

O Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI-POA) faz parte do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA – Lei nº 7.889, de 23 de novembro de 1989) e padroniza e harmoniza os procedimentos de inspeção de produtos de origem animal para garantir a procedência e a segurança alimentar.

Diante do exposto, os municípios da AMFRI estão se organizando para criar, dentro do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário, através da Câmara Temática de Agricultura e Pesca o serviço de inspeção de produtos de origem animal, com a finalidade de otimizar e harmonizar os serviços públicos de inspeção, promover de forma coordenada e articulada as ações de inspeção tornando-as mais eficientes e padronizadas, bem como ampliando o comércio dos estabelecimentos registrados junto ao SIM-SISBI, para todo território nacional, fomentando o desenvolvimento socioeconômico da região.

MUNICÍPIO	LEI DO SIM APROVADA
Balneário Camboriú	Lei complementar nº41, de 11 de julho 2019.
Balneário Piçarras	Lei nº0161, de 3 de dezembro de 1999.
Bombinhas	Lei complementar nº182, de 3 de dezembro de 2013.
Camboriú	Lei nº1266, de 5 de maio de 1998.
Ilhota	Lei nº1619 30 de março de 2011.



Itajaí	Lei nº 4.847 de 29 de junho de 2007.
Itapema	Lei nº3799, de 06 de novembro de 2018.
Luiz Alves	Lei nº924, de 21 de dezembro de 1999.
Navegantes	Lei complementar nº 189 de 19 de novembro de 2013.
Penha	Lei nº 1941 de 5 de setembro de 2003.
Porto Belo	Lei nº 2520 de 29 de junho de 2017.

### 3 – FUNDAMENTO LEGAL:

O programa tem sua base legal no contrato do CIM-AMFRI, em seu estatuto social, bem como nas leis municipais que ratificam e autorizam o ingresso dos municípios ao consórcio, em conformidade com a Lei Federal nº 11.107/05, e do Decreto Federal nº6.017/07.

### 4 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO:

Para o cumprimento dos objetivos do programa o CIM-AMFRI poderá se valer dos instrumentos de gestão previsto na Cláusula 5 do Contrato de Consórcio e no Art. 11 do Estatuto do CIM-AMFRI.

### 5 – DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E AÇÕES:

Para cumprimento dos seus objetivos o programa para Implantação do Consórcio para o SISBI da AMFRI prevê sua execução em 2 (duas) etapas e 7 (sete) ações assim distribuídas:

ETAPAS		AÇÕES	
1	Estruturação do Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário	1.1	Contratação do coordenador técnico do serviço de inspeção.
		1.2	Consolidação das leis e decretos municipais.
		1.3	Padronização e harmonização dos procedimentos entre os serviços de inspeção municipais
		1.4	Elaboração do programa de gestão do SISBI/AMFRI
2	Implantação do Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário	2.1	Diagnostico regional das informações fornecidas pelos serviços de inspeção municipais da AMFRI.
		2.2	Avaliação técnica das empresas interessadas.
		2.3	Preparação para indicação e posterior adesão ao SISBI

#### ETAPA 1: Estruturação do Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário

##### Ação 1.1 - Contratação do coordenador técnico do serviço de inspeção

Essa seleção deverá atender os seguintes requisitos técnicos:

- a) Formação acadêmica em Medicina Veterinária;
- b) Experiência comprovada na área de inspeção e tecnologia de produtos de origem de animal de no mínimo 3 anos;
- c) Experiência comprovada junto ao Serviço de Inspeção Federal de no mínimo 2 anos.

#### **Ação 1.2 - Consolidação das leis e decretos municipais**

Revisão das leis municipais visando o atendimento das legislações federais e estaduais vigentes com o intuito de obter a equivalência entre os regulamentos de produto de origem animal.

#### **Ação 1.3 - Padronização e harmonização dos procedimentos entre os serviços de inspeção municipais**

Realizar o levantamento dos procedimentos realizados em cada município para o planejamento das ações de padronização buscando a equidade das condutas fiscais e registros auditáveis.

#### **Ação 1.4 - Elaboração do programa de gestão do SISBI/AMFRI**

Baseada no levantamento previsto no item 1.3, esta etapa do desenvolvimento do programa prevê a elaboração de pesquisas, estudos legais e técnicos, elaboração de planos e projetos necessários para a criação do programa de gestão SISBI/AMFRI, contemplando as ações a seguir:

- a) Coordenação e supervisão dos SIM's dos municípios que aderirem ao consórcio;
- b) Suporte técnico para os profissionais e equipes;
- c) Estimular a proatividade;
- d) Capacitação e treinamento dos técnicos.

### **ETAPA 2: Implantação do Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário**

#### **Ação 2.1- Diagnostico regional das informações fornecidas pelos serviços de inspeção municipais da AMFRI**

Levantamento e compilação das informações relacionadas as empresas interessadas em aderir ao SISBI/AMFRI fornecidas pelos serviços de inspeção municipal do consórcio.

#### **Ação 2.2 - Avaliação técnica das empresas interessadas**

2.2.1 Verificação in loco das empresas interessadas, em ação supletiva, com o fiscal do serviço de inspeção municipal avaliando os seguintes itens:

- a) Estrutura física;



- b) Condições higiênico sanitárias;
- c) Documentação; e
- d) Programas de autocontrole.

2.2.2 Definição do plano de ação corretiva gerado com verificação in loco.

### Ação 2.3 - Preparação para indicação e posterior adesão ao SISBI

2.3.1 Verificação da realização do plano de ação corretiva e aprovação para continuidade do processo.

2.3.2 Coordenação, supervisão e treinamento continuado dos sujeitos envolvidos: técnicos e empresas.

## 6 – ORÇAMENTO CONTRATADO:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		VALOR (R\$)	
		UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
<b>1</b>	<b>Estruturação do Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário</b>				
1.1	Contratação do coordenador técnico do serviço de inspeção.	Mês	6	7.575,76	45.454,55
1.2	Consolidação das leis e decretos municipais.	Gb	1	20.000,00	10.000,00
1.3	Padronização e harmonização dos procedimentos entre os serviços de inspeção municipais	Gb	1	30.000,00	10.000,00
1.4	Elaboração do programa de gestão do SISBI/AMFRI	Gb	1	40.000,00	10.909,09
<b>2</b>	<b>Implantação do Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário</b>				
2.1	Diagnostico regional das informações fornecidas pelos serviços de inspeção municipais da AMFRI.	Gb	1	40.000,00	20.000,00
2.2	Avaliação técnica das empresas interessadas.	Gb	1	40.000,00	20.000,00
2.3	Preparação para indicação e posterior adesão ao SISBI	Gb	1	20.000,00	20.000,00
<b>VALORES TOTAIS</b>					<b>136.363,65</b>

Os valores estão estimados com base nas ações previstas supramencionadas.

## 7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:



O cronograma de execução previsto para a realização das ações previstas no Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI é o seguinte:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		DURAÇÃO	
		UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
<b>1</b>	<b>Estruturação do Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário</b>			<b>01/03/2020</b>	<b>31/08/2020</b>
1.1	Definição do perfil técnico e profissional para atuação como coordenador técnico do serviço de inspeção.	Unid.	01	01/03/2020	31/03/2020
1.2	Consolidação das leis e decretos municipais.	Unid.	01	01/03/2020	31/05/2020
1.3	Padronização e harmonização dos procedimentos entre os serviços de inspeção municipais	Unid.	01	01/03/2020	30/06/2020
1.4	Elaboração do programa de gestão do SISBI/AMFRI	Unid.	01	01/03/2020	31/08/2020
<b>2</b>	<b>Implantação do Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário</b>			<b>01/09/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
2.1	Diagnostico regional das informações fornecidas pelos serviços de inspeção municipais da AMFRI.	Unid.	01	01/09/2020	30/09/2020
2.2	Avaliação técnica das empresas interessadas.	Unid.	01	01/10/2020	30/11/2020
2.3	Preparação para indicação e posterior adesão ao SISBI	Unid.	01	01/11/2020	31/12/2020
<b>DURAÇÃO TOTAL</b>				<b>01/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>

## 8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

O Cronograma de Desembolso previsto para o programa é o que segue:

EXERCÍCIO DE 2020 (R\$)				
MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
13.636,36	13.636,36	13.636,36	13.636,36	13.636,36
AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
13.636,37	13.636,37	13.636,37	13.636,37	13.636,37

## 9 – MUNICÍPIOS PARTICIPANTES:

O Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário teve adesão



dos Municípios de Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Itapema, Navegantes e Penha.

## 10 – CRITÉRIO DE RATEIO:

Para cumprimento de seus objetivos os recursos financeiros necessários a implantação do Programa de Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário terá suas despesas rateadas igualmente em virtude de as ações iniciais serem similares em todos os municípios interessados.

## 11 – CONTRIBUIÇÃO DOS MUNICÍPIOS:

Para cumprimentos dos objetivos e em conformidade com o critério de rateio adotado os Municípios contribuirão com os seguintes valores:

MUNICÍPIO	CONTRIBUIÇÃO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO ANUAL
Balneário Camboriú	RS 2.727,27	RS 27.272,73
Balneário Piçarras	RS 2.727,27	RS 27.272,73
Itapema	RS 2.727,27	RS 27.272,73
Navegantes	RS 2.727,27	RS 27.272,73
Penha	RS 2.727,27	RS 27.272,73
<b>TOTAL</b>		<b>RS 136.363,65</b>

## 12 – APROVAÇÃO:

O Programa Adesão ao SISBI/AMFRI via Consórcio Intermunicipal Multifinalitário foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 06/12/2019, por unanimidade dos presentes, conforme ata em anexo, ficando o Diretor Executivo autorizado a promover os ajustes eventualmente necessários para adequação deste plano de trabalho, bem como a celebrar os respectivos Contratos Programa e de Rateio, sendo que os Municípios têm o prazo até 06/03/2020.

Itajaí, 21 de fevereiro de 2020.



João Luiz Demantova

**Diretor Executivo do CIM-AMFRI**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA  
FOZ DO RIO ITAJAÍ  
(CIM-AMFRI)**

**PLANO DE TRABALHO**

**Programa:** 03/2020 – Gestão do Centro de Inovação Regional de Itajaí

**Câmara Temática:** Tecnologia e Inovação

**Exercício Financeiro:** 2020

**FEVEREIRO / 2020**



## **1 – OBJETO:**

O objeto do programa é o desenvolvimento das Atividades Administrativas, Técnicas e Operacionais necessárias para o efetivo funcionamento e manutenção do Centro de Inovação Regional de Itajaí, para viabilizar o cumprimento dos objetivos descritos no Contrato de Consórcio Público e seu Estatuto Social.

## **2 – JUSTIFICATIVA:**

O Centro de Inovação Regional de Itajaí – CIRI está sendo construído no bairro de Itaipava na cidade de Itajaí, através de convênio entre o Município e o Governo do Estado de Santa Catarina. O edifício conta com 5 pavimentos e tem como objetivo principal proporcionar a criação de um ecossistema de inovação na região de acordo com o metamodelo XPCat.

Em 2016 a Rede Catarinense de Inovação – RECEPETI desenvolveu, no âmbito do programa INOVAMFRI, diversos estudos relativos ao CIRI dentre os quais o desenvolvimento do Modelo de Ocupação.

Estes estudos apontaram para um modelo de governança associativo para o CIRI. Esta associação deveria ter personalidade jurídica privada, não ter fins lucrativos, buscar a qualificação de organização social e ser composta por diversos atores da tríplice hélice, como prefeituras, instituições de ensino e outras entidades associativas.

No transcorrer deste ano de 2019 o Município de Itajaí considerando a as potenciais dificuldades que o modelo de governança proposto pelo RECEPETI teria para levantar os fundos necessários para a manutenção das atividades do centro, em especial nos primeiros anos de funcionamento, viu na câmara temática de ciência e inovação do CIM-AMFRI a possibilidade de fazer a gestão regionalizada do CIRI, visto que as atividades a serem desenvolvidas no mesmo beneficiam todos os municípios que o compõe.

## **3 – FUNDAMENTO LEGAL:**

O programa tem sua base legal no Contrato do CIM-AMFRI, em seu Estatuto Social, bem como nas Leis Municipais que ratificam e autorizam o ingresso dos municípios ao Consórcio tudo em conformidade com a Lei Federal nº 11.107/05, do Decreto Federal nº 6.017/07.

## **4 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO:**

Para cumprimento dos objetivos do programa o CIM-AMFRI poderá se valer dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula 5 do Contrato do Consórcio e no Art. 11 do Estatuto Social do CIM-AMFRI.

## **5 – DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E AÇÕES:**

Para cumprimento de seus objetivos o programa de Gestão do Centro de Inovação Regional de Itajai prevê sua execução em 2 (duas) etapas e 7 (sete) ações assim distribuídas:

ETAPAS		AÇÕES	
1	Ativação e Manutenção das Atividades	1.1	Contratação de Prestadores de Serviços para Desenvolvimento das Atividades
		1.2	Realização de Viagens e Deslocamentos
		1.3	Participação em Treinamentos e Capacitações da Equipe Funcional
		1.4	Custeio das Despesas com Manutenção, Material de Expediente e de Consumo
		1.5	Promoção e divulgação institucional do CIRI
2	Investimentos Patrimoniais	2.1	Aquisição de Mobiliário e Utensílios
		2.2	Aquisição de Equipamentos

**a) ETAPA 1: Ativação e Manutenção das Atividades**

Nesta etapa estão alocadas as ações ordinárias necessárias para o cumprimento das finalidades do CIM-AMFRI. Constituem ações desta etapa:

**Ação 1.1- Contratação de Prestadores de Serviços para Desenvolvimento das Ações:**

Esta ação tem como objetivo a contratação de consultorias técnicas específicas para a execução das atividades fins a serem desenvolvidas pelo CIRI.

**Ação 1.2 - Realização de Viagens e Deslocamentos:**

Esta ação tem como finalidade a realização de viagens e deslocamentos do quadro funcional da câmara temática de ciência e inovação, bem como dos consultores contratados, para participação em reuniões, palestras, seminários, encontros, audiências, feiras e eventos, dentre outros, relacionados com as atividades desenvolvidas pelo CIRI, podendo ser constituída por diferentes atividades, tais como:

- Atividade 1.2.1: Aquisição de passagens;
- Atividade 1.2.2: Inscrições em seminários, palestras e eventos; e
- Atividade 1.2.3: Aquisição de espaços em feiras e montagem de stands em feiras e eventos.

As atividades desta ação, sempre que necessário, deverão observar as disposições de resolução específica para a finalidade de concessão de diárias e deslocamentos.

**Ação 1.3 - Participação em Treinamentos e Capacitações da Equipe Funcional:**



Esta ação tem como finalidade prover a participação do quadro funcional da câmara temática de ciência e inovação em cursos e capacitações de acordo com as necessidades do CIRI, podendo ser constituída por diferentes atividades, tais como:

- Atividade 1.3.1: Aquisição de Passagens Aéreas; e
- Atividade 1.3.2: Inscrições em Cursos e Eventos.

As atividades desta ação, sempre que necessário, deverão observar as disposições de resolução específica para a finalidade de concessão de diárias e deslocamentos.

#### **Ação 1.4 - Custeio das Despesas com Manutenção, Material de Expediente e de Consumo:**

Esta ação tem como finalidade o custeio das ações ordinárias do CIRI, podendo ser constituída por diferentes atividades, tais como:

- Atividade 1.4.1: Aquisição de material de escritório e suprimentos de informática;
- Atividade 1.4.2: Aquisição de material de limpeza e de gêneros alimentícios;
- Atividade 1.4.3: Aquisição de combustível;
- Atividade 1.4.4: Locação de veículos;
- Atividade 1.4.5: Manutenção, adequações do espaço físico e reparos na sede;
- Atividade 1.4.6: Aquisição de licenças de uso de softwares de informática; e
- Atividade 1.4.7: Publicações de atos legais.

#### **Ação 1.5- Promoção de ações para a promoção e divulgação institucional do CIRI:**

No escopo desta ação estão incluídas todas as atividades necessárias a promoção e ampla divulgação do CIRI para a população regional, incluindo o desenvolvimento de campanha e material de apoio impresso e digital necessário a comunicação.

### **b) ETAPA 2: Investimentos Patrimoniais**

#### **Ação 2.1- Aquisição de Mobiliário e Utensílios:**

Esta ação tem como objetivo a aquisição dos móveis e utensílios necessários à adequação do espaço funcional do CIRI e envolve as seguintes atividades, dentre outras:

- Atividade 2.1.1: Realização de estudos e projetos de design de interiores;
- Atividade 2.1.2: Aquisição de móveis, ferramentas e utensílios diversos;

#### **Ação 2.2 - Aquisição de Equipamentos:**

Esta ação tem como finalidade a aquisição de equipamentos para o desenvolvimento das ações do CIRI, podendo ser constituída por diferentes atividades, tais como:

- Atividade 2.2.1: Aquisição de equipamentos de informática; e
- Atividade 2.2.2: Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos e de comunicação.

## 6 – ORÇAMENTO CONTRATADO:

O orçamento estimativo para cumprimento dos objetivos do programa prevê a necessidade de aplicação dos recursos financeiros assim distribuídos:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		VALOR (R\$)	
		UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
<b>1</b>	<b>Ativação e Manutenção das Atividades</b>				
1.1	Contratação de Prestadores de Serviços para Desenvolvimento das Atividades	Gb	1	342.193,84	342.193,84
1,2	Realização de Viagens e Deslocamentos	Gb	1	40.000,00	40.000,00
1.3	Participação em Treinamentos e Capacitações da Equipe Funcional	Gb	1	20.000,00	20.000,00
1.4	Custeio das Despesas com Manutenção, Material de Expediente e de Consumo	Gb	1	80.000,00	80.000,00
1.5	Promoção e divulgação institucional do CIRI	Gb	1	20.000,00	20.000,00
<b>2</b>	<b>Investimentos Patrimoniais</b>				
2.1	Aquisição de Mobiliário e Utensílios	Gb	1	50.000,00	50.000,00
2.2	Aquisição de Equipamentos	Gb	1	30.000,00	30.000,00
<b>VALORES TOTAIS</b>					<b>582.193,84</b>

Os valores estão estimados com base nas ações previstas e deverão ser aplicados em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Para o ano de 2020 não estão previstas receitas operacionais, contudo na eventualidade de serem auferidas, estas receitas deverão ser aplicadas integralmente nas ações previstas neste plano de trabalho.

## 7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O cronograma de execução previsto para a realização das ações previstas no Programa de Gestão do Centro de Inovação Regional de Itajaí é o seguinte:



METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		DUARAÇÃO	
		UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
<b>1</b>	<b>Ativação e Manutenção das Atividades</b>			<b>01/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
1.1	Contratação de Prestadores de Serviços para Desenvolvimento das Atividades	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
1,2	Realização de Viagens e Deslocamentos	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
1.3	Participação em Treinamentos e Capacitações da Equipe Funcional	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
1.4	Custeio das Despesas com Manutenção, Material de Expediente e de Consumo	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
1.5	Promoção e divulgação institucional do CIRI	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
<b>2</b>	<b>Investimentos Patrimoniais</b>			<b>01/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
2.1	Aquisição de Mobiliário e Utensílios	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
2.2	Aquisição de Equipamentos	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
<b>DURAÇÃO TOTAL</b>				<b>01/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>

## 8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

O Cronograma de Desembolso previsto para o programa é o que segue:

EXERCÍCIO DE 2020 (R\$)				
MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
58.219,38	58.219,38	58.219,38	58.219,38	58.219,38
AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
58.219,38	58.219,39	58.219,39	58.219,39	58.219,39

## 9 – MUNICÍPIOS PARTICIPANTES:

O Programa de Gestão do Centro de Inovação Regional de Itajaí teve adesão dos Municípios de Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Ilhota, Itajaí, Itapema, Navegantes e Penha.

## 10 – CRITÉRIO DE RATEIO:

Para cumprimento de seus objetivos os recursos financeiros necessários a implantação do Programa de Gestão do Centro de Inovação Regional de Itajaí terá suas despesas rateadas entre os Municípios participantes proporcionalmente a estimativa do PIB – Produto Interno Bruto calculado com base no PIB per Capta publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, para o ano de

2017, multiplicado pela estimativa populacional divulgada pelo IBGE para o ano de 2019, de acordo com o que segue:

MUNICÍPIO	PIB	RATEIO PROPORCIONAL
Balneário Camboriú	5.415.968.257,25	14,84%
Balneário Piçarras	887.472.645,84	2,43%
Ilhota	697.710.392,64	1,91%
Itajaí	22.627.217.676,32	62,02%
Itapema	1.812.554.952,00	4,97%
Navegantes	4.337.493.537,25	11,89%
Penha	706.408.062,52	1,94%
<b>TOTAL</b>	<b>36.484.825.523,82</b>	<b>100,00 %</b>

## 11 – CONTRIBUIÇÃO DOS MUNICÍPIOS:

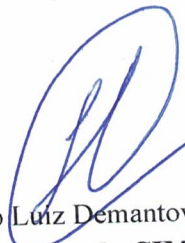
Para cumprimento dos objetivos do programa e em conformidade com o critério de rateio adotado os Municípios contribuirão com os seguintes valores:

MUNICÍPIO	CONTRIBUIÇÃO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO ANUAL
Balneário Camboriú	R\$ 8.642,34	R\$ 86.423,42
Balneário Piçarras	R\$ 1.416,15	R\$ 14.161,53
Ilhota	R\$ 1.113,35	R\$ 11.133,47
Itajaí	R\$ 36.106,59	R\$ 361.065,91
Itapema	R\$ 2.892,32	R\$ 28.923,21
Navegantes	R\$ 6.921,40	R\$ 69.214,04
Penha	R\$ 1.127,23	R\$ 11.272,26
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 58.219,38</b>	<b>R\$ 582.193,84</b>

## 12 – APROVAÇÃO:

O programa de Gestão do Centro de Inovação Regional de Itajaí foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 06/12/2019, por unanimidade dos presentes, conforme ata em anexo, ficando o Diretor Executivo autorizado a promover os ajustes eventualmente necessários para adequação deste plano de trabalho, bem como a celebrar os respectivos Contratos Programa e de Rateio, sendo que os Municípios têm o prazo até 06/03/2020.

Itajaí, 21 de fevereiro de 2020.

  
 João Luiz Demantova  
 Diretor Executivo do CIM-AMFRI



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA REGIÃO DA  
FOZ DO RIO ITAJAÍ  
(CIM-AMFRI)**

**PLANO DE TRABALHO**

**Programa:** 04/2020 – Sistema de Transporte Coletivo Regional -  
STCR  
**Câmara Temática:** Mobilidade e Infraestrutura  
**Exercício Financeiro:** 2020

**FEVEREIRO / 2020**

## 1 – OBJETO:

O objeto do programa é o desenvolvimento de ações para a implantação do Sistema de Transporte Coletivo da Região da AMFRI – STCR.

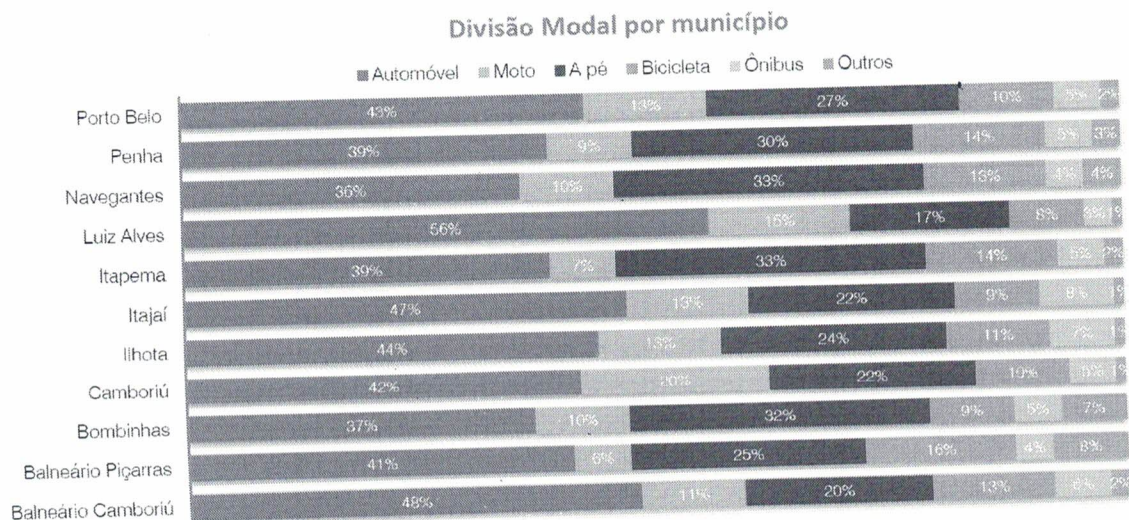
## 2 – JUSTIFICATIVA:

A AMFRI desenvolveu de 2015 à 2017 o projeto INOVAMFRI cuja premissa era desenvolver ações de âmbito regional tendo como premissa a realidade de que a região será uma grande metrópole conturbada em 20 anos.

O projeto teve 03 eixos de atuação sendo que um dos produtos desenvolvidos no eixo da mobilidade urbana foi a concepção de um sistema de transporte coletivo que viesse ao encontro das expectativas da população. Do projeto resultou o STCR um sistema de transporte coletivo multimodal, integrado, composto por 11 diferentes linhas, que permite o deslocamento entre os municípios que compõem a região priorizando a sustentabilidade ambiental, a pontualidade, bem como a segurança e o conforto do usuário.

Em 2017 o STCR foi apresentado ao Banco Mundial e após análise preliminar foi pré-aprovado tendo sido selecionado para apoio pelo GIF – Global Infrastructure Facility, com recursos à fundo perdido de US\$ 392 mil. Com estes recursos o Banco Mundial está coordenando um grupo de consultores em 05 diferentes áreas para certificar a viabilidade técnica e econômica do projeto, bem como definir o modelo operacional.

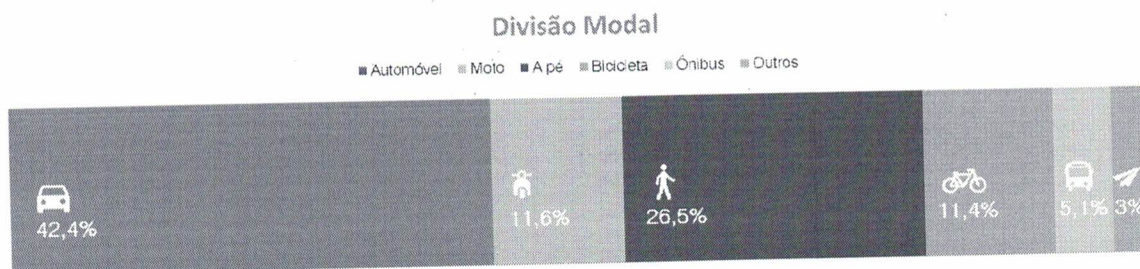
Dos estudos realizados nota-se que, em todos os municípios da AMFRI, a distribuição do tráfego é desequilibrada, resultando no mau aproveitamento da capacidade viária disponível e problemas de mobilidade. Na figura apresentada a seguir podemos observar as porcentagens da divisão modal para cada município.



Fonte: LePadron (2015). Adaptado: IDP Brasil (2016)



É inequívoca a urgência da reestruturação do transporte coletivo nos Municípios que compõem a AMFRI, seja no âmbito municipal ou intermunicipal, que permita a modernização e ampliação dos sistemas, afim de que possam atender às expectativas da população e desta forma possibilitar, ao longo do tempo, a inversão da matriz de deslocamentos atual que está demonstrada na figura a seguir:



Fonte: LePadron (2015)

Um sistema de transporte coletivo bem planejado é essencial para a mobilidade urbana sustentável. Os seus benefícios impactam a todos, mesmo aos que não utilizam ônibus ou outros meios deste tipo de transporte. O transporte coletivo ajuda na redução de congestionamentos e tempos de viagem, redução de emissão de gases poluentes, economia no uso de energia e combustíveis, entre outros.

O presente programa tem o intuito de promover as ações necessárias para suportar em nível local os trabalhos realizados pelo Banco Mundial, tornando o processo mais célere e assertivo.

### **3 – FUNDAMENTO LEGAL:**

O programa tem sua base legal no Contrato do CIM-AMFRI, em seu Estatuto Social, bem como nas Leis Municipais que ratificam e autorizam o ingresso dos municípios ao Consórcio, tudo em conformidade com a Lei Federal nº 11.107/05, do Decreto Federal nº 6.017/07.

### **4 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO:**

Para cumprimento dos objetivos do programa o CIM-AMFRI poderá se valer dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula 5 do Contrato do Consórcio e no Art. 11 do Estatuto Social do CIM-AMFRI.

### **5 – DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E AÇÕES:**

Para cumprimento de seus objetivos o programa de Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR prevê sua execução em 4 (quatro) etapas e 4 (quatro) ações assim distribuídas:

ETAPAS		AÇÕES	
1	Elaboração de Planos, Projetos e Estudos	1.1	Contratação de consultorias técnicas especializadas para o desenvolvimento de planos, projetos e estudos.
2	Formação e Capacitação de Equipe Técnica Gerencial.	2.1	Processo de seleção, formação e capacitação de equipe gerencial do sistema.
3	Promoção e Divulgação Institucional	3.1	Promoção e divulgação institucional do STCR
4	Aquisição de Softwares e Equipamentos	4.1	Aquisição de softwares e equipamentos específicos para o gerenciamento do STCR.

**a) ETAPA 1: Elaboração de Planos, Projetos e Estudos**

**Ação 1.1 - Contratação de consultorias técnicas especializadas para o desenvolvimento de planos, projetos e estudos:**

No escopo desta ação estão incluídas todas as atividades necessárias para a contratação de serviços de terceiros para elaboração de planos, projetos e estudos sociais, ambientais, jurídicos e de engenharia necessários à implantação do STCR.

**b) ETAPA 2: Formação e Capacitação de Equipe Técnica Gerencial**

**Ação 2.1- Processo de seleção, formação e capacitação de equipe gerencial do sistema:**

No escopo desta ação estão incluídas todas as atividades necessárias para:

- Seleção dar a equipe responsável para o gerenciamento do STCR;
- Participação em cursos de especialização em gestão de projetos na área de atuação do STCR; e
- Participação em eventos e visitas técnicas relacionados à área de atuação do STCR.

**c) ETAPA 3: Promoção e Divulgação Institucional**

**Ação 3.1- Promoção de ações para a promoção e divulgação institucional do STCR:**

No escopo desta ação estão incluídas todas as atividades necessárias a promoção e ampla divulgação do STCR para a população regional, incluindo o desenvolvimento de campanha e material de apoio impresso e digital necessário a comunicação.

**d) ETAPA 4: Aquisição de Softwares e Equipamentos**

**Ação 4.1- Aquisição de softwares e equipamentos específicos para o gerenciamento do STCR:**



Esta ação tem como escopo a aquisição de softwares, equipamentos, mobiliários e veículos necessários para o gerenciamento das ações dos STCR.

## 6 – ORÇAMENTO CONTRATADO:

O orçamento estimativo para cumprimento dos objetivos do programa prevê a necessidade de aplicação dos recursos financeiros assim distribuídos:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		VALOR (R\$)	
		UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
1	<b>Elaboração de Planos, Projetos e Estudos.</b>				
1.1	Contratação de consultorias técnicas especializadas para o desenvolvimento de planos, projetos e estudos.	Gb	1	160.000,00	160.000,00
2	<b>Formação e Capacitação de Equipe Técnica Gerencial.</b>				
2.1	Processo de seleção, formação e capacitação de equipe gerencial do sistema.	Gb	1	14.090,71	14.090,71
3	<b>Promoção e Divulgação Institucional.</b>				
3.1	Promoção de ações para a promoção e divulgação institucional do STCR.	Gb	1	20.000,00	20.000,00
4	<b>Aquisição de Softwares e Equipamentos.</b>				
4.1	Aquisição de softwares e equipamentos específicos para o gerenciamento do STCR.	Gb	1	32.348,45	32.348,45
<b>VALORES TOTAIS</b>					<b>226.439,16</b>

Os valores estão estimados com base nas ações previstas e deverão ser aplicados em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## 7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O cronograma de execução previsto para a realização das ações previstas no Programa do Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR é o seguinte:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		DURAÇÃO	
		UNID.	QUANT.	INÍCIO	TOTAL
1	<b>Elaboração de Planos, Projetos e Estudos.</b>			01/03/2020	31/12/2020
1.1	Contratação de consultorias técnicas	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020

	especializadas para o desenvolvimento de planos, projetos e estudos.				
<b>2</b>	<b>Formação e Capacitação de Equipe Técnica Gerencial.</b>			<b>01/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
2.1	Processo de seleção, formação e capacitação de equipe gerencial do sistema.	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
<b>3</b>	<b>Promoção e Divulgação Institucional.</b>			<b>01/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
3.1	Promoção de ações para a promoção e divulgação institucional do STCR.	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
<b>4</b>	<b>Aquisição de Softwares e Equipamentos.</b>			<b>01/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
4.1	Aquisição de softwares e equipamentos específicos para o gerenciamento do STCR.	Gb	1	01/03/2020	31/12/2020
<b>DURAÇÃO TOTAL</b>				<b>01/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>

## 8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

O Cronograma de Desembolso previsto para o programa é o que segue:

EXERCÍCIO DE 2020 (R\$)				
MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
22.643,91	22.643,91	22.643,91	22.643,91	22.643,92
AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
22.643,92	22.643,92	22.643,92	22.643,92	22.643,92

## 9 – MUNICÍPIOS PARTICIPANTES:

O Programa de Gestão do Centro de Inovação Regional de Itajaí teve adesão dos Municípios de Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Bombinhas, Camboriú, Itajaí, Itapema, Navegantes e Penha.

## 10 – CRITÉRIO DE RATEIO:

Para cumprimento de seus objetivos os recursos financeiros necessários a implantação do Programa do Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR terá suas despesas rateadas entre os Municípios participantes proporcionalmente a estimativa populacional publicada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, para o ano de 2019, de acordo com o que segue:



MUNICÍPIO	POPULAÇÃO	RATEIO PROPORCIONAL
Balneário Camboriú	142.295	20,67%
Balneário Piçarras	23.147	3,36%
Bombinhas	19.769	2,87%
Camboriú	82.989	12,05%
Itajaí	219.536	31,89%
Itapema	65.312	9,49%
Navegantes	81.475	11,83%
Penha	32.531	4,73%
<b>TOTAL</b>	<b>667.054</b>	<b>100,00%</b>

## 11 – CONTRIBUIÇÃO DOS MUNICÍPIOS:


Para cumprimento dos objetivos do programa e em conformidade com o critério de rateio adotado os Municípios contribuirão com os seguintes valores:

MUNICÍPIO	CONTRIBUIÇÃO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO ANUAL
Balneário Camboriú	R\$ 2.091,12	R\$ 20.911,24
Balneário Piçarras	R\$ 340,16	R\$ 3.401,61
Bombinhas	R\$ 1.306,59	R\$ 13.065,85
Camboriú	R\$ 5.498,89	R\$ 54.988,87
Itajaí	R\$ 3.226,23	R\$ 32.262,34
Itapema	R\$ 4.308,22	R\$ 43.082,24
Navegantes	R\$ 5.394,63	R\$ 53.946,34
Penha	R\$ 478,07	R\$ 4.780,66
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 22.643,92</b>	<b>R\$ 226.439,16</b>

## 12 – APROVAÇÃO:

O programa do Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 06/12/2019, por unanimidade dos presentes, conforme ata em anexo, ficando o Diretor Executivo autorizado a promover os ajustes eventualmente necessários para adequação deste plano de trabalho, bem como a celebrar os respectivos Contratos Programa e de Rateio, sendo que os Municípios têm o prazo até 06/03/2020.

Itajaí, 21 de fevereiro de 2020.

  
 João Luiz Demantova  
 Diretor Executivo do CIM-AMFRI

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA  
REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ  
(CIM-AMFRI)**

**PLANO DE TRABALHO**

**Programa:** 06/2019 – Centro de Qualificação da Gestão e  
Formação de Lideranças Educacionais da Região  
da Amfri

**Câmara Temática:** Educação

**Exercício Financeiro:** 2020

**FEVEREIRO / 2020**



## 1 – OBJETO:

O objeto do programa é o desenvolvimento de processos de qualificação da gestão educacional e escolar, formação de lideranças e desenvolvimento de políticas educacionais regionais com foco na qualidade das atividades e resultados pedagógicos.

## 2 – JUSTIFICATIVA:

Em 2014 a lei federal nº 13.005 de 25 de junho, aprovou o Plano Nacional de Educação e, por determinação constitucional, Estados e Municípios precisaram elaborar seus planos de educação alinhados às metas e estratégias para a educação pública e cujos resultados precisam ser alcançados nos próximos 10 anos.

Na região da Amfri, todos os sistemas municipais de ensino cumpriram a determinação constitucional e elaboraram seus planos de educação, conforme comprova-se abaixo:

MUNICÍPIO	LEI DO PME APROVADA
Balneário Camboriú	Lei nº 3.862, de 18 de dezembro de 2015
Balneário Piçarras	Lei nº 491, de 22 de junho de 2015
Bombinhas	Lei nº 1.456, de 25 de junho de 2015
Camboriú	Lei nº 2.832, de 25 de junho de 2015
Ilhota	Lei nº 61, de 30 de junho de 2015
Itajaí	Lei nº 6.674, de 22 de julho de 2015
Itapema	Lei nº 3.439, de 19 de junho de 2015
Luiz Alves	Lei nº 1.614, de 30 de junho de 2015
Navegantes	Lei nº 245, de 17 de junho de 2015
Penha	Lei nº 2.769, de 26 de junho de 2015
Porto Belo	Lei nº 2.288, de 22 de junho de 2015

Integra as 20 metas, a 19 que determina a qualificação da educação pública, se comprove em dois anos após a aprovação da lei municipal, com a efetivação da gestão democrática da educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico para tanto.

A Escola, como unidade básica e espaço de realização de objetivos e metas do sistema educativo, encontra-se hoje como centro da atenção da sociedade, constituindo-se de grande valor estratégico para o nosso desenvolvimento. Tal situação se torna um grande desafio com esforço especial para os gestores escolares, por exigirem deles novas atenções, conhecimentos, habilidades e atitudes, que deságuam na necessidade de competências para a tomada de decisões participativas e justas. A proposta central desse programa desenvolver estudos para qualificar os processos de gestão e de liderança que se faz aflorar no trabalho do gestor escolar, compelindo-o ao trato do seu trabalho, quer pedagógico ou administrativo. Pautado nos conceitos de gestão pública eficiente e liderança de grupos, pretende-se qualificar a gestão democrática e participativa, desenvolver as relações efetivas do papel da liderança do gestor no seu ambiente de trabalho. A escola democrática é aquela em que os seus participantes, tanto os da comunidade interna quanto os da externa, estão coletivamente organizados e

compromissados com a promoção de educação de qualidade para todos. As ações dos gestores eficientes estão diretamente associadas às escolas eficazes, àquelas que fazem a diferença no aprendizado dos alunos, inclusive porque atuam de forma coesa com as esferas superiores do Sistema Educacional. A gestão escolar que se deseja é muito mais do que um dever fazer, ela é uma construção social na formação plena do ser humano, cidadão autônomo e ético.

A relevância da atividade a ser desenvolvida regionalmente, caracterizará redução de investimentos financeiros uma vez que poder-se-á atender grupos diversificados em menos tempo, mais eficiência de uso do tempo, de ação logística, de profissionais envolvidos, mais resultados pedagógicos no sentido de permitir trocas de experiências, oportunidades de atuar com formadores/facilitadores especializados, além de oportunizar que haja maior aprofundamento de metodologias e de trocas de experiências entre os sistemas de ensino da região.

### 3 – FUNDAMENTO LEGAL:

O programa tem sua base legal no Contrato do CIM-AMFRI, em seu Estatuto Social, bem como nas Leis Municipais que ratificam e autorizam o ingresso dos municípios ao Consórcio tudo em conformidade com a Lei Federal nº 11.107/05, do Decreto Federal nº 6.017/07.

### 4 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO:

Para cumprimento dos objetivos do programa o CIM-AMFRI poderá se valer dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula 5 do Contrato do Consórcio e no Art. 11 do Estatuto Social do CIM-AMFRI.

### 5 – DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E AÇÕES:

Para cumprimento de seus objetivos o programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri prevê sua execução em 2 (duas) etapas e 5 (cinco) ações assim distribuídas:

ETAPAS		AÇÕES	
1	Estruturação do Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri	1.1	Elaboração da estrutura de governança do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri
		1.2	Definição dos perfis técnicos e profissionais para atuação no Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri
		1.3	Elaboração do Programa e do currículo do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri



2	Estruturação da Oferta do Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri	2.1	Análise e proposição de alterações nas legislações educacionais municipais para utilização, acesso e certificação dos profissionais as redes públicas municipais de ensino
		2.2	Estudos de viabilidade do desenvolvimento das ações junto as Redes de Ensino

**a) ETAPA 1: Estruturação do Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri:**

A primeira etapa do desenvolvimento do programa prevê a elaboração de pesquisas, estudos jurídicos, técnicos e financeiros, elaboração de planos e projetos necessários para a criação, legalização, implementação e desenvolvimento das funções do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri. Cada estudo necessário corresponde a uma ação descrita a seguir:

**Ação 1.1 - Elaboração da estrutura de governança:**

O Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri, precisará determinar a participação direta e indireta dos envolvidos uma vez que o processo é dinâmico e precisará estar estruturado para atender as regulamentações e políticas educacionais na perspectiva de atender aos preceitos dos princípios e fins da educação nacional, notadamente na primeira e segunda etapas da educação básica, contendo minimamente as seguintes atividades:

- Atividade 1.1.1: Definição do formato e condições da participação paritária dos sistemas de ensino que integram o CIM Amfri na estrutura de governança;
- Atividade 1.1.2: Viabilidade da participação de parceiros com comprovada competência técnica, bem como, formato e condições da participação para atuar na estrutura de governança;
- Atividade 1.1.3: Elaboração de instrumentos jurídicos e técnicos para firmar acordos de cooperação técnica com entidades, organizações, instituições nacionais ou internacionais, além de pessoas físicas;

**Ação 1.2 - Definição dos perfis técnicos e profissionais:**

Padrões de qualidade precisarão ser delineados, implementados, monitorados e avaliados a fim de que se possa considerar a continuidade dos processos de qualificação da gestão e da formação das lideranças educacionais e, portanto, há que considerar a necessidade inquestionável dos profissionais que atuarão junto ao Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri. Os estudos se desenvolverão por meio das seguintes atividades:

- Atividade 1.2.1: Definição da formação acadêmica, qualificação técnica, perfil profissional e atribuições dos profissionais que atuarão direta ou

- Atividade 1.2.2: indiretamente, continuada ou esporadicamente; e Estruturação dos formatos e condições de indicação, seleção, contratação dos profissionais;
- Atividade 1.2.3: Definição dos formatos e condições de desenvolvimento das atividades laborais (carga horária, valores, vantagens, direitos...)

### **Ação 1.3 - Elaboração do Programa e do Currículo:**

Atender as determinações legais no âmbito nacional ou no âmbito dos sistemas municipais de ensino é condição inquestionável para que se busquem em alcancem resultados com o desenvolvimento das atividades do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri. Os estudos se desenvolverão por meio das seguintes atividades:

- Atividade 1.2.1: Definição de conceitos legais, teóricos, técnicos e pedagógicos para a constituição da estrutura curricular;
- Atividade 1.2.2: Desenvolvimento da concepção e proposição metodológica do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri;
- Atividade 1.2.3: Desenvolvimento da concepção e proposição metodológica do documento que registrará a Proposta Curricular;
- Atividade 1.2.4: Definição da concepção avaliativa, de mentoria e de proposições de desenvolvimento de planos estratégicos aplicáveis ao cotidiano das ações dos potenciais públicos do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri;

### **b) ETAPA 2: Estruturação da Oferta do Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri**

Nesta etapa serão realizados os estudos técnicos para garantia da viabilidade e aplicabilidade junto aos Sistemas de Ensino das proposições estruturadas para o desenvolvimento das ações do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri. O programa prevê as seguintes ações:

#### **Ação 2.1- Estudo das Legislações Educacionais Municipais:**

Esta ação tem como objetivo alinhar conceitos e preceitos legais determinados nas legislações de cada um dos municípios integrantes do CIM-Amfri à proposta de desenvolvimento das ações do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri. Para tanto, far-se-á análise e estruturação de quadros de viabilidade legal e consequentes quadros de sugestões de adequações legais das seguintes legislações:

- I.** Lei Orgânica;
- II.** Estatuto do Servidor;
- III.** Estatuto do Magistério (se tiver)



- IV. Plano de Carreira e Remuneração do Magistério
- V. Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais de Serviço e Apoio Escolar
- VI. Plano Municipal de Educação
- VII. Relatórios de Monitoramento e de Avaliação do Plano Municipal de Educação
- VIII. Resoluções e Pareceres do Conselho Municipal de Educação e homologados pelo Dirigente Municipal de Educação

**Ação 2.2 - Estudos de viabilidade do desenvolvimento das ações junto as Redes de Ensino:**

Esta ação tem como finalidade a realização de estudos técnicos que permitirão adequar cronogramas, calendários, deslocamentos, total de profissionais, área de atuação correlata ao público pré-definido, processos de seleção, dentre outros aspectos necessários para a implementação das atividades do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri. Está dividida nas seguintes atividades:

- Atividade 2.2.1: Desenvolvimento de sistema de coleta e organização de dados
- Atividade 2.2.2: Levantamento da quantidade de profissionais por rede de ensino e organização de quadros estruturados por forma de contratação, habilitação, área de atuação, local de efetivação, tempo de serviço no cargo, tempo de serviço na função;
- Atividade 2.2.3: Elaboração de Termos de Referência para abertura de cursos;
- Atividade 2.2.3: Elaboração de Editais de Seleção;

**6 – ORÇAMENTO CONTRATADO:**

O orçamento estimativo para cumprimento dos objetivos do programa prevê a necessidade de aplicação dos recursos financeiros assim distribuídos:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		VALOR (R\$)	
		UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
1	<b>Estruturação do Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri</b>				
1.1	Encontros e reuniões para estabelecimento de parcerias governamentais	GB	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
1.2	Elaboração da estrutura de governança do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri	GB	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
1.3	Definição dos perfis técnicos e profissionais para atuação no Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri	GB	1	R\$ 4.810,20	R\$ 4.810,20

1.4	Elaboração do Programa e do currículo do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri	GB	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
2	<b>Estruturação da Oferta do Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri</b>				
2.1	Análise e proposição de alterações nas legislações educacionais municipais para utilização, acesso e certificação dos profissionais as redes públicas municipais de ensino	GB	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
2.2	Estudos de viabilidade do desenvolvimento das ações junto as Redes de Ensino	GB	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 91.810,20</b>

Os valores estão estimados com base nas ações previstas e deverão ser aplicados em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## 7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O cronograma de execução previsto para a realização das ações previstas no Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Amfri é o seguinte:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICADORES FÍSICOS		DURAÇÃO	
		UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
1	<b>Estruturação do Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri</b>			06/03/2020	30/06/2020
1.1	Encontros e reuniões para estabelecimento de parcerias governamentais	GB	1	06/03/2020	30/06/2020
1.2	Elaboração da estrutura de governança do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri	GB	1	20/03/2020	30/04/2020
1.3	Definição dos perfis técnicos e profissionais para atuação no Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri	GB	1	02/05/2020	30/06/2020
1.4	Elaboração do Programa e do currículo do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri	GB	1	01/07/2020	30/08/2020



2	<b>Estruturação da Oferta do Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri</b>			01/08/2020	30/08/2020
2.1	Análise e proposição de alterações nas legislações educacionais municipais para utilização, acesso e certificação dos profissionais as redes públicas municipais de ensino	GB	1	01/09/2020	31/10/2020
2.2	Estudos de viabilidade do desenvolvimento das ações junto as Redes de Ensino	GB	1	01/11/2020	30/12//2020
<b>DURAÇÃO TOTAL</b>				<b>06/03/2020</b>	<b>30/12/2020</b>

## 8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

O Cronograma de Desembolso previsto para o programa é o que segue:

<b>EXERCÍCIO DE 2020 (R\$)</b>				
<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>	<b>JULHO</b>
9.181,02	9.181,02	9.181,02	9.181,02	9.181,02
<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>
9.181,02	9.181,02	9.181,02	9.181,02	9.181,02

## 9 – MUNICÍPIOS PARTICIPANTES:

O Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Amfri teve adesão dos Municípios de Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Ilhota, Itajaí, Itapema e Penha.

## 10 – CRITÉRIO DE RATEIO:

Para cumprimento de seus objetivos os recursos financeiros necessários a implantação do Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Amfri terá suas despesas rateadas entre os Municípios participantes proporcionalmente a matrículas na rede pública municipal de ensino publicado pelo INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, de acordo com as matrículas do ano de 2018, coletadas por meio do Sistema Educacenso de acordo com o que segue:

MUNICÍPIO	MATRÍCULAS	RATEIO PROPORCIONAL
Balneário Camboriú	14.743	21,98%
Balneário Piçarras	4.711	7,02%
Ilhota	2.189	3,26%
Itajaí	31.766	47,36%
Itapema	9.642	14,38%
Penha	4.023	6,00%
<b>TOTAL</b>	<b>67.074</b>	<b>100,00%</b>

## 11 – CONTRIBUIÇÃO DOS MUNICÍPIOS:

Para cumprimento dos objetivos do programa e em conformidade com o critério de rateio adotado os Municípios contribuirão com os seguintes valores:

MUNICÍPIO	CONTRIBUIÇÃO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO ANUAL
Balneário Camboriú	R\$ 2.018,01	R\$ 20.180,07
Balneário Piçarras	R\$ 644,84	R\$ 6.448,37
Ilhota	R\$ 299,63	R\$ 2.996,28
Itajaí	R\$ 4.348,10	R\$ 43.480,97
Itapema	R\$ 1.319,79	R\$ 13.197,87
Penha	R\$ 550,66	R\$ 5.506,64
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.181,02</b>	<b>R\$ 91.810,20</b>

## 12 – APROVAÇÃO:

O Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Amfri foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 06/12/2019, por unanimidade dos presentes, conforme ata em anexo, ficando o Diretor Executivo autorizado a promover os ajustes eventualmente necessários para adequação deste plano de trabalho, bem como a celebrar os respectivos Contratos Programa e de Rateio, sendo que os Municípios têm o prazo até 06/03/2020.

Itajaí, 21 de fevereiro de 2020.

João Luiz Demantova  
**Diretor Executivo do CIM-AMFRI**



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA  
REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ  
(CIM-AMFRI)**

**PLANO DE TRABALHO**

**Programa:** 07/2020 – Serviço de Orientação e Ação Jurídica  
Junto as Secretarias Municipais de Educação

**Câmara Temática:** Educação

**Exercício Financeiro:** 2020

**FEVEREIRO / 2020**

## **1 – OBJETO:**

O objeto do programa é prestação de serviços contínuos de assessoria jurídica na área do direito educacional junto as Secretarias Municipais de Educação.

## **2 – JUSTIFICATIVA:**

Sabe-se que a educação é um dos serviços públicos mais relevantes e prioritários, sendo dever do Estado e direito dos cidadãos, devendo ser ofertado de forma contínua, com presteza, eficiência e economicidade. Referidos serviços devem ser prestados observando-se firmemente o princípio da legalidade, mola mestra de todo o funcionamento dos serviços públicos.

Na prestação dos referidos serviços o Poder Público deve observar não apenas os princípios constitucionais e normas gerais, mas toda a legislação peculiar que rege a educação nacional, que se compõem de uma gama imensa de normas, tais como a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, o Plano Nacional de Educação, a Lei nº. 11.738/08, uma infinidade de decretos federais e regulamentações expedidas pelo Conselho Nacional de Educação e homologadas pelo MEC, portarias do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, Resoluções e Deliberações dos Conselhos Nacional e Municipais de Educação, etc. A Educação Pública precisa atuar a partir de normas legais no âmbito de pessoal, pedagógico, técnico, orçamentário, financeiro, de infraestrutura, de proteção de direitos da criança e do adolescente, dentre outras legislações.

Pelo volume de trabalho, a especificidade da formação e dos conhecimentos técnicos que a área do direito exige, aliado ao domínio para aplicabilidade das referidas normas, torna-se fato que tal competência escapa ao conhecimento dos gestores da educação, que possuem formação pedagógica e não jurídica e administrativa. Por tais razões, os referidos gestores necessitam de consultoria jurídico-administrativa especializada, que aliás, não é nem de domínio de qualquer profissional da área do direito, reconhecendo-se apenas naqueles que possuem especialização na área do direito educacional. Referida especialização se dá, normalmente, por meio de cursos de especialização, já que na graduação não são estudados temas de direito afetos especificamente a área da educação.

Outro destaque relevante a ser considerado é que nas instituições públicas, notadamente do serviço público municipal, nem sempre existe profissional capacitado para desenvolver um trabalho de assessoria específico em educação, o que corrobora com a necessidade deste pleito que visa atender a demanda das Secretarias Municipais de Educação, no que diz respeito, à prestação de serviços técnicos profissionais de assessoria e consultoria na área educacional.

Diante desse cenário, e com a evidente, necessária e urgente ação desse profissional para a realização dos serviços ora mencionados, faz-se necessária a presente contratação, visando buscar assessoria e consultoria especializada por meio do CIM-Amfri, entendendo ser um formato mais econômico do que a contratação de servidor público para cada uma das Secretarias de Educação o que por certo, não terá o conhecimento e a experiência necessária, razão pela qual deve-se licitar os serviços observando-se a necessária obtenção da proposta mais vantajosa para as Administrações Públicas.

## **3 – FUNDAMENTO LEGAL:**



A proposta da contratação do serviço tem sua base legal no Contrato do CIM-AMFRI, em seu Estatuto Social, bem como nas Leis Municipais que ratificam e autorizam o ingresso dos municípios ao Consórcio tudo em conformidade com a Lei Federal nº 11.107/05, do Decreto Federal nº 6.017/07.

#### **4 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO:**

Para cumprimento dos objetivos do programa o CIM-AMFRI poderá se valer dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula 5 do Contrato do Consórcio e no Art. 11 do Estatuto Social do CIM-AMFRI.

#### **5 – DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E AÇÕES:**

Para cumprimento de seus objetivos o serviço de orientação e ação jurídica junto as Secretarias Municipais da Educação da Amfri prevê a execução das seguintes atribuições gerais com formato, estrutura e cronograma para atendimento as Secretarias, organizado a partir de planejamento, considerando:

- a) Apresentação de fundamentos legais necessários ao embasamento dos atos administrativos a serem praticados pelos agentes e servidores públicos vinculados as Secretarias Municipais de Educação;
- b) Consultoria relativa à interpretação e aplicação da legislação educacional, no âmbito dos sistemas municipais de ensino, relativos a diretrizes educacionais e elaboração de resoluções e normas para instituições pertencentes ao sistema municipal de ensino;
- c) Orientação para elaboração de pareceres técnicos tendentes a elucidar dúvidas dos administradores municipais no tocante à condução do interesse público na área da Educação;
- d) Análise da legislação (Federal, Estadual e Municipal) destinada à regulamentação da Educação em âmbito local e manifestação acerca de sua contemporaneidade e adequação;
- e) Orientação para elaboração de minutas de atos normativos necessários à consecução dos fins educacionais, observadas as legislações federal, estadual e municipal pertinentes;
- f) Assessoramento, quando solicitado, para elaboração de minutas de projetos de lei, decretos e resoluções na área da educação, bem como editais de processos seletivos de profissionais do magistério e dos profissionais da educação;
- g) Assessoria técnica as Secretarias Municipais de Educação, com vistas aos processos de atribuições de aulas, concessões de progressões nas carreiras docentes, recursos de docentes, demais profissionais e discentes e outros atos peculiares;
- h) Oferta de fundamentos legais, com fulcro na legislação educacional, objetivando estabelecer procedimentos legais a serem cumpridos pelo Sistema Municipal de Ensino nos procedimentos de avaliação, supervisão e fiscalização das instituições de ensino;
- i) Orientações legais para a implementação do Sistema Municipal de Ensino e para a elaboração dos atos normativos necessários ao seu funcionamento;
- j) Orientações para interpretação de legislação da área educacional, inclusive quanto a edição de novos diplomas legais, visando manter a Administração periodicamente atualizada (leis, decretos, resoluções, pareceres e indicações dos Conselhos Nacional e demais órgãos legisladores);
- k) Manifestações necessárias ao correto funcionamento do Conselho Municipal de Educação,

- oferecendo e elaborando subsídios legais acerca da atuação do mesmo;
- l) Manifestações necessárias ao correto funcionamento do FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, oferecendo e elaborando subsídios legais acerca das despesas consideradas como de manutenção e desenvolvimento do ensino;
  - m) Orientação para elaboração e aplicação dos regimentos escolares das escolas municipais de educação infantil e de ensino fundamental;
  - n) Manifestações acerca de situações concretas relacionadas aos servidores vinculados à Educação por meio da análise das respectivas situações funcionais e subsunção destas à legislação municipal regente;
  - o) Oferecimento de informações legislativas, doutrinárias e jurisprudenciais atualizadas à Secretaria Municipal de Educação por meio de solicitação prévia;
  - p) Assessoria técnica às escolas públicas municipais, relativa a aplicação das normas dos regimentos escolares, inclusive quanto a recursos apresentados por alunos, pais ou responsáveis;
  - q) Assessoria técnica às escolas públicas municipais, relativa a aplicação das normas dos recursos do PDDE, da regularização das Associações de Pais e Professores no que se refere aos estatutos e regimentos;
  - r) Assessoria técnica ao Conselho Municipal de Educação na fixação de normas e deliberações para o Sistema Municipal de Ensino;
  - s) Consultoria para elaboração, revisão e atualização da legislação municipal vigente relacionada ao objeto do contrato, conforme solicitação da contratante, como Estatuto e Plano de Carreira do Magistério, Plano Municipal de Educação, Organização do Sistema Municipal de Ensino, e todas as demais legislações pertinentes;
  - t) Orientações gerais sobre documentos oriundos do Ministério Público e que necessitam de respostas das Secretarias Municipais de Educação;
  - u) Orientações gerais sobre contratos de locação e serviços, dentre outros;
  - v) Orientações gerais para a correta interpretação e aplicação do Estatuto da Criança e do Adolescente;
  - w) Emissão de pareceres jurídicos quanto às questões pertinentes ao objeto deste contrato.

## 6 – ORÇAMENTO CONTRATADO:

O orçamento estimativo para o desenvolvimento das ações advindas das atribuições listadas no item 5, prevê a necessidade de aplicação dos recursos financeiros mensais assim distribuídos:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		VALOR	
		UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
1	Serviço de orientação e ação jurídica junto as Secretarias Municipais da Educação da Amfri	Horas Técnicas / Mês	X	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 0,00</b>



Os valores estão estimados com base nas ações previstas e deverão ser aplicados em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações,

#### **7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

O cronograma de execução previsto para a realização do Serviço de orientação e ação jurídica junto as Secretarias Municipais da Educação da Amfri é o seguinte:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		DURAÇÃO	
		UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
1	Serviço de orientação e ação jurídica junto as Secretarias Municipais da Educação da Amfri	Horas Técnicas / Mês	X	06/03/2020	31/12/2020
DURAÇÃO TOTAL				10 meses	

#### **8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:**

Não há desembolso previsto para ao CIM-AMFRI para os consorciados.

#### **9 – MUNICÍPIOS PARTICIPANTES:**

O Serviço de orientação e ação jurídica junto as Secretarias Municipais da Educação da Amfri teve adesão dos Municípios de Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Ilhota, Itajaí, Itapema, Navegantes e Penha.

#### **10 – CRITÉRIO DE RATEIO (LICITAÇÃO COMPARTILHADA):**

Para cumprimento de seus objetivos os recursos financeiros necessários a implantação do serviço de orientação e ação jurídica junto as Secretarias Municipais da Educação da Amfri terá suas despesas contratadas diretamente pelos consorciados, através de licitação compartilhada.

#### **11 – CONTRIBUIÇÃO DOS MUNICÍPIOS:**

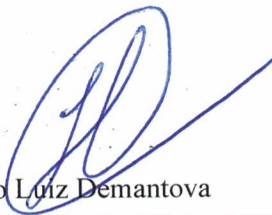
Para cumprimento dos objetivos do programa não serão necessárias contribuições dos consorciados.

#### **12 – APROVAÇÃO:**

O serviço de orientação e ação jurídica junto as Secretarias Municipais da Educação da Amfri foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 06/12/2019, por unanimidade dos presentes, conforme ata em anexo, ficando o Diretor Executivo autorizado a promover os ajustes eventualmente necessários para adequação deste plano de trabalho, bem como a celebrar os

respectivos Contratos Programa e de Rateio, sendo que os Municípios têm o prazo até 06/03/2020.

Itajaí, 21 de fevereiro de 2020.



João Luiz Demantova  
**Diretor Executivo do CIM-AMFRI**



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA  
REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ  
(CIM-AMFRI)**

**PLANO DE TRABALHO**

**Programa:** 08/2020 – Gestão Associada de Serviços Públicos na  
Área da Cultura na Região da AMFRI

**Câmara Temática:** Cultura

**Exercício Financeiro:** 2020

**FFEVEREIRO / 2020**

## **1 – OBJETO:**

Promover ações relacionadas ao fomento e desenvolvimento da Cultura na região da Foz do Rio Itajaí através de atividades de orientação aos gestores culturais, medidas de integração e otimização das potencialidades culturais na região, integração e cooperação entre órgãos e entidades afins.

### **1.1 - Objetivos Específicos:**

- Orientar os gestores culturais e artistas locais sobre questões práticas e legais na área da cultura;
- Promover ações de articulação e divulgação dos produtos culturais da região;
- Fomentar a integração e cooperação de órgãos e entidades afins para o desenvolvimento da cultura;
- Promover o intercâmbio de apresentações artísticas/culturais em todos os municípios da região da AMFRI;
- Desenvolver pesquisas e estudos na área cultural para a região;

## **2 – JUSTIFICATIVA:**

Os consórcios intermunicipais são mecanismos de planejamento e fomento cultural. Com um planejamento adequado, a cultura pode ser uma fonte de investimento social, com retorno econômico, gerando emprego e renda, promovendo o desenvolvimento dos municípios, possibilitando a elaboração de um planejamento baseado na identidade cultural, aproveitando o potencial regional, a tradição histórica e social das cidades.

Em 2010, a Lei nº 12.343, de 02 de dezembro, aprovou o Plano Nacional de Cultura com o objetivo de orientar o desenvolvimento de programas, projetos e ações culturais que garantam a valorização, o reconhecimento, a promoção e a preservação da diversidade cultural existente no Brasil. Portanto, por determinação constitucional, Estados e Municípios precisaram elaborar seus planos de cultura alinhados às metas e estratégias para o setor cultural e seus resultados alcançados em 10 anos.

Na região da AMFRI, os municípios de Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Bombinhas, Camboriú, Itajaí, Itapema, Navegantes, Penha e Porto Belo cumpriram a determinação constitucional e elaboraram seus planos de cultura. Esta ação foi uma conquista do Colegiado de Cultura da AMFRI, que contratou uma consultoria especializada para a elaboração de sete Planos Municipais de Cultura dos municípios da região, o processo de construção dos PMC's envolveu um estudo da realidade local através do diagnóstico do setor cultural e a elaboração de diretrizes, estratégias e metas, num ambiente participativo e que estabeleceu as ações relativas ao planejamento e gestão, para um período de 10 anos, no qual o poder público assumiu a responsabilidade de implantar políticas culturais que ultrapassem os limites de uma única administração de governo.

Houve um grande esforço dos municípios para que os Planos fossem desenvolvidos de acordo com todas as etapas, diretrizes e dentro dos prazos previstos conforme os princípios básicos contidos no Plano Nacional de Cultura e ao mesmo tempo atender as proposições sugeridas pela região. Do mesmo modo que, a metodologia utilizada na elaboração dos planos supriu as necessidades e contemplou as seguintes fases: diagnóstico; objetivos gerais; estratégias e ações, bem como também foram desenvolvidos em paralelo de forma inédita no estado de Santa Catarina os Inventários Turístico-



Culturais de cada cidade, projeto este que resultou no “Roteiro Cultural” da AMFRI, região turística Costa Verde e Mar.

Portanto, por meio de consórcio algumas ações possíveis e suas conexões com as metas do Plano Nacional de Cultura poderão ser realizadas, tais como:

- **Investimentos diversos em infraestrutura:** Como construção de equipamentos públicos; modernização de centros culturais para atender aos requisitos legais de acessibilidade; reforma de escolas para adequá-las à aulas de artes e às atividades artísticas; preservação do patrimônio histórico; aprimoramento dos sistemas de telecomunicações e investimentos tecnológicos para digitalização de acervos, ampliação de banda larga e diversificação dos canais de difusão da produção cultural regional (relação com as metas 2, 12, 14, 15, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 43, 44, 45, 48 do PNC);

- **Fortalecimento institucional da gestão pública:** Por meio de capacitação de gestores; formação de conselheiros de cultura; contratação de consultorias; modernização administrativa (relação com as metas 1, 2, 35, 36, 37, 38 e 39 do PNC);

- **Integração da programação cultural:** Visitação aos teatros, bibliotecas públicas, museus e centros culturais de diferentes municípios. Em casos como esse, o diálogo com o setor dos transportes é fundamental, para investir nos mecanismos de mobilidade entre os municípios. A criação de equipamentos culturais móveis, como o serviço itinerante de bibliotecas, cineclubes, teatros e a promoção da atividade circense também são formas possíveis de cooperação intermunicipal que favorecem a circulação artística. A organização de eventos, como festas, mostras artísticas, festivais, carnaval etc. também compõem objetivos de alguns consórcios (relação com as metas 4, 22, 24, 25 e 28 do PNC);

- **Desenvolvimento regional:** Fomento à economia da cultura, por meio do reconhecimento de territórios criativos com atividades culturais integradas e projetos de apoio à sustentabilidade econômica da produção cultural local ou territorial em áreas diversas como artes visuais, artesanato, música, literatura, cultura digital, design, dentre outras (relação com as metas 7, 8 e 9 do PNC).

Quanto a sistematização das estratégias e ações dos Planos Municipais de Cultura da região da AMFRI, pode-se destacar:

- **Promover capacitação nas diferentes áreas da cultura:**

Oferecer capacitação para elaboração de projetos aos produtores culturais;  
Financiar, por meio de editais, oficinas de arte para diferentes públicos;  
Oferecer capacitação nas diversas áreas culturais

- **Criar e implementar políticas de difusão e valorização da produção artística local:**

Oportunizar a descoberta, difusão e valorização do fazer artístico local;  
Criar programa de intercâmbio regional, estadual, nacional e internacional;  
Estabelecer parcerias com os meios de comunicação locais.

**- Criar e implementar políticas de apoio à geração de renda por parte dos diferentes segmentos culturais:**

Identificar as cadeias produtivas da cultura presentes no município;  
Incentivar a criação de redes e cooperativas culturais, sob o conceito da Economia Solidária;  
Apoiar as iniciativas de geração de renda e profissionalismo através de atividades culturais.

**- Adotar medidas de acesso e acessibilidade aos equipamentos culturais:**

Dotar os equipamentos culturais de recursos de acessibilidade às diferentes necessidades do público;  
Implantar ações de acesso aos equipamentos culturais centralizados.

**- Criar e implementar políticas inclusivas e transversais:**

Implementar ações transversais entre cultura e educação e demais áreas;  
Adoção de políticas de inclusão articulando a cultura e demais áreas.

**- Promover a valorização do patrimônio material e imaterial, instituindo políticas de registro, tombamento e valorização do patrimônio:**

Criar programas de apoio, valorização e divulgação do patrimônio imaterial dos municípios;  
Criar programas de proteção e valorização aos detentores de patrimônio imaterial;  
Instituir políticas de preservação e valorização do patrimônio material.

**- Promover a valorização da cultura popular:**

Criar programas de apoio a projetos de valorização e difusão da cultura popular;  
Instituir programas de eventos e circulação da produção cultural local.

**- Consolidar um calendário de eventos no município que promova a descentralização e valorização das expressões artístico-culturais locais:**

Criar eventos artísticos-culturais de incentivo à produção local.

**- Apoiar a produção intelectual relacionada à arte e a cultura:**

Criar e implementar políticas de apoio ao registro e publicação da produção intelectual e científica, e difusão da produção editorial, relacionadas à arte e à cultura.

A relevância das atividades a serem desenvolvidas regionalmente na área da cultura, irá facilitar o acesso da população a equipamentos e atividades, além de garantir a continuidade do planejamento cultural nas mudanças de gestão.

Muitas vezes, a necessidade de investimentos na área cultural supera a capacidade do município em recursos financeiros e humanos. Portanto, com a união de diversos municípios para realizar ações conjuntas, irá minimizar esforços e recursos para maximizar os resultados.

Os consórcios intermunicipais são estruturas de caráter permanente, com poder de deliberação e intervenção, que promovem e acompanham o desenvolvimento cultural, possibilitando o planejamento integrado e orientado pela identidade cultural, abrindo espaço para a organização entre cidades. Aumentam a capacidade de um grupo de municípios para solucionar problemas comuns sem diminuir



sua autonomia.

A atuação dos consórcios pode visar pequenas ações pontuais, até programas de longo prazo, com forte influência sobre o planejamento e administração dos municípios e mecanismos de fomento cultural.

Com um planejamento adequado, a cultura pode ser uma fonte de investimento social, com retorno econômico, gerando emprego e renda, promovendo o desenvolvimento do município. Há geração de empregos, pois o campo da cultura envolve atividades de produção local, de ensino e pesquisa, empreendimentos como shows, feiras e vários eventos, contribuindo para a atratividade econômica do município. Também ajudam a valorizar a cultura e tradição locais, auxiliando na construção da identidade sociocultural.

Investindo em atividades culturais, ampliam-se as possibilidades de envolver a população em atividades criativas, educativas e comunitárias, permitindo a elaboração de um planejamento baseado na identidade cultural, aproveitando o potencial regional, a tradição histórica e social das cidades e promover o turismo da região.

Também possibilitam o diálogo entre os gestores de cultura dos diversos municípios, que é fundamental para a troca de experiências e o aprendizado conjunto, acelerando o alcance de resultados positivos. Além disso, estimula uma postura propositiva por parte dos formuladores de políticas culturais, contribuindo a elaboração de estratégias e projetos, definindo objetivos e metas para o desenvolvimento regional.

Outro aspecto de destaque é o fato de que a união de municípios oferece mais atrativos para obtenção de recursos e incentivos para a cultura, atraindo o investimento em uma região do que em um município isoladamente.

### **3 – FUNDAMENTO LEGAL:**

O programa tem sua base legal no Contrato do CIM-AMFRI, em seu Estatuto Social, bem como nas Leis Municipais que ratificam e autorizam o ingresso dos municípios ao Consórcio tudo em conformidade com a Lei Federal nº 11.107/05, do Decreto Federal nº 6.017/07.

### **4 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO:**

Para cumprimento dos objetivos do programa o CIM-AMFRI poderá se valer dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula 5 do Contrato do Consórcio e no Art. 11 do Estatuto Social do CIM-AMFRI.

### **5 – DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E AÇÕES:**

Para cumprimento de seus objetivos, o programa do Gestão Associada dos Serviços Públicos na Área da Cultura na região da AMFRI prevê a seguinte execução:

ETAPAS		AÇÕES	
1	Contratação de Produtor Cultural	1.1	Assessorar no planejamento e execução das ações do Plano de Trabalho;
2	Formações Culturais	2.1	Promoção de diálogos interculturais, formação no campo da cultura e democratização da informação para conselheiros, produtores culturais e classe artística.
		2.2	Qualificação para Gestores municipais de Cultura na região da AMFRI
3	Circulação de espetáculos	3.1	Intercâmbio de apresentações culturais para oportunizar maior acesso aos bens culturais, incentivar a diversidade cultural e dos processos de criação, contribuir para a profissionalização dos grupos locais, bem como alavancar o mercado cultural através da geração de trabalho e renda priorizando contratações de serviços e artistas locais.
4	Estudos e Pesquisas	4.1	Promover formas articuladas de planejamento ou desenvolvimento regional, criando mecanismos conjuntos para consultas, estudos de identidade e patrimônio cultural da região.
		4.2	Analisar e traçar indicadores para medir a participação cultural na economia e na sociedade da região como estratégia de desenvolvimento.
5	Revisão/atualização Planos Municipais de Cultura e Inventário Cultural	5.1	Revisar e atualizar as ações e metas contidas nos Planos Municipais de Cultura

## 6 – ORÇAMENTO CONTRATADO:

O orçamento estimativo para cumprimento dos objetivos do programa prevê a necessidade de aplicação dos recursos financeiros assim distribuídos:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		VALOR (R\$)	
		UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
1	Contratação de Produtor Cultural	Mês	10	2.000,00	20.000,00
2	Formações Culturais	Unid.	02	8.000,00	16.000,00
3	Circulação de espetáculos	Unid.	02	17.000,00	34.000,00
4	Estudos e Pesquisas	Unid.	01	30.181,82	30.181,82
5	Revisão/atualização Planos Municipais de Cultura e Inventário Cultural	Gb	01	10.000,00	10.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>110.181,82</b>



Os valores estão estimados com base nas ações previstas e deverão ser aplicados em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## 7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O cronograma de execução previsto para a realização das ações previstas no Programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da AMFRI é o seguinte:

METAS / AÇÕES	DESCRIÇÃO	INDICAD. FÍSICOS		DURAÇÃO	
		UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
1	Contratação de Produtor Cultural	Mês	12	06/03/2020	31/12/2020
2	Formações Culturais	Unid.	02	06/03/2020	31/07/2020
3	Circulação de espetáculos	Unid.	04	06/03/2020	31/12/2020
4	Estudos e Pesquisas	Unid.	02	06/03/2020	31/12/2020
5	Revisão/atualização Planos Municipais de Cultura e Inventário Cultural	Gb	01	06/03/2020	30/06/2020
<b>DURAÇÃO TOTAL</b>				<b>06/03/2020</b>	<b>31/12/2020</b>

## 8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

O Cronograma de Desembolso previsto para o programa é o que segue:

EXERCÍCIO DE 2020 (R\$)				
MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
11.018,18	11.018,18	11.018,18	11.018,18	11.018,18
AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
11.018,18	11.018,18	11.018,18	11.018,19	11.018,19

## 9 – MUNICÍPIOS PARTICIPANTES:

O Programa de Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na região da AMFRI teve adesão dos Municípios de Balneário Piçarras, Camboriú, Itajaí, Itapema, Navegantes e Penha.

## 10 – CRITÉRIO DE RATEIO:

Para cumprimento de seus objetivos os recursos financeiros necessários a implantação do Programa de Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na região da AMFRI terá o rateio dos recursos entre os CONSORCIADOS, para a gestão associada na área objeto, pelo critério igualitário, conforme deliberado em Reunião Ordinária do Colegiado de Cultura da AMFRI.

## 11 – CONTRIBUIÇÃO DOS MUNICÍPIOS:

Para cumprimento dos objetivos do programa e em conformidade com o critério de rateio adotado os Municípios contribuirão com os seguintes valores:

MUNICÍPIO	CONTRIBUIÇÃO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO ANUAL
Balneário Piçarras	R\$ 1.836,36	R\$ 18.363,64
Camboriú	R\$ 1.836,36	R\$ 18.363,64
Itajaí	R\$ 1.836,36	R\$ 18.363,64
Itapema	R\$ 1.836,36	R\$ 18.363,64
Navegantes	R\$ 1.836,36	R\$ 18.363,64
Penha	R\$ 1.836,36	R\$ 18.363,64
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 11.018,18</b>	<b>R\$ 110.181,82</b>

## 12 – APROVAÇÃO:

O Programa de Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na região da AMFRI foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 06/12/2019, por unanimidade dos presentes, conforme ata em anexo, ficando o Diretor Executivo autorizado a promover os ajustes eventualmente necessários para adequação deste plano de trabalho, bem como a celebrar os respectivos Contratos Programa e de Rateio, sendo que os Municípios têm o prazo até 06/03/2020.

Itajaí, 21 de fevereiro de 2020.



João Luiz Demantova

**Diretor Executivo do CIM-AMFRI**



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA  
REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ  
(CIM-AMFRI)**

**PLANO DE TRABALHO**

**Programa:** 10/2020 – Sistema de Indicadores de Planejamento  
Estratégico Territorial e Socioambiental

**Câmara Temática:** Meio Ambiente

**Exercício Financeiro:** 2020

**FEVEREIRO / 2020**

## **1 – OBJETO:**

O objeto do presente programa está em desenvolver um diagnóstico e monitoramento contínuo de dados de natureza econômica, social, e ambiental para os 11 municípios que compõe a Associação dos Municípios da Foz do Rio Itajaí - AMFRI por meio de um Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental.

## **2 – JUSTIFICATIVA:**

Entender a realidade social, ambiental e econômica dos 11 municípios que compõe a Associação de Municípios da Foz do Rio Itajaí -- AMFRI por meio de um levantamento contínuo de dados tendo como ano base, o ano de 1970 até os dias atuais (2019) é elemento fundamental para o desenvolvimento territorial e socioambiental local e regional, desta considerada uma das regiões economicamente mais promissoras do Brasil.

Os onze municípios que compõe a AMFRI estão localizados em uma área de 1.560,74 km<sup>2</sup> (IBGE, 2010). Em 1991, dez municípios (o município de Bombinhas estava integrado ao de Porto Belo) que integravam a AMFRI tinham uma população de 270.203 habitantes. No ano de 2000 a população atingia 394.137 habitantes, e neste ano de 2019, 715.485 habitantes vivem neste setor costeiro do estado de Santa Catarina.

Entre as décadas de 1990 a 2000, houve um incremento de 45,8% do contingente populacional, já entre as décadas de 2000 a 2010 este crescimento foi de 41%; já entre os anos de 2010 a 2019 está em 28,7%. Apesar do decréscimo do número absoluto da população, a taxa média de crescimento demográfico é de 3,18% no período de 2010 a 2019. Entre os anos de 2018 a 2019 este setor cresceu 2,37% enquanto que a média da população brasileira cresceu 0,79% no período de 2018 a 2019, e a de Santa Catarina cerca de 1,3% neste período.

Deve também ser considerado que apesar decréscimo do contingente populacional entre os anos de 2010 a 2019, a densidade populacional no período de 2010 a 2019 foi incrementada em 32,36%, e as taxas de crescimento populacional são três vezes superiores ao crescimento populacional brasileiro, e cerca de duas vezes superior ao catarinense.

As assimetrias sociais e econômicas também são evidentes na região, pois enquanto o município de Balneário Camboriú está situado em quarto lugar entre os municípios com melhor Índice de Desenvolvimento Humano – IDH, ao seu lado, o município de Camboriú está na posição de número 1.423. Apesar das distâncias sociais e econômicas ainda existentes, a forte integração entre os municípios gerada especialmente pelo movimento pendular (Camboriú – Balneário Camboriú, Balneário Camboriú – Itajaí, Itajaí – Navegantes, entre outros) pode ser um dos fatores capazes de minimizar os problemas existentes.

No que se refere as diferenças decorrentes das relações entre o meio rural e urbano, atualmente 95% da população da AMFRI está localizada em cidades, no entanto este passa a ser o momento de buscar uma maior integração entre as potencialidades existentes no meio rural, visto que a maior área



territorial ainda é composta pela paisagem rural e natural. Potencializar uma maior discussão sobre os cenários futuros da região é fator estratégico nesta virada de década, visto que a diversidade econômica já consolidada em muitos municípios necessita ainda de maior reflexão acerca de um desenvolvimento mais sustentável e duradouro.

Um fator preocupante e que deve ser considerado nos municípios que compõem a foz do rio Itajaí são decorrentes de forças externas, as quais não se tem controle, e na qual a região está periodicamente vulnerável, como é o caso de frequentes inundações e alagamentos, os quais levam a tragédias e situações dramáticas em municípios que tiveram seu rápido crescimento urbano sem o devido planejamento territorial e socioambiental em escala local e regional. Assim, o levantamento de dados, bem como um mapeamento para entender o território podem no seu conjunto oportunizar novos vetores e formas de crescimento territorial.

Fica assim evidente a necessidade dos municípios da AMFRI em entender o seu passado, avaliar o seu presente, bem como estabelecer estratégias futuras de conservação e desenvolvimento. Tais atitudes devem ser consideradas não apenas na escala regional, mas também em cada um dos municípios da região, pois cada um destes possui uma personalidade territorial estruturada por meio de características históricas, bem como da sua paisagem (alguns se integram às praias como elemento de desenvolvimento econômico, outros ao rio e ao estuário, outros ao meio rural, e ainda a BR 101).

Logo, a análise contínua de dados pode ser capaz inicialmente de balizar e entender tais realidades, bem como suas necessidades, bem como oferecer bases para avaliar os diferentes momentos históricos vividos pelos municípios em escala local e regional.

A proposta da Universidade do Vale do Itajaí - UNIVALI é de ser um elo entre a Associação de Municípios da Foz do Rio Itajaí – AMFRI e os 11 municípios da região por meio da sua responsabilidade precípua que é a pesquisa, o ensino, e a extensão. Neste sentido, sua responsabilidade será a de levantar, organizar, sistematizar e avaliar de forma contínua os dados e mapas existentes, bem como auxiliar na produção de dados e mapas temáticos a fim de entender a estrutura e o funcionamento da região. Esta também buscará capacitar técnicos das prefeituras, desenvolver relatórios semestrais e anuais em sintonia com os setores de planejamento estratégico da AMFRI, e inserir as informações em um Sistema de Informações de forma didática e transparente a fim de que este Sistema seja um polo irradiador de reflexão e de tomada de decisão para o desenvolvimento sustentável dos municípios da região.

Infelizmente muitos municípios deste setor do território catarinense ainda não possuem condições de coletar dados de forma sistemática em tempo real, alguns estão em processo de implementação, e os que o possuem não estão integrados à AMFRI. Logo, o presente projeto buscará desenvolver esta integração administrativa e institucional por meio de um amplo processo de capacitação profissional junto aos municípios, diagnosticar diferentes realidades, e propor um sistema único capaz de integrar os 11 municípios por meio de um sistema de suporte e infraestrutura de natureza tecnológica em escala regional.

Destaca-se também as ações que irão buscar resgatar os mapas e outros documentos cartográficos que compõem a região, com a finalidade de entender a estrutura espacial, assim detalhar a organização dos

perímetros urbanos municipais e avaliar a integração entre diferentes planos diretores. Trata-se de um programa de natureza territorial que busca oferecer maior transparência a fim de entender as relações existentes entre o uso e ocupação do solo, e inclusive do mar, e do estuário do rio Itajaí.

Justifica-se ainda a proposta também pelo levantamento contínuo de dados o qual irá fornecer um Sistema de Indicadores capaz de orientar e/ou apontar caminhos para tomada de decisões entre municípios nas áreas urbana, periurbana, rural e natural, nas escalas local e regional tendo como referência as principais políticas públicas ambientais, setoriais, e urbanas nas escalas municipal, estadual, e federal.

No que se refere ao Estatuto Social da AMFRI, o presente projeto se insere nos seguintes objetivos:

- Promover iniciativas para elevar as condições de bem-estar econômico e social das populações rurais da microrregião;
- Apoiar iniciativas na área do turismo (urbano e rural) por meio do conhecimento das diversas realidades locais com informações seguras e confiáveis;
- Divulgar a microrregião por meio de dados consistentes e atualizados;
- Promover o estabelecimento da cooperação intermunicipal e intergovernamental por meio de Relatórios na forma de diagnósticos semestrais e anuais;
- Oferecer subsídios aos técnicos municipais, bem como aos da AMFRI afim de conjugar recursos técnicos e financeiros por meio um banco de dados de fácil acesso;
- Promover intercâmbios técnicos no plano intermunicipal integrado por meio da capacitação semestral e anual em diferentes áreas do conhecimento;
- Elaborar estudos e levantamentos sobre os problemas e potencialidades da microrregião que indiquem prioridades para atendimentos pelos poderes públicos por meio dos indicadores levantados, visto que muitos poderão oferecer bases para entender as principais potencialidades e oportunidades existentes, bem como suas principais ameaças e fraquezas;
- Defender e reivindicar os interesses econômicos e sociais da microrregião por meio do conhecimento do seu passado, presente, e possíveis cenários futuros.

O Programa busca ainda implementar os principais objetivos, diretrizes, princípios das políticas setoriais, ambientais e urbanas, à saber:

- Estatuto da Cidade (Lei 10.257/2001)
- Estatuto das Metrôpoles (Lei 13.089/2015)
- Plano Nacional de Gerenciamento Costeiro (Lei 7.661/88)
- Projeto Orla (Decreto 5.300/04)
- Plano Nacional de Recursos Hídricos (Lei 9433/1997)
- Política Nacional de Mudança do Clima (lei 12187/09)
- Sistema Nacional de Unidades de Conservação
- Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/10)
- Política Nacional de Saneamento Básico (Lei 11.445/2007)
- Planos Diretores municipais,
- Entre outras políticas públicas ambientais, urbanas e setoriais.



### 3 – FUNDAMENTO LEGAL:

O programa tem sua base legal no Contrato do CIM-AMFRI, em seu Estatuto Social, bem como nas Leis Municipais que ratificam e autorizam o ingresso dos municípios ao Consórcio tudo em conformidade com a Lei Federal nº 11.107/05, do Decreto Federal nº 6.017/07.

### 4 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO:

Para cumprimento dos objetivos do programa o CIM-AMFRI poderá se valer dos instrumentos de gestão previstos na Cláusula 5 do Contrato do Consórcio e no Art. 11 do Estatuto Social do CIM-AMFRI.

### 5 – DESCRIÇÃO DAS ETAPAS E AÇÕES:

Para cumprimento de seus objetivos o programa do Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da região da Amfri prevê sua execução em 6 (seis) etapas e 21 (vinte e uma) ações assim distribuídas:

ETAPAS		AÇÕES	
1	<b>Levantamento dados de natureza social, ambiental e econômica;</b>	1.1.	Identificar e coletar dados cartográficos (mapas, fotografias aéreas, imagens de satélite, arquivos vetoriais, etc.)
		1.2.	Levantar dados de natureza social, econômica, e a ambiental em órgãos municipais, regionais (AMFRI, Comitês de Bacia hidrográfica), estaduais, e federais (IBGE, IPEA, etc.)
		1.3.	Organizar as informações por temas em base Excel
		1.4.	Desenvolvimento do mapeamento temático dos dados levantados
		1.5.	Geração de relatórios semanais para avaliação
2	<b>Geração de indicadores econômicos, sociais e ambientais para orientar e/ou indicar caminhos para tomada de decisões.</b>	2.1.	Criação de indicadores
		2.2.	Elaboração da Proposta de Indicadores de Monitoramento Municipal
3	<b>Diagnóstico dos Sistemas de banco de dados contínuo municipais</b>	3.1.	Levantamento e mapeamento de sistemas de banco de dados nos municípios da AMFRI
		3.2.	Elaboração do Relatório de Diagnóstico Situacional

4	<b>Contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental</b>	4.1	Elaboração do termo de referência para contratação e desenvolvimento do Sistema;
		4.2	Elaboração e lançamento do edital de licitação para contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema;
		4.3	Execução do processo licitatório para contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema
		4.4	Contratação da empresa vencedora do processo licitatório para elaboração e desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental
5	<b>Elaboração e Desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental</b>	5.1	Criação da comissão técnica para cada município de acompanhamento na elaboração e desenvolvimento do Sistema;
		5.2	Elaboração e definição do cronograma de trabalho e escopo do Sistema
		5.3	Elaboração e Desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental
		5.4	Apresentação do produto final para revisão e/ou aprovação da comissão técnica
		5.5	Realização de seminário para entrega e apresentação do Sistema aos municípios
6	<b>Implantação do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental</b>	6.1.	Elaboração de relatórios bimestrais, semestrais e anual sobre o estado dos municípios da AMFRI
		6.2.	Elaboração e desenvolvimento do programa de comunicação e divulgação de dados e indicadores levantados
		6.3	Elaboração e desenvolvimento Programa de formação e capacitação profissional sobre planejamento estratégico nos municípios da AMFRI

a) **ETAPA 1: Levantamento de dados municipais de natureza social, ambiental e econômica.**

A primeira etapa do desenvolvimento do programa prevê o levantamento de dados sociais (demografia, saúde, educação, segurança, etc.), ambientais (saneamento, unidades de conservação, uso do solo, etc.) e econômicos (PIB, IDH, etc.) em plataforma digitais, prefeituras municipais e suas respectivas secretarias, órgãos das esferas estaduais e federais.

**Ação 1.1 - Identificar e coletar dados cartográficos (mapas, fotografias aéreas, imagens de satélite, arquivos vetoriais, etc.)**



A identificação e coleta dos mapas nos municípios será realizada por meio de levantamento dos temas (geologia, geomorfologia, declividade, hipsometria, etc.) e escalas existentes produzidos nas instituições, e organizados de forma temporal. Serão também levantados outros produtos cartográficos (fotografias aéreas, imagens de satélite, arquivos vetoriais, etc.) a fim de possibilitar desenvolver um mapa base em escala compatível em escala municipal e regional.

O conjunto de dados coletadas e organizadas será possível fornecer elementos para gerar mapas temáticos municipais e regional de natureza sintética, o que irá possibilitar entender a fragilidade e vulnerabilidade da região, a dinâmica de uso e ocupação do solo, os limites dos perímetros urbanos, bem como as relações existentes entre os limites das zonas-tipo dos diferentes Planos Diretores municipais.

Esta estratégia mostra-se fundamental não apenas para os municípios, mas também para a AMFRI, pois além de possibilitar obter uma visão territorial dos municípios em escala 1:50.000, será também possível entender o conjunto de municípios em escala regional (1:100.000).

**Ação 1.2 - Levantar dados de natureza social, econômica, e a ambiental em órgãos municipais, regionais (AMFRI, Comitês de Bacia hidrográfica), estaduais, e federais (IBGE, IPEA, etc.).**

O levantamento de dados de natureza social, ambiental, e econômica será realizado por meio de dados secundários (dados já existentes) tendo como referência as décadas de 1970 a 2020. A década de 1970 será referência inicial, pois este foi o período de construção da BR 101, rodovia a qual teve influência relevante no processo de integração entre os municípios da região, bem como legou um amplo desenvolvimento econômico e social nos municípios da AMFRI, especialmente os que possuem sua economia baseada no turismo de sol e praia (Balneário Piçarras, Penha, Balneário Camboriú, Itapema, Porto Belo, e Bombinhas). Esta também teve grande impacto na economia dos municípios portuários (Itajaí e Navegantes), bem como nos municípios que escoam sua produção rural (Luís Alves).

Os dados e informações serão coletados, organizados, e sistematizados por meio de uma ampla pesquisa on-line, bem como por meio de visitas às mais diversas instituições produtoras de dados, tais como o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas – IPEA, Confederação Nacional dos Municípios – CNM, Secretaria Estadual de Planejamento de Santa Catarina – SPG, Prefeituras Municipais, Universidades, entre outras.

Para maior eficácia da coleta de dados, será aplicada a técnica de “bola de neve” a qual busca levantar dados por meio da indicação de potenciais instituições geradora de dados primários e secundários, até alcançar o seu limite possível de busca.

**Ação 1.3 - Organizar as informações por temas em base Excel**

Os dados serão organizados de forma temporal e por município e à partir das dimensões social, ambiental, e econômica, e destas, por temas e subtemas segundo o exemplo a seguir:

Dimensão	Tema	Subtema	Município X						
			1970	1980	1990	2000	2017	2018	2019
Social	Demografia	População Total							
		População Urbana							
		População Rural							
		Crescimento Demográfico							
		Densidade Populacional							
		Densidade Populacional Urbana							
		População por gênero	Homens						
	Mulheres								

Os dados coletados serão organizados por meio de planilhas Excel, e apresentados por meio de gráficos de forma que possam ser didaticamente analisados e avaliados por tomadores de decisão, bem como para o público em geral.

#### **Ação 1.4 - Desenvolvimento do mapeamento temático dos dados levantados**

O mapeamento temático dos municípios será realizado por meio do Sistema de Informações Geográficas – SIG, bem como pelo uso de imagens satélite e fotografias aéreas para avaliar a evolução, acompanhamento, e caracterização anual do uso e ocupação do solo da região.

Serão mapeados os limites municipais, o perímetro urbano dos municípios, dados relativos aos planos diretores, unidades de conservação (federal, estadual e municipais), entre outros. Será possível avaliar também a organização e movimento das manchas urbana e rural dos municípios por meio de vetores tendenciais de crescimento e retração de desenvolvimento.

Dados de natureza logística (portos, aeroportos, pedágio, principais rodovias e vias, rotas de navegação, entre outros dados), dos sistemas econômicos (localização dos setores: turismo e lazer, navegação, estaleiros, agricultura, comércio e serviços, construção civil e imobiliário, indústrias), e dos fluxos econômicos (circulação econômica) serão levantados a fim de entender região, e seu comportamento estratégico no âmbito regional, estadual e federal.

O conjunto de mapas serão disponibilizados anualmente para os municípios, bem como para a AMFRI, e deverão ser avaliados por meio de Workshops organizados entre a AMFRI, municípios, universidade, e setores produtivos da região.

A disponibilização do conjunto de dados em escala municipal e regional, deverá ser um instrumento fundamental de avaliação econômica, social, e ambiental para que os municípios, e a AMFRI entendam suas potencialidades, fraquezas, oportunidades e ameaças, e possam assim entender as estratégias mais eficazes e eficientes para buscar potenciais parcerias para financiar planos, programas, e projetos em curto, médio e longo prazo no Brasil e no exterior.

#### **Ação 1.5 - Geração de relatórios semanais para avaliação.**



Os dados levantados semanalmente serão organizados na forma de relatórios os quais serão enviados para a AMFRI avaliar os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa. Tais resultados permitirão a AMFRI avaliar a eficácia e eficiência do desenvolvimento do projeto, bem como informar aos municípios os avanços realizados no projeto ao longo do tempo.

**b) ETAPA 2: Geração de indicadores econômicos, sociais e ambientais para orientar e/ou indicar caminhos para tomada de decisões.**

A partir dos dados levantados de natureza social, ambiental e econômica, estes serão integrados ao sistema na forma de um sistema de indicadores qualitativos e quantitativos onde será possível estabelecer rankings entre municípios, bem como entender o estado destes em relação aos temas apresentados.

**Ação 2.1 - Criação de indicadores**

O desenvolvimento de indicadores de natureza social, ambiental e econômica será estabelecido a partir da coleta sistemática de dados. Os dados levantados serão sistematizados pela sua dimensão (ambiental, social e econômica) e organizados por temas e subtemas. Abaixo alguns exemplos de dados coletados com possível inserção de indicadores:

Dimensão	Tema	Subtema	Indicadores
Ambiental	Saneamento	Drenagem	Km de drenagem implementada por município/ano
			Número de alagamentos no município/mês
		Esgotamento Sanitário	Km de rede de esgoto implementado por município/ano
			Número de casas com fossa/filtro/sumidouro no município/ano
		Qualidade da água	Número de pontos da praia no município X com balneabilidade própria/mês
			Número de casas ligadas à rede de abastecimento/ano
		Resíduos	Toneladas de resíduos reciclados/mês
			Toneladas de resíduos coletado/mês
		Limpeza pública urbana	Km de ruas varridas/mês

Após a sistematização de dados, estes serão integrados a um sistema de indicadores tendo como base sua periodicidade de coleta de dados, a facilidade e capacidade de coleta de dados pelas instituições, entre outras ações. Para isso, é previsto que os técnicos municipais (especialmente os das secretarias de planejamento) receberão uma série de capacitação a fim de entender os passos necessários para a coleta e sistematização de dados nos municípios.

## **Ação 2.2 - Elaboração da Proposta de Indicadores de Monitoramento Municipal**

Após a criação dos indicadores feito com base no levantamento de dados da Etapa 1, esta ação visa realização uma avaliação dos indicadores criados na ação anterior a fim de averiguar a adequação dos mesmos à realidade de cada município. Como produto será elaborada uma proposta detalhada inicial de indicadores que devem ser incorporados ao sistema de cada município.

### **c) ETAPA 3: Diagnóstico dos Sistemas de banco de dados contínuo municipais**

O diagnóstico do sistema de banco de dados tem por objetivo diagnosticar o sistema de dados dos municípios bem como viabilizar soluções computacionais de livre acesso buscando assim diminuir ao máximo os custos operacionais do programa.

#### **Ação 3.1 - Levantamento e mapeamento de sistemas de banco de dados nos municípios da AMFRI**

Esta ação consiste também em levantar e mapear em todos os setores dos diversos setores das prefeituras municipais, os diversos sistemas de informações utilizados para coleta e armazenamento de dados, bem como verificar e priorizar as necessidades dos usuários do software, contemplando desde o levantamento requisitos até o desenvolvimento do sistema.

#### **Ação 3.2 - Elaboração do Relatório de Diagnóstico Situacional**

O Relatório de Diagnóstico Situacional visa tratar e consolidar as informações levantadas na ação anterior, buscando apresentar aos municípios os principais problemas encontrados e as possíveis soluções alternativas para os mesmos.

### **d) ETAPA 4: Contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental**

A quarta etapa do desenvolvimento do programa prevê a elaboração da documentação necessária para lançamento do edital de contratação da empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental, bem como acompanhamento de todo processo licitatório até sua finalização através da realização do contrato com a empresa vencedora, devendo ser realizada as seguintes ações:

#### **Ação 4.1 - Elaboração do termo de referência para contratação e desenvolvimento do Sistema;**

Termo de referência deverá ser elaborado conforme legislação pertinente.

#### **Ação 4.2 - Elaboração e lançamento do edital de licitação para contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema;**



O edital de licitação deverá ser elaborado e publicado pela equipe técnica do CIM-AMFRI, com apoio de sua respectiva Assessoria Jurídica e Assessoria Ambiental da AMFRI.

**Ação 4.3 - Execução do processo licitatório para contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema;**

Após a publicação do edital para contratação da empresa especializada, a equipe do CIM-AMFRI, com apoio de sua respectiva Assessoria Jurídica e Assessoria Ambiental da AMFRI, realizará todo acompanhamento e tramites necessários para conduzir o processo licitatório até a finalização.

**Ação 4.4 - Contratação da empresa vencedora do processo licitatório para elaboração e desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental;**

Finalizado todo processo licitatório, a equipe do CIM-AMFRI procederá a confecção do contrato de prestação de serviço com a empresa vencedora da licitação, para que possa se dado início a etapa 5

**e) ETAPA 5: Elaboração e Desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental**

Nesta etapa será dado início aos trabalhos para elaboração e desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental prevendo as seguintes ações:

**Ação 5.1 - Criação da comissão técnica para cada município de acompanhamento na elaboração e desenvolvimento do Sistema;**

A fim de realizar o acompanhamento da elaboração dos estudos, bem como atender demandas necessárias para o mesmo, cada município participante do presente programa, deverá indicar um ou mais servidores técnicos da área questão para fazer parte da comissão técnica de elaboração do estudo.

**Ação 5.2 - Elaboração e definição do cronograma de trabalho e escopo do Sistema;**

Depois de constituída a comissão técnica, deverá ser elaborada o cronograma de trabalho de desenvolvimento dos estudos, definindo metas e prazos, para cumprimento do termo de referência, bem como definirão o escopo do estudo para cada município integrante do presente programa;

**Ação 5.3 - Elaboração e Desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental**

Esta ação tem como finalidade a execução do cronograma de trabalho descrito na ação 2.2,

esta ação deverá ser coordenada pela Assessoria Ambiental da AMFRI através da empresa vencedora no processo licitatório.

#### **Ação 5.4 - Apresentação do produto final para revisão e/ou aprovação da comissão técnica**

Finalizado o cronograma de trabalho e a elaboração dos estudos, estes deverão ser previamente encaminhados para análise dos integrantes da comissão técnica e posteriormente apresentados para sanar quaisquer dúvidas, bem como para realização de revisão para que estudo seja encaminhado para ajustes finais e aprovação.

#### **Ação 5.5 - Realização de seminário para entrega e apresentação do Sistema aos municípios**

Com os estudos devidamente aprovados pela comissão técnica, deverá ser realizado um seminário para apresentação dos resultados finais, divulgação e entrega oficial para os prefeitos municipais.

### **f) ETAPA 6: Implantação do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental**

A etapa de implantação compreende a instalação do software no ambiente do usuário. O que inclui os manuais do sistema, importação dos dados para o novo sistema e treinamento dos usuários para o uso correto e adequado do sistema. Caso necessário a migração de dados anteriores do software desenvolvido.

#### **Ação 6.1 - Elaboração de relatórios bimestrais, semestrais e anual sobre o estado dos municípios da AMFRI;**

Os Relatórios serão gerados a partir do sistema de indicadores e banco de dados contendo gráficos, tabelas e mapas. Estes buscarão ser desenvolvidos de forma didática e simples, pois poderão ser utilizados como base não apenas para os tomadores de decisão, mas também para todas as escolas estaduais, municipais e particulares da região.

#### **Ação 6.2 - Elaboração e desenvolvimento do programa de comunicação e divulgação de dados e indicadores levantados;**

O programa de comunicação objetiva atender a AMFRI e as Prefeituras com vistas ao assessoramento, obtenção das informações, retirar dúvidas que surgirão no processo, divulgação dos resultados obtidos.

Para tanto será criada uma identidade visual do Plano, Página WEB, grupos oficiais de WhatsApp e e-mail para atender as demandas da comissão de cada Prefeitura. Busca-se também elaborar materiais informativos na forma de posts para serem disponibilizados por diferentes plataformas que estarão à disposição das Prefeituras para a divulgação interna e



externa. Estes materiais serão elaborados a partir dos relatórios gerados de forma semestral e anual para a AMFRI.

### **Ação 6.3 - Elaboração e desenvolvimento Programa de formação e capacitação profissional sobre planejamento estratégico nos municípios da AMFRI**

O programa de formação e capacitação objetiva capacitar os profissionais das Prefeituras para a solução de problemas e conflitos na gestão e planejamento das cidades de forma que os mesmos possam contribuir para a solução das mais diferentes áreas setoriais, ambiental e urbana para tomar decisões ordenadas e sustentáveis.

Assim os cursos objetivam:

- ✓ Entender a importância da coleta sistemática de dados;
- ✓ Qualificar os conhecimentos básicos sobre a gestão e planejamento de cidades;
- ✓ Potencializar a reflexão das diversas áreas nas relações de causa e efeito relacionadas ao sistema urbano;
- ✓ Compreender as diretrizes gerais que regem as principais políticas públicas ambientais, urbanas e setoriais nos municípios brasileiros; e
- ✓ Capacitar para diagnosticar, planejar, e monitorar municípios de pequeno, médio e grande porte nas áreas costeiras de Santa Catarina e do Brasil

## **6 – ORÇAMENTO ESTIMATIVO:**

O orçamento estimativo para cumprimento dos objetivos do programa prevê a necessidade de aplicação dos recursos financeiros assim distribuídos:

<b>ETAPAS E AÇÕES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>1</b>	<b>Levantamento dados de natureza social, ambiental e econômica;</b>	<b>Total Etapa 1 36.000,00</b>
1.1	Identificar e coletar dados cartográficos (mapas, fotografias aéreas, imagens de satélite, arquivos vetoriais, etc);	7.200,00
1.2	Levantar dados de natureza social, econômica, e a ambiental em órgãos municipais, regionais (AMFRI, Comitês de Bacia hidrográfica), estaduais, e federais (IBGE, IPEA, etc);	7.200,00
1.3	Organizar as informações por temas em base Excel;	7.200,00
1.4	Desenvolvimento do mapeamento temático dos dados levantados	7.200,00
1.5	Geração de relatórios semanais para avaliação	7.200,00
<b>2</b>	<b>Geração de indicadores econômicos, sociais e ambientais para orientar e/ou indicar caminhos para tomada de decisões.</b>	<b>Total Etapa 2 22.000,00</b>
2.1	Criação de indicadores;	11.000,00
2.2	Elaboração da Proposta de Indicadores de Monitoramento Municipal;	11.000,00
<b>3</b>	<b>Diagnóstico dos Sistemas de banco de dados contínuo</b>	<b>Total Etapa 3</b>



	<b>municipais.</b>	<b>22.000,00</b>
3.1	Levantamento e mapeamento de sistemas de banco de dados nos municípios da AMFRI;	11.000,00
3.2	Elaboração do Relatório de Diagnóstico Situacional;	11.000,00
<b>4</b>	<b>Contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental.</b>	<b>Total Etapa 4 69.440,96</b>
4.1	Elaboração do termo de referência para contratação e desenvolvimento do Sistema;	1.000,00
4.2	Elaboração e lançamento do edital de licitação para contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema;	1.000,00
4.3	Execução do processo licitatório para contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento do Sistema;	Equipe CIM-AMFRI
4.4	Contratação da empresa vencedora do processo licitatório para elaboração e desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental.	67.440,96
<b>5</b>	<b>Elaboração e Desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental.</b>	<b>Total Etapa 5 21.600,00</b>
5.1	Criação da comissão técnica para cada município de acompanhamento na elaboração e desenvolvimento do Sistema;	Sem Custo
5.2	Elaboração e definição do cronograma de trabalho e escopo do Sistema;	7.200,00
5.3	Elaboração e Desenvolvimento do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	Custo da empresa vencedora da licitação
5.4	Apresentação do produto final para revisão e/ou aprovação da comissão técnica;	7.200,00
5.5	Realização de seminário para entrega e apresentação do Sistema aos municípios.	7.200,00
<b>6</b>	<b>Implantação do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental.</b>	<b>Total Etapa 6 42.000,00</b>
6.1	Elaboração de relatórios bimestrais, semestrais e anual sobre o estado dos municípios da AMFRI,	14.000,00
6.2	Elaboração e desenvolvimento do programa de comunicação e divulgação de dados e indicadores levantados;	14.000,00
6.3	Elaboração e desenvolvimento Programa de formação e capacitação profissional sobre planejamento estratégico nos municípios da AMFRI.	14.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>213.040,96</b>

## 7 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O cronograma de execução previsto para a realização das ações previstas no Programa do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial Socioambiental da região da AMFRI é o seguinte:



<b>Etapas</b>	<b>MAR 2020</b>	<b>ABR 2020</b>	<b>MAI 2020</b>	<b>JUN 2020</b>	<b>JUL 2020</b>	<b>AGO 2020</b>	<b>SET 2020</b>	<b>OUT 2020</b>	<b>NOV 2020</b>	<b>DEZ 2020</b>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

## 8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

O Cronograma de Desembolso previsto para o programa é o que segue:

<b>EXERCÍCIO DE 2020 (R\$)</b>				
<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>	<b>JUNHO</b>	<b>JULHO</b>
21.304,10	21.304,10	21.304,10	21.304,10	21.304,10
<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>
21.304,10	21.304,10	21.304,10	21.304,10	21.304,10

## 9 – MUNICÍPIOS PARTICIPANTES:

O Programa do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental da AMFRI teve adesão dos Municípios de Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Bombinhas, Camboriú, Ilhota, Itajaí, Itapema, Luiz Alves, Navegantes, Porto Belo e Penha.

## 10 – CRITÉRIO DE RATEIO:

Para cumprimento de seus objetivos os recursos financeiros necessários à implantação do Programa do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental da AMFRI terá suas despesas rateadas entre os Municípios participantes proporcionalmente à População Estimada no ano de 2019 publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE:

<b>MUNICÍPIO</b>	<b>POPULAÇÃO ESTIMADA 2019</b>	<b>RATEIO PROPORCIONAL</b>
Balneário Piçarras	23.147	6,80%
Itajaí	219.536	64,47%
Itapema	65.132	19,18%
Penha	32.531	9,55%
<b>TOTAL</b>	<b>340.526</b>	<b>100,00 %</b>

## 11 – CONTRIBUIÇÃO DOS MUNICÍPIOS:

Para cumprimento dos objetivos do programa e em conformidade com o critério de rateio adotado os Municípios contribuirão com os seguintes valores:

MUNICÍPIO	CONTRIBUIÇÃO MENSAL	CONTRIBUIÇÃO ANUAL
Balneário Piçarras	R\$ 1.448,13	R\$ 14.481,30
Itajaí	R\$ 13.734,68	R\$ 137.346,81
Itapema	R\$ 4.086,07	R\$ 40.860,70
Penha	R\$ 2.035,21	R\$ 20.352,15
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 21.304,10</b>	<b>R\$ 213.040,96</b>

## 12 – APROVAÇÃO:

O Programa do Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 06/12/2019, por unanimidade dos presentes, conforme ata em anexo, ficando o Diretor Executivo autorizado a promover os ajustes eventualmente necessários para adequação deste plano de trabalho, bem como a celebrar os respectivos Contratos Programa e de Rateio, sendo que os Municípios têm o prazo até 06/03/2020.

Itajaí, 21 de fevereiro de 2020.



João Luiz Demantova

**Diretor Executivo do CIM-AMFRI**



**ANEXO C - MUNICIPIOS CONSORCIADOS POR PROGRAMA**

<b>TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO - 2020 - APROVADO</b>				
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>DOTAÇÃO</b>	<b>PROGRAMA 1 Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI</b>	<b>% Total de Contribuição</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Balneário Camboriú	3.1.90.00	R\$ 110.171,92	19,22%	R\$ 110.171,92
	3.3.90.00	R\$ 26.091,63		R\$ 26.091,63
	4.4.90.00	R\$ 13.045,82		R\$ 13.045,82
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 149.309,37</b>		<b>R\$ 149.309,37</b>
Balneário Piçarras	3.1.90.00	R\$ 17.921,57	3,13%	R\$ 17.921,57
	3.3.90.00	R\$ 4.244,30		R\$ 4.244,30
	4.4.90.00	R\$ 2.122,15		R\$ 2.122,15
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 24.288,02</b>		<b>R\$ 24.288,02</b>
Bombinhas	3.1.90.00	R\$ 23.001,74	4,01%	R\$ 23.001,74
	3.3.90.00	R\$ 5.447,42		R\$ 5.447,42
	4.4.90.00	R\$ 2.723,71		R\$ 2.723,71
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 31.172,88</b>		<b>R\$ 31.172,88</b>
Camboriú	3.1.90.00	R\$ 96.665,30	16,87%	R\$ 96.665,30
	3.3.90.00	R\$ 22.892,91		R\$ 22.892,91
	4.4.90.00	R\$ 11.446,45		R\$ 11.446,45
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 131.004,67</b>		<b>R\$ 131.004,67</b>
Ilhota	3.1.90.00	R\$ 16.597,38	2,90%	R\$ 16.597,38
	3.3.90.00	R\$ 3.930,70		R\$ 3.930,70
	4.4.90.00	R\$ 1.965,35		R\$ 1.965,35
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 22.493,44</b>		<b>R\$ 22.493,44</b>
Itajaí	3.1.90.00	R\$ 169.975,78	29,66%	R\$ 169.975,78
	3.3.90.00	R\$ 40.254,77		R\$ 40.254,77
	4.4.90.00	R\$ 20.127,39		R\$ 20.127,39
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 230.357,94</b>		<b>R\$ 230.357,94</b>
Itapema	3.1.90.00	R\$ 50.567,83	8,82%	R\$ 50.567,83
	3.3.90.00	R\$ 11.975,80		R\$ 11.975,80
	4.4.90.00	R\$ 5.987,90		R\$ 5.987,90
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 68.531,53</b>		<b>R\$ 68.531,53</b>
Luiz Alves	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Navegantes	3.1.90.00	R\$ 63.082,03	11,01%	R\$ 63.082,03
	3.3.90.00	R\$ 14.939,50		R\$ 14.939,50
	4.4.90.00	R\$ 7.469,75		R\$ 7.469,75
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 85.491,28</b>		<b>R\$ 85.491,28</b>
Penha	3.1.90.00	R\$ 25.187,13	4,39%	R\$ 25.187,13
	3.3.90.00	R\$ 5.964,98		R\$ 5.964,98
	4.4.90.00	R\$ 2.982,49		R\$ 2.982,49
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 34.134,60</b>		<b>R\$ 34.134,60</b>
Porto Belo	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 776.783,72</b>	<b>100,00%</b>	<b>R\$ 776.783,72</b>



<b>TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO - 2020 - APROVADO</b>				
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>RUBRICA</b>	<b>PROGRAMA 2 Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI</b>	<b>% Total de Contribuição</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Balneário Camboriú	3.1.90.00	R\$ 9.090,91	20,00%	R\$ 9.090,91
	3.3.90.00	R\$ 18.181,82		R\$ 18.181,82
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 27.272,73</b>		<b>R\$ 27.272,73</b>
Balneário Piçarras	3.1.90.00	R\$ 9.090,91	20,00%	R\$ 9.090,91
	3.3.90.00	R\$ 18.181,82		R\$ 18.181,82
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 27.272,73</b>		<b>R\$ 27.272,73</b>
Bombinhas	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Ilhota	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Itajaí	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Itapema	3.1.90.00	R\$ 9.090,91	20,00%	R\$ 9.090,91
	3.3.90.00	R\$ 18.181,82		R\$ 18.181,82
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 27.272,73</b>		<b>R\$ 27.272,73</b>
Luiz Alves	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Navegantes	3.1.90.00	R\$ 9.090,91	20,00%	R\$ 9.090,91
	3.3.90.00	R\$ 18.181,82		R\$ 18.181,82
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 27.272,73</b>		<b>R\$ 27.272,73</b>
Penha	3.1.90.00	R\$ 9.090,91	20,00%	R\$ 9.090,91
	3.3.90.00	R\$ 18.181,82		R\$ 18.181,82
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 27.272,73</b>		<b>R\$ 27.272,73</b>
Porto Belo	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 136.363,64</b>	<b>100,00%</b>	<b>R\$ 136.363,64</b>



<b>TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO - 2020 - APROVADO</b>				
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>RUBRICA</b>	<b>PROGRAMA 3 Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí</b>	<b>% Total de Contribuição</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Balneário Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	14,84%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 75.620,49		R\$ 75.620,49
	4.4.90.00	R\$ 10.802,93		R\$ 10.802,93
	TOTAL	R\$ 86.423,42		R\$ 86.423,42
Balneário Piçarras	3.1.90.00	R\$ 0,00	2,43%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 12.391,34		R\$ 12.391,34
	4.4.90.00	R\$ 1.770,19		R\$ 1.770,19
	TOTAL	R\$ 14.161,53		R\$ 14.161,53
Bombinhas	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	TOTAL	R\$ 0,00		R\$ 0,00
Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	TOTAL	R\$ 0,00		R\$ 0,00
Ilhota	3.1.90.00	R\$ 0,00	1,91%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 9.741,79		R\$ 9.741,79
	4.4.90.00	R\$ 1.391,68		R\$ 1.391,68
	TOTAL	R\$ 11.133,47		R\$ 11.133,47
Itajaí	3.1.90.00	R\$ 0,00	62,02%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 315.932,67		R\$ 315.932,67
	4.4.90.00	R\$ 45.133,24		R\$ 45.133,24
	TOTAL	R\$ 361.065,91		R\$ 361.065,91
Itapema	3.1.90.00	R\$ 0,00	4,97%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 25.307,81		R\$ 25.307,81
	4.4.90.00	R\$ 3.615,40		R\$ 3.615,40
	TOTAL	R\$ 28.923,21		R\$ 28.923,21
Luiz Alves	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	TOTAL	R\$ 0,00		R\$ 0,00
Navegantes	3.1.90.00	R\$ 0,00	11,89%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 60.562,28		R\$ 60.562,28
	4.4.90.00	R\$ 8.651,75		R\$ 8.651,75
	TOTAL	R\$ 69.214,04		R\$ 69.214,04
Penha	3.1.90.00	R\$ 0,00	1,94%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 9.863,23		R\$ 9.863,23
	4.4.90.00	R\$ 1.409,03		R\$ 1.409,03
	TOTAL	R\$ 11.272,26		R\$ 11.272,26
Porto Belo	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	TOTAL	R\$ 0,00		R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 582.193,84</b>	<b>100,00%</b>	<b>R\$ 582.193,84</b>



<b>TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO - 2020 - APROVADO</b>				
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>RUBRICA</b>	<b>PROGRAMA 4 Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR</b>	<b>% Total de Contribuição</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>Balneário Camboriú</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>9,23%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 17.923,92		R\$ 17.923,92
	4.4.90.00	R\$ 2.987,32		R\$ 2.987,32
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 20.911,24</b>		<b>R\$ 20.911,24</b>
<b>Balneário Piçarras</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>1,50%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 2.915,67		R\$ 2.915,67
	4.4.90.00	R\$ 485,94		R\$ 485,94
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.401,61</b>		<b>R\$ 3.401,61</b>
<b>Bombinhas</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>5,77%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 11.199,30		R\$ 11.199,30
	4.4.90.00	R\$ 1.866,55		R\$ 1.866,55
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 13.065,85</b>		<b>R\$ 13.065,85</b>
<b>Camboriú</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>24,28%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 47.133,32		R\$ 47.133,32
	4.4.90.00	R\$ 7.855,55		R\$ 7.855,55
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 54.988,87</b>		<b>R\$ 54.988,87</b>
<b>Ilhota</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>0,00%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>Itajaí</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>14,25%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 27.653,44		R\$ 27.653,44
	4.4.90.00	R\$ 4.608,91		R\$ 4.608,91
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 32.262,34</b>		<b>R\$ 32.262,34</b>
<b>Itapema</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>19,03%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 36.927,64		R\$ 36.927,64
	4.4.90.00	R\$ 6.154,61		R\$ 6.154,61
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 43.082,24</b>		<b>R\$ 43.082,24</b>
<b>Luiz Alves</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>0,00%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>Navegantes</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>23,82%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 46.239,72		R\$ 46.239,72
	4.4.90.00	R\$ 7.706,62		R\$ 7.706,62
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 53.946,34</b>		<b>R\$ 53.946,34</b>
<b>Penha</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>2,11%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 4.097,71		R\$ 4.097,71
	4.4.90.00	R\$ 682,95		R\$ 682,95
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.780,66</b>		<b>R\$ 4.780,66</b>
<b>Porto Belo</b>	3.1.90.00	R\$ 0,00	<b>0,00%</b>	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 226.439,16</b>	<b>100,00%</b>	<b>R\$ 226.439,16</b>



<b>TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO - 2020 - APROVADO</b>				
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>RUBRICA</b>	<b>PROGRAMA 6 Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educativas da Região da Foz do Rio Itajaí</b>	<b>% Total de Contribuição</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Balneário Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	21,98%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 20.180,07		R\$ 20.180,07
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 20.180,07</b>		<b>R\$ 20.180,07</b>
Balneário Piçarras	3.1.90.00	R\$ 0,00	7,02%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 6.448,37		R\$ 6.448,37
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.448,37</b>		<b>R\$ 6.448,37</b>
Bombinhas	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Ilhota	3.1.90.00	R\$ 0,00	3,26%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 2.996,28		R\$ 2.996,28
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.996,28</b>		<b>R\$ 2.996,28</b>
Itajaí	3.1.90.00	R\$ 0,00	47,36%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 43.480,97		R\$ 43.480,97
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 43.480,97</b>		<b>R\$ 43.480,97</b>
Itapema	3.1.90.00	R\$ 0,00	14,38%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 13.197,87		R\$ 13.197,87
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 13.197,87</b>		<b>R\$ 13.197,87</b>
Luiz Alves	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Navegantes	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Penha	3.1.90.00	R\$ 0,00	6,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 5.506,64		R\$ 5.506,64
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.506,64</b>		<b>R\$ 5.506,64</b>
Porto Belo	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 91.810,20</b>	<b>100,00%</b>	<b>R\$ 91.810,20</b>



<b>TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO - 2020 - APROVADO</b>				
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>RUBRICA</b>	<b>PROGRAMA 7 Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação</b>	<b>% Total de Contribuição</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Balneário Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Balneário Piçarras	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Bombinhas	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Ilhota	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Itajaí	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Itapema	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Luiz Alves	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Navegantes	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Penha	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Porto Belo	3.1.90.00	R\$ 0,00	x	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 0,00</b>	<b>x</b>	<b>R\$ 0,00</b>



<b>TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO - 2020 - APROVADO</b>				
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>RUBRICA</b>	<b>PROGRAMA 8 Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na região da AMFRI</b>	<b>% Total de Contribuição</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Balneário Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Balneário Piçarras	3.1.90.00	R\$ 0,00	16,67%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 18.363,64		R\$ 18.363,64
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.363,64</b>		<b>R\$ 18.363,64</b>
Bombinhas	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	16,67%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 18.363,64		R\$ 18.363,64
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.363,64</b>		<b>R\$ 18.363,64</b>
Ilhota	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Itajaí	3.1.90.00	R\$ 0,00	16,67%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 18.363,64		R\$ 18.363,64
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.363,64</b>		<b>R\$ 18.363,64</b>
Itapema	3.1.90.00	R\$ 0,00	16,67%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 18.363,64		R\$ 18.363,64
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.363,64</b>		<b>R\$ 18.363,64</b>
Luiz Alves	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Navegantes	3.1.90.00	R\$ 0,00	16,67%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 18.363,64		R\$ 18.363,64
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.363,64</b>		<b>R\$ 18.363,64</b>
Penha	3.1.90.00	R\$ 0,00	16,67%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 18.363,64		R\$ 18.363,64
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.363,64</b>		<b>R\$ 18.363,64</b>
Porto Belo	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 110.181,82</b>	<b>100,00%</b>	<b>R\$ 110.181,82</b>



<b>TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO - 2020 - APROVADO</b>				
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>RUBRICA</b>	<b>PROGRAMA 10 Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental</b>	<b>% Total de Contribuição</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Balneário Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Balneário Piçarras	3.1.90.00	R\$ 0,00	6,80%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 14.481,30		R\$ 14.481,30
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.481,30</b>		<b>R\$ 14.481,30</b>
Bombinhas	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Camboriú	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Ilhota	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Itajaí	3.1.90.00	R\$ 0,00	64,47%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 137.346,81		R\$ 137.346,81
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 137.346,81</b>		<b>R\$ 137.346,81</b>
Itapema	3.1.90.00	R\$ 0,00	19,18%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 40.860,70		R\$ 40.860,70
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 40.860,70</b>		<b>R\$ 40.860,70</b>
Luiz Alves	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Navegantes	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
Penha	3.1.90.00	R\$ 0,00	9,55%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 20.352,15		R\$ 20.352,15
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 20.352,15</b>		<b>R\$ 20.352,15</b>
Porto Belo	3.1.90.00	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00
	3.3.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4.4.90.00	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 213.040,96</b>	<b>100,00%</b>	<b>R\$ 213.040,96</b>



## ANEXO D - TABELA DE RATEIO DAS DESPESAS POR MUNICÍPIO CONSORCIADO

CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - BALNEÁRIO CAMBORIÚ - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	R\$ 110.171,92	R\$ 26.091,63	R\$ 13.045,82	R\$ 149.309,37
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	R\$ 9.090,91	R\$ 18.181,82	R\$ 0,00	R\$ 27.272,73
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 75.620,49	R\$ 10.802,93	R\$ 86.423,42
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 17.923,92	R\$ 2.987,32	R\$ 20.911,24
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	x	x	x	x
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 20.180,07	R\$ 0,00	R\$ 20.180,07
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	x	x	x	x
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 119.262,83</b>	<b>R\$ 157.997,93</b>	<b>R\$ 26.836,06</b>	<b>R\$ 304.096,83</b>

CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - BALNEÁRIO PIÇARRAS - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	R\$ 17.921,57	R\$ 4.244,30	R\$ 2.122,15	R\$ 24.288,02
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	R\$ 9.090,91	R\$ 18.181,82	R\$ 0,00	R\$ 27.272,73
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 12.391,34	R\$ 1.770,19	R\$ 14.161,53
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 2.915,67	R\$ 485,94	R\$ 3.401,61
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 6.448,37	R\$ 0,00	R\$ 6.448,37
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	R\$ 0,00	R\$ 14.481,30	R\$ 0,00	R\$ 14.481,30
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 27.012,48</b>	<b>R\$ 77.026,44</b>	<b>R\$ 4.378,29</b>	<b>R\$ 108.417,20</b>



CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - BOMBINHAS - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	R\$ 23.001,74	R\$ 5.447,42	R\$ 2.723,71	R\$ 31.172,88
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	x	x	x	x
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	x	x	x	x
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 11.199,30	R\$ 1.866,55	R\$ 13.065,85
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	x	x	x	x
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	x	x	x	x
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
TOTAL		R\$ 23.001,74	R\$ 16.646,72	R\$ 4.590,26	R\$ 44.238,73

CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - CAMBORIÚ - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	R\$ 96.665,30	R\$ 22.892,91	R\$ 11.446,45	R\$ 131.004,67
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	x	x	x	x
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	x	x	x	x
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 47.133,32	R\$ 7.855,55	R\$ 54.988,87
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	x	x	x	x
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
TOTAL		R\$ 96.665,30	R\$ 88.389,86	R\$ 19.302,01	R\$ 204.357,17



CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - ILHOTA - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	R\$ 16.597,38	R\$ 3.930,70	R\$ 1.965,35	R\$ 22.493,44
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	x	x	x	x
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 9.741,79	R\$ 1.391,68	R\$ 11.133,47
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	x	x	x	x
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 2.996,28	R\$ 0,00	R\$ 2.996,28
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	x	x	x	x
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
TOTAL		R\$ 16.597,38	R\$ 16.668,77	R\$ 3.357,03	R\$ 36.623,19

CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - ITAJAÍ - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	R\$ 169.975,78	R\$ 40.254,77	R\$ 20.127,39	R\$ 230.357,94
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	x	x	x	x
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 315.932,67	R\$ 45.133,24	R\$ 361.065,91
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 27.653,44	R\$ 4.608,91	R\$ 32.262,34
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 43.480,97	R\$ 0,00	R\$ 43.480,97
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	R\$ 0,00	R\$ 137.346,81	R\$ 0,00	R\$ 137.346,81
TOTAL		R\$ 169.975,78	R\$ 583.032,30	R\$ 69.869,53	R\$ 822.877,61



CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - ITAPEMA - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	R\$ 50.567,83	R\$ 11.975,80	R\$ 5.987,90	R\$ 68.531,53
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	R\$ 9.090,91	R\$ 18.181,82	R\$ 0,00	R\$ 27.272,73
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 25.307,81	R\$ 3.615,40	R\$ 28.923,21
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 36.927,64	R\$ 6.154,61	R\$ 43.082,24
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	x	x	x	x
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 13.197,87	R\$ 0,00	R\$ 13.197,87
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	R\$ 0,00	R\$ 40.860,70	R\$ 0,00	R\$ 40.860,70
TOTAL		R\$ 59.658,73	R\$ 164.815,27	R\$ 15.757,91	R\$ 240.231,92

CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - LUIZ ALVES - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	x	x	x	x
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	x	x	x	x
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	x	x	x	x
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	x	x	x	x
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	x	x	x	x
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	x	x	x	x
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
TOTAL		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - NAVEGANTES - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	R\$ 63.082,03	R\$ 14.939,50	R\$ 7.469,75	R\$ 85.491,28
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	R\$ 9.090,91	R\$ 18.181,82	R\$ 0,00	R\$ 27.272,73
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 60.562,28	R\$ 8.651,75	R\$ 69.214,04
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 46.239,72	R\$ 7.706,62	R\$ 53.946,34
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
TOTAL		R\$ 72.172,94	R\$ 158.286,95	R\$ 23.828,12	R\$ 254.288,01

CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - PENHA - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	R\$ 25.187,13	R\$ 5.964,98	R\$ 2.982,49	R\$ 34.134,60
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	R\$ 9.090,91	R\$ 18.181,82	R\$ 0,00	R\$ 27.272,73
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 9.863,23	R\$ 1.409,03	R\$ 11.272,26
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 4.097,71	R\$ 682,95	R\$ 4.780,66
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 5.506,64	R\$ 0,00	R\$ 5.506,64
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64	R\$ 0,00	R\$ 18.363,64
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	R\$ 0,00	R\$ 20.352,15	R\$ 0,00	R\$ 20.352,15
TOTAL		R\$ 34.278,04	R\$ 82.330,16	R\$ 5.074,47	R\$ 121.682,67



CONTRIBUIÇÃO MUNICIPAL - PORTO BELO - 2020					
PROGRAMA	Câmara Temática	Rubrica 3.1.90.00	Rubrica 3.3.90.00	Rubrica 4.4.90.00	VALOR TOTAL
1 - Manutenção das Atividades do CIM-AMFRI	TODAS	x	x	x	x
2 - Adesão ao SISBI/AMFRI via CIM-AMFRI	AGRICULTURA E PESCA	x	x	x	x
3 - Gestão do Centro de Inovação Regional da Foz do Rio Itajaí	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	x	x	x	x
4 - Sistema de Transporte Coletivo Regional - STCR	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	x	x	x	x
5 - Manutenção e Conservação das Rodovias Estaduais no Território do CIM-AMFRI	MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA	x	x	x	x
6 - Centro de Qualificação da Gestão e Formação de Lideranças Educacionais da Região da Foz do Rio	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
7 - Serviço de Orientação e Ação Jurídica às Secretarias Municipais de Educação	EDUCAÇÃO	x	x	x	x
8 - Gestão Associada de Serviços Públicos na Área da Cultura na Região da Foz do Rio Itajaí	CULTURA	x	x	x	x
9 - Estudo Técnico Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
10 - Sistema de Indicadores de Planejamento Estratégico Territorial e Socioambiental	MEIO AMBIENTE E DEFESA CIVIL	x	x	x	x
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>